

A Szerb Országos Önkormányzat és Intézményei

Telefonhasználati Szabályzata

2016.

Elfogadva:

69/2011. (IV.29.) számú közgyűlési határozattal

A Szerb Országos Önkormányzat 27/2016. (2016.II.27.) SZOÖ Kgy. számú határozatával elfogadott, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szerb Országos Önkormányzat és Intézményei Telefonhasználati Szabályzata. A módosítások *félkövér dőlt betűtípussal* szedve szerepelnek a szövegben.

TARTALOMJEGYZÉK

Általános rendelkezések

Értelmező rendelkezések

Az egyes telefonnal kapcsolatos szolgáltatásokhoz való hozzáférés

A telefonszolgáltatások igénybevételi céljai (hivatali cél, magáncél)

A vezetékes telefon magáncélú használatának rendje

A mobiltelefon magáncélú igénybevétele

A telefonkészülékek nyilvántartása

Záró rendelkezés

1. számú melléklet

2. számú melléklet

3. számú melléklet

4. számú melléklet

5. számú melléklet

6. számú melléklet

A Szerb Országos Önkormányzat (a továbbiakban „Önkormányzat”) – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 13.§ (2) bekezdés g) pontja, továbbá a személyi jövedelemadóról szóló többször módosított 1995. évi CXVII. törvény alapján a következők szerint határozza meg a vezetékes és rádiótelefonok használatára vonatkozó szabályokat.

1. §

Általános rendelkezések

A telefonok használatára a Szerb Országos Önkormányzat és Intézményei működése, feladatellátása érdekében kerülhet sor, azonban indokolt esetben, a szabályzatban foglalt előírások figyelembe vételével magáncélú beszélgetésre is igénybe vehetőek.

- (1) A szabályzat célja, hogy meghatározza a Szerb Országos Önkormányzat és Intézményei vezetékes és rádiótelefonjainak használati módját és feltételeit, az önkormányzati sajátosságokat figyelembe véve költségkímélő, költségtakarékos megoldást keresve biztosítsa a telefonhasználat jogszerű elszámolását.
- (2) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Önkormányzat és Intézményei tulajdonában, használatában lévő vezetékes és rádiótelefonokra.
- (3) *A szabályzat személyi hatálya kiterjed Szerb Országos Önkormányzat és gazdasági szervezettel nem rendelkező intézményeire, így a Szerb Országos Önkormányzat Hivatalára, Szerb Intézetre, a Szerb Pedagógiai és Módszertani Központra, a Magyarországi Szerb Kulturális és Dokumentációs Központra, a Magyarországi Szerb Színházra (a továbbiakban együtt: „intézmények”), valamint ezek munkavállalóira, választott tisztségviselőire.*

2. §

Értelmező rendelkezések

(1) ¹

(2) A Szja törvény 70 § (1) bekezdésének b) alpontja értelmében **egyes meghatározott juttatásnak** minősül a kifizető tevékenységének ellátása érdekében biztosított helyi és távolsági távbeszélő-szolgáltatás, mobiltelefon-szolgáltatás, továbbá az Internet-protokollt alkalmazó beszédcelű adatátvitel-szolgáltatás (az előbbi szolgáltatások együtt: telefonszolgáltatás) **magáncélú használata címén meghatározott adóköteles jövedelem.**

(3) ²

(4) A magáncélú használat értékének megállapítása történhet:

- magán és hivatali célú beszélgetések tételes elkülönítésével,
- a törvény által vélelmezett hányad figyelembe vételével.

(5) Ha a munkavállaló/tisztségviselő a részletező számla vagy „előhívószám” használata mellett az adott hónapban arról tesz nyilatkozatot – önbevallás alapján –, hogy magáncélú

¹ Hatályon kívül helyezte a Szerb Országos Önkormányzat 27/2016. (2016.II.27.) SZOÖ Kgy. határozata

² Hatályon kívül helyezte a Szerb Országos Önkormányzat 27/2016. (2016.II.27.) SZOÖ Kgy. határozata

használat nem történt (1. számú melléklet), akkor nem kell számlát kiállítani részére és a Munkáltatónak sem keletkezik adó-és járulék fizetési kötelezettsége. Az 2. számú melléklet szerinti nyilatkozat leadási határideje a gazdasági irodában a tárgyhónapot követő hónap 5. napja

