

**Összevont Gépjármű-használati Szabályzat
- módosításokkal egységes szerkezetben -**

Elfogadva:

23/2015. (2015.II.28.) számú határozattal

Módosítva: 140/2017. (2017.IX.08.) SZOÖ Kgy. határozattal

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése az Önkormányzat és önállóan működő intézményei tulajdonában és üzemeltetésében álló gépjárművek igénybevételének és használatának rendjét - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 13. § (2) bekezdés f) pontja alapján - az alábbiak szerint szabályozza:

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1. A Szabályzat hatálya Szerb Országos Önkormányzat és önállóan működő intézményei tulajdonában és üzemeltetésében lévő gépjárművekre terjed ki, amelyek az alábbiak:

- *NMR 486 forgalmi rendszámú Toyota Avensis, amely a Szerb Országos Önkormányzat tulajdonát képezi, továbbá*
- *PCT 686 forgalmi rendszámú Ford Transit, amely a Szerb Országos Önkormányzat tulajdonát képezi és a Battonyai Két Tanítási Nyelvű Szerb Általános Iskola üzemben tartásában áll,*
- *LVY-881 forgalmi rendszámú Fiat Doblo, amely a Magyarországi Szerb Kulturális és Dokumentációs Központ tulajdonát képezi.*

2. Abban az esetben, ha a jelen szabályzat külön nem jelöli meg a gépjárművet (a továbbiakban együtt: gépjárművek) a gépjárművek üzemeltetésének, használatának általános szabályait egységesen, mindegyik gépjárműre alkalmazni kell.

3. A Szerb Országos Önkormányzat és a Magyarországi Szerb Kulturális és Dokumentációs Központ tulajdonában és üzemeltetésében lévő gépjárművekkel összefüggő nyilvántartások vezetése, üzemeltetéshez kapcsolódó ügyintézés a Szerb Országos Önkormányzat Hivatala gazdasági irodája hatáskörébe tartozik.

4. Értelmező rendelkezések:

a) tulajdonos képviselője: a gépjármű tulajdonosának képviselője: Önkormányzati tulajdonú gépkocsi esetében az elnök, intézmény esetében az intézményvezető.

b) a gépkocsi használója: az a természetes személy, ki a Hivatallal, vagy Önkormányzattal munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, és aki a tulajdonostól, vagy képviselőjétől felhatalmazással rendelkezik a gépkocsi használatára.

c) üzembentartó képviselője: üzembentartó intézmény intézményvezetője, vagy intézményvezető helyettese, illetve az általa kijelölt személy.

II. A GÉPJÁRMŰVEK ÜZEMELTETÉSÉNEK, HASZNÁLATÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

1. A gépjárművek a Szerb Országos Önkormányzat és az önállóan működő intézmények feladatainak ellátásához szükséges helyi és helyközi utazáshoz, szállításhoz, hivatali célú külföldi útra, illetve magáncélra, továbbá személyes használatra vehetők igénybe.

2. A gépjárműveknek rendelkezniük kell kötelező felelősségbiztosítással, továbbá a gazdaságossági és célszerűségi szempontok figyelembe vételével CASCO biztosítással.

3. Hivatali gépjárművek vezetésére kizárólag olyan gépjárművezető jogosult, aki

a) a jármű vezetésére jogszabályban meghatározott, érvényes vezetői engedéllyel rendelkezik, és a járművezetéstől eltiltva nincs, és

b) a jármű biztonságos vezetésére képes állapotban van.

4. Eljárás közúti balesetnél:

4.1 Kártérítési felelősség

Ha a gépkocsivezető közúti balesetet okoz, közúti baleset részese, illetve a gépjárműben bármilyen rendkívüli esemény folytán a gépkocsi-használatával szoros összefüggésben kár keletkezik, a kártérítési felelősségre, a kár mértékének megállapítására és a kárral összefüggő egyéb kérdésekre vonatkozóan a 2013. évi V. törvény (Polgári Törvénykönyv, a továbbiakban: Ptk.) kártérítési felelősségre általános szabályaira vonatkozó rendelkezései az irányadók, jelen szabályzat figyelembevételére és rendelkezéseinek betartása mellett, mind a munkáltató, mind más károsult harmadik személy tekintetében.

4.1.1. A gépkocsivezető által okozott közúti balesetből származó, neki felróható kár a Ptk. értelmében vagyoni hátrány jogellenes károkozásnak minősül.

