

**A SZERB ORSZÁGOS ÖNKORMÁNYZAT
KÖZGYŰLÉSE KULTURÁLIS
BIZOTTSÁGÁNAK
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Jóváhagyva:

**A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése 98/2015. (2015.VI.20.)
SZOÖ Kgy. számú határozatával**

A SZERB ORSZÁGOS ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE KULTURÁLIS BIZOTTSÁGÁNAK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Szerb Országos Önkormányzat Kulturális Bizottság – A Szerb Országos Önkormányzat 126/2014. (2014.XI.29.) SZOÖ Kgy.számú határozatával elfogadott, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzat 39. pontjában kapott felhatalmazás alapján- feladataira és működésének részletes szabályaira vonatkozóan Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg.

I.

A BIZOTTSÁG JOGÁLLÁSA, SZERVEZETE, A TAGSÁG KELETKEZÉSE ÉS MEGSZŰNÉSE

1. A Bizottság neve: Kulturális Bizottság (a továbbiakban: Bizottság)
A Pénzügyi Bizottság öt tagból áll: elnökét és tagjait a közgyűlés választja a 126/2014. (2014.XI.29.) SZOÖ Kgy. számú határozatával elfogadott, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzat 16. és 17. pontja szerinti eljárásrendben.

Az ötfős Kulturális Bizottság tagjainak legalább fele a Szerb Országos Önkormányzat képviselője.

2. A Kulturális Bizottság – a 126/2014. (2014.XI.29.) SZOÖ Kgy. számú határozatával elfogadott, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzat 39. pontja szerint – A bizottság működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatban kell rögzíteni.
3. A Szerb Országos Önkormányzat elnöke és elnökhelyettese nem lehet a bizottság elnöke, sem a bizottság tagja.
4. A Bizottság a Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése előtt ülészik. Az ülést az Elnök hívja össze és vezeti. Az Elnök – akadályoztatása esetén - az ülés összehívásával és/vagy vezetésével esetenként más bizottsági tagot is megbízhat, utóbbi esetben az általa megbízott személy látja el a jegyzőkönyv aláírásával kapcsolatos feladatokat is.
5. A Bizottság döntéseit azokban az ügyekben, amelyekben az SZMSZ-ben meghatározott átruházott hatásköreit látja el, határozatba foglalja, egyéb ügyekben véleményt nyilvánít, állásfoglalást alakít ki. A határozatokat naptári évenként külön-külön, folyamatos sorszámmal kell ellátni, utalva a meghozatal pontos dátumára. A határozatok jelölésének módja: .../201.....(...) KB határozat. Az állásfoglalások, javaslatok külön számozás nélkül kerülnek jegyzőkönyvezésre.
6. A Kulturális Bizottság tagsága a megbízatás időtartamának lejártával, választójogának elvesztésével, lemondással, elhalálozással, illetőleg összeférhetetlenség kimondásával szűnik meg.

7. A Kulturális Bizottság elnöke, tagja megbízatásáról a Közgyűlés elnökéhez címzett, írásos nyilatkozattal mondhat le. A megbízatás a lemondásban meghatározott, a lemondást követő egy hónapon belüli időpontban, ennek hiányában az írásbeli nyilatkozat átvételének napján szűnik meg. A lemondás nem vonható vissza, továbbá érvényességéhez nem szükséges a közgyűlés elfogadó nyilatkozata.
8. A Kulturális Bizottság tagjai jogait és kötelezettségeit csak személyesen gyakorolhatja, képviseletnek nincs helye. A Kulturális Bizottság tagját e minőségében a Közgyűlés, vagy az Elnök nem utasíthatja. A tagok az Önkormányzat ügyeiről szerzett értesüléseiket hivatali titokként kötelesek kezelni. A Kulturális Bizottság tagja e tisztségével összefüggésben birtokába jutott –az önkormányzat működésével kapcsolatos- információt nem használhatja fel, és nem adhatja át, illetve nem teheti hozzáférhetővé illetéktelen személy részére.

II.

A BIZOTTSÁG ÁLTALÁNOS FELADATAI, HATÁSKÖREI

1. A bizottság – a feladatkörében előkészíti a Szerb Országos Önkormányzat kulturális tárgykörű határozatait.
2. A bizottság általános feladatai:
 - a.) Feladatkörében (szakterületén) eljárva ellátja:
 - a jogszabályból eredően,
 - a Közgyűlés által ráruházott hatáskörök gyakorlásából rá háruló feladatokat
 - b.) Közreműködik a tevékenységi köréhez tartozó határozatok kidolgozásában, előkészítésében.
 - c.) Javaslatot tesz a közgyűlés hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben.
 - d.) A bizottság a feladatkörében ellenőrzi a Szerb Országos Önkormányzatnak a Közgyűlés kulturális tárgykörben hozott döntései előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját.
 - e.) Elbírálja a Magyarországi Szerb Kulturális és Dokumentációs Központ által kiírt pályázatokat
 - f.) Ha a bizottság a Szerb Országos Önkormányzat tevékenységében a Közgyűlés álláspontjától, céljától való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, az elnök intézkedését kezdeményezheti.
3. A Közgyűlés döntése értelmében a bizottság átruházott hatáskörben jár el a Szervezeti és Működési Szabályzat 3. számú melléklet 2. pontjában foglalt ügyekben.

III.

A BIZOTTSÁG FELÉPÍTÉSE, MŰKÖDÉSI RENDJE

1. A bizottság létszámát, ügykör szerinti feladatait és hatásköreit a Közgyűlés állapítja meg. A bizottság elnökét és tagjait a Közgyűlés választja meg. A tagjainak névsorát a Szervezeti és Működési Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

2. A bizottság képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottság feladatai ellátása során azonosak.
3. A Bizottság működésére, határozatképességére, döntéshozatalára, a közgyűlés működésére, határozatképességére, döntéshozatalára vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni az alábbi eltérésekkel: Az elnök részére megállapított feladatokat, hatásköröket a Kulturális Bizottság elnöke, a képviselők részére megállapított feladatokat, hatásköröket a Kulturális Bizottság tagjai gyakorolják
4. A Kulturális Bizottság elnöke a Kulturális Bizottság üléseire, a belső ellenőrt, szükség szerint az önkormányzat képviselőit, egyéb szakértőket, személyeket a tárgyalt napirendi ponthoz kapcsolódóan meghívhatja. A Kulturális Bizottság ülésére az önkormányzat elnöke, a hivatalvezető és a Magyarországi Szerb Kulturális és Dokumentációs Központ igazgatója állandó jelleggel meghívást kap.
5. A Kulturális Bizottság az önkormányzat közgyűléseihez igazodóan szerint tartja üléseit.
6. A Kulturális Bizottság összehívását a Bizottság bármely tagja, az Önkormányzat elnöke, a hivatalvezető írásban kérheti az elnöktől. Fenti esetekben a Kulturális Bizottságot össze kell hívni az indítvány kézhezvételétől számított nyolc napon belül.
7. A Kulturális Bizottság határozatai jegyzőkönyvbe foglalt sorszámmal és év megjelöléssel kerülnek nyilvántartásba. A Bizottság működésével összefüggő adminisztrációs feladatokat a Szerb Országos Önkormányzat Hivatala látja el.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Kulturális Bizottság a 15/2015. (2015.VI.17.) számú határozatával fogadta el a Szervezeti és Működési Szabályzatát, amit a Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 98/2015. (2015.VI.20.) számú határozatával hagyja jóvá.
2. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat a Közgyűlés általi jóváhagyása napján lép hatályba.

Budapest, 2015. június 20.



Vukovits Dusan
a Kulturális Bizottság elnöke