- (6) Telefonszolgáltatásnak minősül Szja tv. 70. § (1) bekezdésének b) pontja szerint:
- a helyi és távolsági távbeszélő szolgáltatás (SZJ 64.20.11. és 64.20.12.),
 - mobiltelefon szolgáltatás (SZJ 64.20.13.), továbbá
 - az internet-protokollt alkalmazó beszédcélú adatátvitel (SZJ 64.20.16.).
- (7) Helyi távbeszélő szolgáltatás körébe tartozik a helyi hívási területek közötti kapcsolat megteremtése és fenntartása érdekében végzett kapcsolódó és átvételi szolgáltatás. (pl. fax)
- (8) Mobiltelefon-szolgáltatás: ide tartoznak a rádiótelefon-szolgáltatások, amelyek hordozható készülék segítségével biztosítanak kétirányú
- beszéd-és adatátvitelt, valamint
 - internet hozzáférést a nyilvános vezetékes hálózattal vagy más mobiltelefonnal.

A szolgáltatás bizonyos változatai – megfelelő végberendezéssel – a hangátvételen túl alkalmasak egyéb jelek (pl. fax, adat) átvételére is.

3. §

Az egyes telefonnal kapcsolatos szolgáltatásokhoz való hozzáférés

- (1) Az egyes telefonnal kapcsolatos szolgáltatásokhoz való hozzáférés biztosítása, illetve a megfelelő munkafeltételek biztosítása az Önkormányzat és Intézményei hatékony működésének eszköze.
- (2) Az egyes eszközök meghatározott személyeknek történő rendelkezésre bocsátása során figyelembe kell venni:
- a munkaszervezési,
 - az egyes munkakörök betöltésével összefüggő, valamint
 - a költséghatékonysági szempontokat.

1. Vezetékes telefonvonal

A vezetékes telefonvonalak elérhetőségét a Szerb Országos Önkormányzat és Intézményei működésének zökkenőmentes biztosítása érdekében lehetőség szerint minden olyan irodai helyiségben biztosítani kell, melyekben a munkafeladat, az ügyintézés, illetve a hivatalon belüli kommunikációs igények indokolják. Az elérhetőséget a telefonvonalak, valamint a telefonvonalak mellékeinek kiosztásával kell biztosítani.

2. Fax

A Szerb Országos Önkormányzat Hivatalában egy faxkészülék használata biztosított. A faxkészüleket a Szerb Országos Önkormányzat Intézményei is igénybe vehetik.

3. Internet

Internet hozzáférés a Szerb Országos Önkormányzat és Intézményei munkavállalói számára minden munkakörben biztosított.

4. Mobiltelefon

Mobiltelefont kell biztosítani azon személyek számára:

- akik olyan munkakörben dolgoznak, vagy
- olyan tisztséget töltenek be, melyhez a hatékony, gyors és eredményes feladatellátáshoz a mobiltelefon használat szükséges.

A Szerb Országos Önkormányzat mobiltelefont biztosít – igény esetén- elnöke, elnökhelyettesei, *tanácsnokai*, bizottságok elnökei, intézményvezetői, *és a Szerb Országos Önkormányzat Hivatala – Szerb Hetilap főszerkesztője* számára.

4. §

A telefonszolgáltatások igénybevételi céljai (hivatali cél, magáncél)

(1) Hivatali célú használat: a telefonszolgáltatási lehetőségeket hivatali célra lehet használni.

Hivatali célú használatnak minősül:

- a dolgozó hivatalos ügyintézéséhez kapcsolódó használat
- a Szerb Országos Önkormányzat és intézményeinek dolgozójával, tisztségviselőjével folytatott információ átadás-átvétel, tapasztalatcsere, kapcsolattartás
- szervezési célú használat
- feladatkörbe tartozó ügyek intézése

Hivatali célú használatnak minősül továbbá a munkavégzéshez, illetve a tisztséghez kapcsolódó olyan használat is, mely a munkavégzéssel, illetve a tisztséggel közvetlenül összeköthető (Például munkába járással kapcsolatos információk közlése, cseréje, munkaviszonnyal kapcsolatos ügyek intézése).

(2) Magánhasználat: magánhasználatnak kell minősíteni minden olyan használatot, ami nem minősül az (1) pont szerint hivatalos célú használatnak.