4.1.2. A kártérítési kötelezettség terjedelmét tekintve: A károkozó a károsult teljes kárát köteles megtéríteni. A teljes kártérítés körében a károkozó köteles megtéríteni

a) a károsult vagyonában beállott értékcsökkenést;

b) az elmaradt vagyoni előnyt; és

c) a károsultat ért vagyoni hátrányok kiküszöböléséhez szükséges költségeket.

4.1.3. A kártérítést csökkenteni kell a károsultnak a károkozásból származó vagyoni előnyével, kivéve, ha ez az eset körülményeire tekintettel nem indokolt. (Ptk. 6:522. §)

4.1.4. *A kártérítés részben a biztosító által fedezett összegből (amennyiben az Önkormányzat CASCO biztosítással rendelkezik), részben önrészből áll. Amennyiben a biztosítás nem fedezi teljes mértékben a kárt, a biztosító által térített és a tényleges kár közötti részt, de maximum 100.000,- forintot a károkozó fizeti meg. Amennyiben a tulajdonos/üzembentartó nem rendelkezik CASCO biztosítással, akkor a károkozó az általa okozott kárt, de maximum 100.000,- forintot köteles kifizetni.*

4.1.5. A kártérítés módját tekintve: A károkozó a kárt pénzben köteles megtéríteni, kivéve, ha a körülmények a kár természetben való megtérítését indokolják. (Ptk. 6:527. §)

4.1.6. A kártérítési igény elévülését tekintve: A kártérítésre az elévülés szabályait azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy bűncselekménnyel okozott kár esetén a követelés öt éven túl sem évül el mindaddig, amíg a bűncselekmény büntetethetősége el nem évül. A kártérítési igény alapesetben öt év alatt évül el, mely az esedékessé válással, vagyis a károsodás bekövetkezte idején kezdődik. (Ptk. 6:533. § [Elévülés])

4.1.7. A gépkocsivezető kártérítési felelősség alóli mentesülését tekintve: Mentesül a felelősség alól a károkozó, ha bizonyítja, hogy magatartása nem volt felróható. (Ptk. 6:519. §)

A gépkocsivezető az általa elkövetett közlekedési és egyéb szabálysértésért és annak következményeiért egy személyben felelős, anyagi felelőssége az Önkormányzatra vagy a Hivatalra nem hárítható át.

4.2. Értesítés:

A balesetről az intézményvezetőt, az elnököt és a gazdasági vezetőt azonnal értesíteni kell. Az eseményről feljegyzést vagy jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséért a gépkocsivezető a felelős. Ezen felül a vonatkozó közlekedési szabályok szerint kell eljárni, különös figyelemmel az alábbiakra:

- a pontos és ellenőrzött adatok felvétele,

- a felelős(ök) nyilatkozata.

5. A gépjármű vezetője köteles a közúti közlekedési szabályokat minden körülmények között betartani, illetve a betartására és betartatására törekedni. A gépjárművezető a hivatali gépjárművet érintő minden közúti balesetnél köteles rendőri intézkedést kérni, függetlenül attól, hogy a balesetet ki okozta.

6. Üzemeltetési költségek elszámolása

6.1. A gépjárművek használatával kizárólag az alábbi költségek számolhatók el:

1. a gépjármű hajtó és kenőanyagköltségei
2. a gépjárművek fenntartásának, javításának költségei
3. parkolási díj
4. úthasználati díj
5. a gépjármű üzemeltetésével kapcsolatos költségek (pl.: cégautó adó, kötelező felelősségbiztosítás, casco)
6. rendeltetésszerű használatlalt összefüggő költségek

6.2. A gépjárművek üzemanyag-elszámolása havonta történik. A gépjárművek üzemanyag-költségelszámolásának teljesítésigazolását a Szerb Országos Önkormányzat Hivatala gazdasági vezetője végzi. A pontos elszámolás érdekében a hónap utolsó munkanapja végén a gépjárművet tele kell tankolni. A tárgyhavi üzemanyag vásárlásról, és egyéb kiadásokról a tárgyhóra vonatkozó menetlevelek, illetve futás-teljesítményt igazoló napló leadásával kell elszámolni, illetve csatolni kell a vásárlást igazoló, a gépjármű tulajdonosa nevére szóló bizonylatokat.

6.3. A Szerb Országos Önkormányzat Hivatalának gazdasági irodájának erre kijelölt munkatársa havonta gépjárművenként kiszámolja a gépjárművek üzem- és kenőanyag felhasználását. A gépjárművekre alkalmazott elszámolási üzemanyag normát évente a gazdasági vezető állapítja meg a 60/1992. (IV.1.) Korm.rendelet alapján.

