

**Szerb Országos Önkormányzat és  
a Szerb Országos Önkormányzat Hivatala,  
(további intézményekre való kiterjesztés nélkül)  
összevont szabályzata**

**a béren kívüli juttatásokról**

Hatályos 2023. március 4.-től

**Elfogadva :**

24/2017. (2017.II.25.) SZOÖ Kgy. számú határozattal

**Módosítva :**

131/2017. (2017.IX.08.) SZOÖ Kgy. számú határozattal

104/2019. (2019.VI.21.) SZOÖ Kgy. számú határozattal

38/2023. (2023.III.03.) SZOÖ Kgy. számú határozattal

„A Szerb Országos Önkormányzat (a továbbiakban: „Önkormányzat”), a Szerb Országos Önkormányzat Hivatala (a továbbiakban: „Hivatal”), (továbbiakban együtt „intézmény”), által a munkabéren túl nyújtható egyéb juttatások szabályait az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) alapján figyelembe véve a személyi jövedelemadóról szóló többször módosított 1995. évi CXVII (a továbbiakban : Szja tv.) a következők szerint szabályozzuk: „

## I. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed az Önkormányzat és a Hivatal munkavállalóinak adható béren kívüli juttatásokra.

## II. Béren kívüli juttatások

A heti 40 órában (teljes állásban) dolgozó munkavállalók számára béren kívüli juttatás keretében *az intézményvezető (elnök, hivatalvezető) mérlegelése alapján, és amennyiben az intézmény költségvetésének személyi előirányzatai lehetővé teszik biztosítható:*

- munkába járáshoz szükséges helyközi bérlet,
- budapesti helyi tömeg-közlekedési bérlet,
- SZÉP - kártya az évi mindenkor kedvezményesen adózó béren kívüli juttatásként adható törvényi maximum keretösszegig,
- illetve egyéb kedvezményes adózású béren kívüli juttatás.

Az intézményeknél a részmunkaidőben dolgozó munkavállalók számára béren kívüli juttatás keretében *az intézményvezető(elnök, hivatalvezető) mérlegelése alapján, és amennyiben az intézmény költségvetésének személyi előirányzatai lehetővé teszik biztosítható:*

- munkába járáshoz szükséges helyközi bérlet,
- budapesti helyi tömeg-közlekedési bérlet,
- munkaidejével arányosan csökkentett keretösszegű SZÉP – kártya
- vagy egyéb kedvezményes adózású béren kívüli juttatás biztosítható.

## III. Juttatások beszerzése, kifizetése

**Munkába járáshoz szükséges helyközi bérlet:** amennyiben a munkavállaló állandó lakóhelye és a munkavégzés helye eltér, úgy a munkáltató a munkába járáshoz helyközi utazási bérletet vásárolhat, melynek teljes összegét a munkáltató a *munkáltató a nevére szóló számla* ellenében megtéríti a munkavállalónak. A bérletet lejártá után le kell adni a hivatal pénztárosának.

**Budapesti helyi tömeg-közlekedési bérlet:** A bérletek beszerzése havonta történik. Munkakörhöz kapcsolódóan senki nem jogosult *BKK* bérletre, így a megvásárolt bérletek minden esetben a munkavállalók felé adóköteles juttatásnak minősülnek. A bérletek kiosztása minden hónapban lista alapján történik, amelyen rögzíteni kell a munkavállaló nevét, az átvétel dátumát, a bérletszelvény azonosítóját. A munkavállaló a saját szelvényének átvételét aláírásával igazolja. A bérletszelvényeket a munkavállalók azok

lejáratát követően visszaszolgáltatják a SZOÖ Hivatala pénztárosa részére, aki azt a listák mellett lezárt borítékban tárolja. A munkavállalók az adott havi bérlétszelvény leadását követően válnak jogosulttá a következő havi szelvény átvételére.

**SZÉP - kártya** az évi mindenkor kedvezményesen adózó béren kívüli juttatásként adható törvényi maximum keretösszegig. A keretösszegek kiutalása évente két részletben történik. Az első részlet 300.000 Ft, melynek átutalása a mindenkor költségvetés elfogadása után történhet. A második részlet minden év október 15. után adható, abban az esetben, ha azt a mindenkor költségvetés lehetővé teszi. Amennyiben a munkavállaló munkaviszonya év közben a keretösszeg(ek) kiutalása után megszűnik, abban az esetben a munkavállalót csak az időarányos rész illeti meg, a többit vissza kell fizetnie. Amennyiben a munkaviszony a munkavállaló halála miatt szűnik meg, visszafizetési kötelezettség nem keletkezik.


#### IV. Juttatások elszámolása, dokumentálása

Az önkormányzat gazdasági szervezete a Hivatal. A juttatások utáni adókötelezettség teljesítéséhez a Hivatal dolgozója minden hónapban jelenti a KIRA rendszerben a jelen szabályzat hatálya alá tartozó havi kifizetéseket is a megfelelő jogcímkódokon. Hó végén a 08-as adóbevallást a KIRA-ból a Magyar Államkincstár dolgozója kéri le és nyújtja be a NAV felé, mert ez megállapodás alapján a Magyar Államkincstár feladata. Az adókötelezettséget a NAV felé a KIRA által generált havi kimutatás alapján a Hivatal teljesíti.

#### V. Záró rendelkezések

- 1.) A szabályzat aktualizálásáról a Hivatalvezető köteles gondoskodni.
- 2.) Ezen szabályzat 2017. február 26-tól lép hatályba. .
- 3.) A Szerb Országos Önkormányzat 131/2017.(IX.08.) számú határozatával elfogadott módosító rendelkezései 2017. 09.11-én lépnek hatályba.
- 4.) A Szerb Országos Önkormányzat „104„/2019.(VI.21.) számú határozatával elfogadott módosító rendelkezései 2019. VI.21-én lépnek hatályba.
- 5.) *A Szerb Országos Önkormányzat 38/2023.(2023.III.03.) számú határozatával elfogadott módosító rendelkezései 2023.március 4-én lépnek hatályba.*

Budapest, 2023. március 3.

  
Szutor Lászlóné  
elnök



  
dr. Gergev Adrienn  
hivatalvezető