Magáncélú használat különösen:

- a vezetékes telefon, valamint a mobiltelefon munkaidőben történő nem önkormányzati vagy intézményi célú használata,
- mobiltelefon dolgozó általi, pihenőnapon történő használata, melynek során a felhívott partnerek nem a munkatársak, illetve az Önkormányzat szervezeti egységeinek alkalmazottai

5. §

A vezetékes telefon magáncélú használatának rendje

(1) Azon szervezeti egységekre vonatkozóan, amelyek rendelkeznek olyan szoftverrel, mely a hivatalos és magáncélú beszélgetések szétválasztására alkalmas, azt tételesen elkülöníti:

- amennyiben az adott mellékről „privát” előhívó számmal kezdeményezett hívás nem volt, akkor a munkavállaló/tisztségviselő köteles a 2. számú nyilatkozatot kitölteni és a nyilatkozat eredeti példányát a gazdasági irodára a tárgy hónapot követő hónap 5-ig eljuttatni,
- a „privát” előhívó számmal kezdeményezett hívások magáncélú használatnak minősülnek, melynek költségéről a számlázás automatikusan megtörténik és a tárgy hónapot követő havi illetményből levonásra (3. számú melléklet) kerül, vagy a Szerb Országos Önkormányzat pénztárába tárgy hónapot követő hó 15. napjáig be kell fizetni.

A Szerb Országos Önkormányzat és Intézményei munkavállalóinak/tisztségviselőinek a munkába lépéskor/ tisztség betöltésétől kezdődően ezek megszűnéséig privát előhívó számot biztosít. A kiadott privát előhívó számokat és azok használóit a gazdasági iroda szigorúan bizalmasan kezelve tartja nyilván.

(2) Azon szervezeti egységek esetén, amelyek nem rendelkeznek szoftverrel, azaz, a kifizető munkáltató nem tudja megállapítani a telefonhasználat forgalomarányos díjából a magáncélú használatlal összefüggő tételeket, akkor az alábbiak közül választhat:

- Hívásnapló vezetésének előírása: amelyben a munkavállalók feltüntetik a hívott számot és beszélgetés okát. A Hívásnapló és a részletes számla egybevetése alapján megállapítható az egyes dolgozók magáncélú használata, melyről az adott szervezeti egység összesítő táblázatot készít, mellékelve a munkavállaló nyilatkozatát (2. számú melléklet). A munkáltatói jogkör gyakorlójának a felelőssége, hogy a magáncélú igénybevitelről az összesítő táblázat tárgyhónapot követő hónap 5-ig a gazdasági irodába beérkezzen.

Amennyiben az adatszolgáltatási kötelezettségét nem teljesíti, úgy az adott havi telefonköltség (számla alapján) 20 %-ának megfelelő összeg – a SZJA törvény alapján – a vélelmezett magáncélú használat, mely után az adó és a járulékok (szja, tb, munkaadói járulék) automatikusan elszámolásra (az adott szervezeti egység terhére) és befizetésre kerülnek.

A hívásnapló és a részletes számla összevetése alapján tehát megállapítható az egyes munkavállalók telefonhasználat, amennyiben azonban magáncélú igénybevitel nem történt, úgy minden munkavállaló köteles az 2. számú melléklet szerinti nyilatkozatot kitölteni és az adott szervezeti egység a nyilatkozat eredeti példányát köteles a tárgy hónapot követő hónap 5-ig a gazdasági irodába eljuttatni.

- Hívásnaplót nem vezet:
Amennyiben az adott szervezeti egység a munkáltatói jogkörű vezető döntése alapján hívásnaplót nem vezet (4. számú melléklet), úgy az adott havi telefonköltség (számla alapján) 20 %-ának megfelelő összeg – a SZJA törvény alapján – a vélelmezett magáncélú használat, mely után az adó és a járulékok automatikusan elszámolásra (az adott szervezeti egység terhére) és befizetésre kerülnek.

6. §

A mobiltelefon magáncélú igénybevitel

(1) A Szerb Országos Önkormányzat és Intézményei mobiltelefon használatának havi keretösszege az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

- **Elnök, intézményvezetők, Szerb Hetilap főszerkesztője: bruttó 20.000,- Ft, azaz bruttó húszezer forint.**
- **Elnökhelyettesek, Tanácsnokok, Bizottsági Elnökök: bruttó 5000,- Ft, azaz bruttó ötezer forint, feltöltő-kártyával.**

(2) Részletes számla hiányában, az adott havi telefonköltség 20%-a a vélelmezett magánhasználat, az összeg kiszámlázásra és a tárgy hónapot követő havi illetményből

levonásra kerül(5. számú melléklet), vagy a Szerb Országos Önkormányzat pénztárába a tárgy hónapot követő hó 15. napjáig be kell fizetni.