III.

AZ EGYES GÉPJÁRMŰVEK ÜZEMELTETÉSÉNEK RENDJE

1. Az NMR 486 forgalmi rendszámú Toyota Avensis típusú gépjármű üzemeltetésének rendje:

1.1. Az NMR 486 forgalmi rendszámú Toyota Avensis típusú gépjármű az elnök személyes használatában áll, az elnökn kívül csak az veheti igénybe, akinek az elnök azt külön engedélyezi.

1.2. A személyes gépkocsi- használat keretében az elnöknek biztosított személygépkocsi hivatalos és magáncélú utazásra egyaránt igénybe vehető.

1.3. A személyes használat keretében az elnöknek biztosított személygépkocsi menetlevél vezetése nélkül, érvényes forgalmi engedéllyel vehet részt a közúti forgalomban. A személyes használat keretében az elnöknek biztosított személygépkocsi esetében a havi térítésmentes futásteljesítmény 4000 km.

1.4. Az elnök az üzemanyag – felhasználás elszámolása érdekében havonta futásteljesítést igazoló naplót köteles vezetni. A futásteljesítést igazoló naplónak tartalmaznia kell az adott hónap első napján a kilométeróra állását, az adott hónap zárónapjáig megtett kilométerek számát és a kilométeróra záró állását.

1.5. A futásteljesítést igazoló naplóhoz csatolni kell az adott hónapban felmerült költségeket igazoló bizonylatok (tankolás, mosatás) elnök által aláírt eredeti példányát. Tankolás esetén a bizonylaton fel kell tüntetni a rendszámot és a kilométeróra állását. A futásteljesítést igazoló naplót és a költségelszámoláshoz szükséges bizonylatokat havonta, a tárgyhót követő 5. munkanapig kell leadni a Szerb Országos Önkormányzat Hivatala gazdasági vezetőjének, aki köteles a kitöltés helyességét ellenőrizni és rávezetni a 60/1992. (IV.1.) Korm.rendelet szerinti alapszabályt vagy alapszabályt.

1.6. A futásteljesítést igazoló napló szerinti havi futásteljesítmény azon része után, amely az 1.3. pontban foglalt mértéket meghaladja, az elnök köteles az üzemanyag-költséget a fizetési kötelezettség tudomására jutásától számított harminc napon belül megtéríteni. Nem vonatkozik a megtérítési kötelezettség a térítésmentes futásteljesítmény elérését követően a tárgyhónap során megtett azon utakra, amelyek hivatalos jellegét az elnök tételes menetlevéllel igazolja.

1.7. Amennyiben a személyes használatra biztosított gépjárművet nem az elnök vezeti, a futásteljesítést igazoló napló mellett menetlevelet is kell vezetni.

1.8. A személyes használatú gépkocsi hivatali időn túli biztonságos tárolásáról az elnök köteles gondoskodni.

2. Az LVY-881 forgalmi rendszámú Fiat Doblo típusú gépjármű üzemeltetésének rendje:

2.1. Az LVY-881 forgalmi rendszámú Fiat Doblo típusú gépjármű használatára a tulajdonos képviselője vagy a tulajdonos képviselője által esetenként vagy általános jelleggel feljogosított munkavállaló jogosult.

2.2. Az LVY-881 forgalmi rendszámú Fiat Doblo típusú gépjármű menetlevél használatával közlekedhet. A menetlevél vezetése értelemszerűen a gépkocsi használójának kötelessége. A menetlevélen minden esetben fel kell tüntetni:

- induláskor és érkezéskor a kilométeróra állását, (megtett utat)
- az indulás helyét (kerület, utca, házszám) és időpontját,
- az érkezés helyét (kerület, utca, házszám) és időpontját,
- útvonalat
- a gépkocsi vezető aláírását,
- a nyomdai úton előállított menetlevél tartalmi követelményeit,
- a menetlevélen fel kell tüntetni a tankolás tényét kilométeróra állással.

2.3. A menetlevél fuvar szerinti adminisztrációjának összesítését a gépkocsiveető végzi. A gépkocsiveető a menetlevélben foglaltak valódiságáért felelősséggel tartozik.

2.4. Az egy példányos, szigorú számadású menetleveleket a Szerb Országos Önkormányzat Hivatala gazdasági vezetője adja át a gépkocsiveető részére. Minden gépkocsiveető egy tömb menetlevelet vehet át. A menetlevél átvételét a gépkocsiveető aláírásával igazolja. A menetleveleket havi rendszerességgel minden hónap 5.-ig a gazdasági vezetőnél kell leadni.