- (3) Amennyiben a munkavállaló/tisztségviselő a havi keretösszegegen belül marad, akkor az elszámolásra az általános szabályok az irányadók:
- tételes lista (2. számú melléklet vagy a 6. számú melléklet szerinti nyilatkozat és ehhez kapcsolódóan számlázási formanyomtatvány),
 - vagy annak hiányában vélelmezett magánhasználat után, munkavállalói 20 %-os költségtérítés (6. számú melléklet szerinti nyilatkozat).
- (4) Amennyiben a munkavállaló/tisztségviselő a keretösszeget túllépi, a túllépés teljes összegét is ki kell fizetnie.
- (5) A mobiltelefon parkolójegy, illetve autópálya-matrica vásárlására nem vehető igénybe.

7. §

A telefonkészülékek nyilvántartása

- (1) *A mobiltelefon használatára jogosult személy részére történő átadás, illetve átvétel dokumentálva történhet. A dokumentálás biztosítja a telefonért, a telefonnal igénybe vett szolgáltatásokért való anyagi felelősség elismerését is.*
- (2) A mobiltelefonokról, SIM kártyákról és a tartozékokról a gazdasági iroda köteles nyilvántartást vezetni. A nyilvántartásnak az általános számviteli nyilvántartáson kívül tartalmaznia kell a telefonok használóinak nevét, valamint a telefonhasználat engedélyezésének okát (munkakör, tisztség). (1. számú melléklet)


8. §

Záró rendelkezés

„(1) Jelen szabályzatot a Szerb Önkormányzat Közgyűlése 69/2011. (IV. 29.) számú határozatával fogadta el. A szabályzat 2011. április 15. napján lép hatályba.

(2) A Jelen Szabályzatot a Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése 27/2016. (2016.II.27.) SZOÖ Kgy. számú határozatával módosította, a módosítások 2016. március 01-én lépnek hatályba.”

Budapesten, 2016. február havának 27. napján


Szutor Lászlóné
elnök




dr. Gergev Adrienn
hivatalvezető



Nyilvántartás a Szerb Országos Önkormányzat és intézményeinél használt mobiltelefonokról, SIM kártyákról és a tartozékokról

1. Szerb Országos Önkormányzat

	Munkavállaló/tisztségviselő	Mobiltelefon, Sim-kártya, tartozék	Jogosultság kezdete	Aláírás	Jogosultság vége
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

2. Szerb Országos Önkormányzat Hivatala

	Munkavállaló	Mobiltelefon, Sim-kártya, tartozék	Jogosultság kezdete	Aláírás	Jogosultság vége
1.					
2.					
3.					

2. Szerb Intézet

	Munkavállaló	Mobiltelefon, Sim-kártya, tartozék	Jogosultság kezdete	Aláírás	Jogosultság vége
1.					
2.					
3.					

3. Szerb Pedagógiai és Módszertani Központ

	Munkavállaló	Mobiltelefon, Sim-kártya, tartozék	Jogosultság kezdete	Aláírás	Jogosultság vége
1.					
2.					
3.					

4. Magyarországi Szerb Kulturális és Dokumentációs Központ

	Munkavállaló	Mobiltelefon, Sim-kártya, tartozék	Jogosultság kezdeté	Aláírás	Jogosultság vége
1.					
2.					
3.					

5. Szerb Országos Önkormányzat Hivatala- Szerb Hetilap

	Munkavállaló	Mobiltelefon, Sim-kártya, tartozék	Jogosultság kezdeté	Aláírás	Jogosultság vége
1.					
2.					
3.					

6. Magyarországi Szerb Színház

	Munkavállaló	Mobiltelefon, Sim-kártya, tartozék	Jogosultság kezdeté	Aláírás	Jogosultság vége
1.					
2.					
3.					

Nyilatkozat

Alulírott, „...” (név), mint a **Szerb Országos Önkormányzat** „...” (szervezeti egység megnevezése) munkavállalója/tisztségviselője, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy 2016. év „...” hónapban a vezetékes/mobil telefon szolgáltatást („...” vezetékes telefonszám, „...” mobil telefonszám) magáncélú beszélgetések lebonyolítására nem vettem igénybe.