2.5. Az LVY-881 forgalmi rendszámú Fiat Doblo típusú gépjármű magáncélú használata kivételesen indokolt esetben, a tulajdonos képviselője engedélyével, térítéssel a munkavállalók számára vehető igénybe. Az engedélyezett magánhasználat esetén a munkavállalónak a menetlevélen rögzített kilométer és a 60/1992. (IV.1.) Korm. rendeletben meghatározott, a LVY-881 forgalmi rendszámú Fiat Doblo típusú gépjármű hengerűrtartalma szerinti üzemanyag átalánynak a NAV által közzétett üzemanyagárral számított, továbbá az Szja tv. 3. számú mellékletében meghatározott mértékű normaköltség igazolás nélkül elszámolható összegét kell megfizetnie.

3. A PCT 686 forgalmi rendszámú Ford Transit típusú gépjármű üzemeltetésének rendje

3.1. A jelen Szabályzat II.1. pontjában foglaltaktól eltérően, a Battonyai Két Tanítási Nyelvű Szerb Általános Iskola a PCT 686 forgalmi rendszámú Ford Transit típusú gépjárművet iskolabuszszal végzett személyszállítási szolgáltatás céljára használhatja. Az iskolabuszszal végzett személyszállításon kívül az üzembentartó képviselője engedélyezheti, hogy

a gépjárművel elsődlegesen a helyi, illetve magyarországi szerb közösség javára végezhető ellenszolgáltatás nélküli, személyszállítási szolgáltatás nyújtását, a saját számlás személyszállítási szolgáltatásra vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően.

3.2. A PCT 686 forgalmi rendszámú Ford Transit típusú gépjármű menetlevél használatával közlekedhet. A menetlevél valóságnak megfelelő, szabályszerű vezetése értelemszerűen a gépkocsi vezetőjének kötelessége. A menetleveleket naponta kell kiállítani. A menetleveleken javítást csak átbúzással, valamint a javítást végző aláírásával lehet végrehajtani. A menetlevélen fel kell tüntetni:

- induláskor és érkezéskor a kilométeróra állását, (a megtett utat)
- az indulás helyét (kerület, utca, házszám) és idejét,
- az érkezés helyét (kerület, utca, házszám) és idejét,
- útvonalat
- a gépkocsi vezető aláírását,
- a nyomdai úton előállított menetlevél tartalmi követelményeit,
- a menetlevélen fel kell tüntetni a tankolás tényét kilométeróra állással.

3.3. A menetlevél fuvar szerinti adminisztrációjának összesítését a gépkocsivezető végzi. A gépkocsivezető a menetlevélben foglaltak valódiságáért felelősséggel tartozik.

3.4. Az egy példányos, szigorú számadású menetleveleket a Battonyai Két Tanítási Nyelvű Szerb Általános Iskola és Óvoda gazdasági ügyintézője adja át a gépkocsivezető részére. A menetlevél átvételét a gépkocsivezető aláírásával igazolja. A menetleveleket havi rendszerességgel minden hónap 5.-ig kell a Battonyai Két Tanítási Nyelvű Szerb Általános Iskola és Óvoda gazdasági ügyintézőjénél leadni.

3.5. A jelen Szabályzat II.6.3. pontjában foglaltaktól eltérően, A PCT 686 forgalmi rendszámú Ford Transit típusú gépjármű üzemanyag fogyasztási normáinak, valamint az üzemanyag felhasználás ellenértékének (továbbiakban: üzemanyagköltség) meghatározása a következők szerint történik: Az autóbusz, a tehergépkocsi üzemanyag fogyasztási normáját - a módosított - 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 2.§ (1) bekezdés a.) pontjában foglalt előírások alapján kell elszámolni.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A jelen szabályzat 2015. március 01-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Szerb Országos Önkormányzat 25/2005. SZOÖ Közgy. (26.11.) számú határozattal elfogadott Gépjármű-használati Szabályzata hatályát veszti.

2. A Szerb Országos Önkormányzat 140/2017.(IX.08.) számú határozatával elfogadott módosító rendelkezései 2017. 09.09-én lépnek hatályba.¹

Budapest, 2017. szeptember 08.

Szutor Lászlóné
elnök



dr. Gergev Adrienn
hivatalvezető



¹ A módosítások a szövegben dőlt betűvel szedve jelennek meg.