Budapesten, 2016. év „...” hó „...” nap

.....
Munkavállaló/Tisztségviselő

Tudomásul vettem:

.....
Munkáltatói jogkör gyakorlója

Nyilatkozat³
vezetékes telefonszolgáltatás magáncélú igénybevételéről

Alulírott, „...” (név), mint a **Szerb Országos Önkormányzat** „...” (szervezeti egység megnevezése) munkavállalója/tisztségviselője,

hozzájárulok ahhoz, hogy az Önkormányzat tulajdonában lévő vezetékes telefonról („...” telefonszám) kezdeményezett magáncélú használat ellenértékéről kiállított számla összege a munkabéremből/tiszteletdíjamból levonásra kerüljön.⁴

az Önkormányzat tulajdonában lévő vezetékes telefonról („...” telefonszám) kezdeményezett magáncélú használat ellenértékéről kiállított számla összegét a Szerb Országos Önkormányzat pénztárába befizetem.⁵

Budapesten, 2016. év „...” hó „...” nap

.....
Munkavállaló/Tisztségviselő

Tudomásul vettem:

.....
Munkáltatói jogkör gyakorlója

³ Jelen nyilatkozat érvényes a munkaviszony/tisztség megszűnéséig illetve a törvényi változásig.

⁴ A megfelelő jelölendő. (X)

⁵ A megfelelő jelölendő. (X)

Nyilatkozat

amennyiben a tételes elkülönítés nem lehetséges és hívásnapló vezetésére nem kerül sor

Alulírott, „..” (igazgató/vezető), mint a **Szerb Országos Önkormányzat** „...” (szervezeti egység megnevezése) vezetője nyilatkozom, hogy az irányításom alá tartozó szervezeti egység havi telefon költsége alapján megállapított vélelmezett magáncélú használat (20 %) után felszámított adó (54 % SZJA) és hozzájárulás (27 % egészségügyi hozzájárulás) fizetési kötelezettséget saját bevétel terhére vállalom.

Időszak⁶: 2016. év „...” hó-tól 2016. év „...” hó-ig

Budapesten, 2016. év „...” hó „...” nap

.....
Munkáltatói jogkör gyakorlója

⁶ időszak: egy adott hónap vagy több hónap

Nyilatkozat
mobiltelefon magáncélú igénybevételéről⁷

Alulírott, „...” (név), mint a **Szerb Országos Önkormányzat** „...” (szervezeti egység megnevezése) munkavállalója/tisztségviselője, nyilatkozom, hogy az Önkormányzat tulajdonában álló mobil telefonkészülékről („...” telefonszám) kezdeményezett hívások összértékének (szolgáltatói számla alapján) 20 %-a a vélelmezett magáncélú igénybevételem.

Hozzájárulok ahhoz, az így megállapított összegről – mint magáncélú igénybevétel – a számla kiállításra és az ellenérték a munkabéremből/tiszteletdíjamból levonásra kerüljön.⁸

Tudomásul veszem, hogy az így megállapított összegről –mint magáncélú igénybevétel – számla kerül kiállításra, amit a Szerb Országos Önkormányzat pénztárába befizetek.⁹

Budapesten, 2016. év „...” hó „...” nap

.....
Munkavállaló/Tisztségviselő

Tudomásul vettem:

.....
Munkáltatói jogkör gyakorlója

⁷ Jelen nyilatkozat érvényes a munkaviszony/tisztség megszűnéséig illetve a törvényi változásig.

⁸ A megfelelő jelölendő. (X)

⁹ A megfelelő jelölendő. (X)

Nyilatkozat
mobiltelefon magáncélú igénybevételéről¹⁰

Alulírott, „...” (név), mint a **Szerb Országos Önkormányzat** „...” (szervezeti egység megnevezése) munkavállalója/tisztségviselője, nyilatkozom, hogy az Önkormányzat tulajdonában lévő mobil telefonkészületről („..” telefonszám) kezdeményezett hívásokból tételes lista alapján bevallom a magáncélú igénybevételt.

Hozzájárulok ahhoz, az így megállapított összegről – mint magáncélú igénybevétel – a számla kiállításra és az ellenérték az illetményemből levonásra kerüljön.

Egyúttal tudomásul veszem, hogy a magáncélú igénybevétel költségéről minden hónapban számlázási formanyomtatványt elkészítem és tárgyhónapot követő hónap 5-ig a Gazdasági Osztályra eljuttatom.

Tudományul veszem, hogy amennyiben a vállalt kötelezettségemnek határidőig nem teszek eleget, akkor a vélelmezett 20 %-os hányadnak megfelelő költségtérítési díj automatikus kiszámlázásra és munkabéremből/tiszteletdíjamból levonásra kerül.

Budapesten, 2016. év „...” hó „...” napján

.....
Munkavállaló/Tisztségviselő

Tudomásul vettem:

.....
Munkáltatói jogkör gyakorlója

¹⁰ Jelen nyilatkozat érvényes a munkaviszony/tisztség megszűnéséig illetve a törvényi változásig