

Gépjármű-használati Szabályzat

Elfogadva:
58/2020.(2020.II.28.) SZOÖ Kgy határozattal

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése az Önkormányzat tulajdonában és üzemeltetésében álló gépjárművek igénybevételeinek és használatának rendjét - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 13. § (2) bekezdés f) pontja alapján - az alábbiak szerint szabályozza:

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1. A Szabályzat hatálya Szerb Országos Önkormányzat tulajdonában és üzemeltetésében vagy üzemeltetésében lévő gépjárművekre terjed ki, amelyek az alábbiak:

- RYJ 950 forgalmi rendszámú Toyota Corolla, amely a Szerb Országos Önkormányzat tulajdonát képezi.
- PXL 167 forgalmi rendszámú Toyota Yaris, amely a Szerb Országos Önkormányzat üzemben tartásában áll.

2. A Szabályzat hatálya nem terjed ki az alábbi gépjárművekre, amelyek a Szerb Országos Önkormányzat tulajdonában vannak, de üzemben tartójuk nem a Szerb Országos Önkormányzat.

- KZG 933 forgalmi rendszámú Mercedes Sprinter, amely a Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár üzemben tartásában áll.
- LOW 673 forgalmi rendszámú Volkswagen Crafter, amely a Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár üzemben tartásában áll.
- PIY 857 forgalmi rendszámú IVECO 50C18, amely a Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár üzemben tartásában áll.
- JHU-570 forgalmi rendszámú Fiat Ducato, amely a Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár üzemben tartásában áll.
- PCT 686 forgalmi rendszámú Ford Transit, amely a Battonyai Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Óvoda üzemben tartásában áll.

Az e pontban felsorolt gépjárművek használatának szabályait az üzemeltető határozza meg.

3. Abban az esetben, ha a jelen szabályzat külön nem jelöli meg a gépjárművet (a továbbiakban együtt: gépjárművek) a gépjárművek üzemeltetésének, használatának általános szabályait egységesen, mindegyik a jelen szabályzat hatálya alá tartozó gépjárműre alkalmazni kell.

4. A Szerb Országos Önkormányzat tulajdonában és üzemben tartásában, vagy üzemben tartásában lévő gépjárművekkel összefüggő nyilvántartások vezetése, üzemeltetéshez kapcsolódó ügyintézés a Szerb Országos Önkormányzat Hivatala gazdasági irodája hatáskörébe tartozik.

5. Értelmező rendelkezések:

- a) tulajdonos képviselője: Önkormányzati tulajdonú gépkocsi esetében az elnök.
- b) a gépkocsi használója: az a természetes személy, ki a Hivatallal, vagy Önkormányzattal munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, és aki a tulajdonostól, vagy képviselőjétől felhatalmazással rendelkezik a gépkocsi használatára.
- c) üzemeltető képviselője: Önkormányzat üzemben tartásában lévő gépkocsi esetében az elnök.

II. A GÉPJÁRMŰVEK ÜZEMELTETÉSÉNEK, HASZNÁLATÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

1. A gépjárművek a Szerb Országos Önkormányzat feladatainak ellátásához szükséges helyi és helyközi utazáshoz, szállításhoz, hivatali célú külföldi útra, illetve magáncélra, továbbá személyes használatra vehetők igénybe.

2. A gépjárműveknek rendelkezniük kell kötelező felelősségbiztosítással, továbbá a gazdaságossági és célszerűségi szempontok figyelembe vételével CASCO biztosítással.

3. Hivatali gépjárművek vezetésére kizárólag olyan gépjárművezető jogosult, aki

- a) a jármű vezetésére jogszabályban meghatározott, érvényes vezetői engedéllyel rendelkezik, és a járművezetéstől eltöltve nincs, és
- b) a jármű biztonságos vezetésére képes állapotban van.

4. Eljárás közúti balesetnél:

4.1 Kártérítési felelősség

Ha a gépkocsivezető közúti balesetet okoz, közúti baleset részese, illetve a gépjárműben bármilyen rendkívüli esemény folytán a gépkocsi-használatával szoros összefüggésben kár keletkezik, a kártérítési felelősségre, a kár mértékének megállapítására és a kárral összefüggő egyéb kérdésekre vonatkozóan a 2013. évi V. törvény (Polgári Törvénykönyv, a továbbiakban: Ptk.) kártérítési felelősségre általános szabályaira vonatkozó rendelkezései az irányadók, jelen szabályzat figyelembevételével és rendelkezéseinek betartása mellett, mind a munkáltató, mind más károsult harmadik személy tekintetében.

4.1.1. A gépkocsivezető által okozott közúti balesetből származó, neki felróható kár a Ptk. értelmében vagyoni hátrány jogellenes károkozásnak minősül, a kártérítés szabályaira a Ptk. rendelkezései irányadók.

4.1.2. Értesítés:

A balesetről a gazdasági vezetőt azonnal értesíteni kell. Az eseményről feljegyzést vagy jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséért a gépkocsivezető a felelős. Ezen felül a vonatkozó közlekedési szabályok szerint kell eljárni, különös figyelemmel az alábbiakra:

- a pontos és ellenőrzött adatok felvétele,
- a felelős(ök) nyilatkozata.

Amennyiben rendőri intézkedésre is sor került, az ennek során keletkezett iratokat a gazdasági vezetőnek át kell adni.

4.1.3. A kártérítés részben a biztosító által fedezett összegből (amennyiben az Önkormányzat CASCO biztosítással rendelkezik), részben önrészből áll. Amennyiben a biztosítás nem fedezi teljes mértékben a kárt, a biztosító által térített és a tényleges kár közötti részt, de maximum 100.000,- forintot a károkozó fizeti meg. Amennyiben a tulajdonos/üzembentartó nem rendelkezik CASCO biztosítással, akkor a károkozó az általa okozott kárt, de maximum 100.000,- forintot köteles kifizetni.

5. A gépjármű vezetője köteles a közúti közlekedési szabályokat minden körülmények között betartani, illetve a betartására és betartatására törekedni. A gépkocsivezető az általa elkövetett közlekedési és egyéb szabálysértésért és annak következményeiért egy személyben felelős, anyagi felelőssége az Önkormányzatra vagy a Hivatalra nem hárítható át.

6. Üzemeltetési költségek elszámolása

6.1. A gépjárművek használatával kizárólag az alábbi költségek számolhatók el:

1. a gépjármű hajtó és kenőanyagköltségei
2. a gépjárművek fenntartásának, javításának költségei

3. parkolási díj
4. úthasználati díj
5. a gépjármű üzemeltetésével kapcsolatos költségek (pl.: cégautó adó, kötelező felelősségbiztosítás, casco)
6. rendeltetésszerű használattal összefüggő költségek

6.2. A gépjárművek üzemanyag-elszámolása havonta történik. A gépjárművek üzemanyag-költségelszámolásának teljesítésigazolását a Szerb Országos Önkormányzat Hivatala gazdasági vezetője végzi. A pontos elszámolás érdekében a hónap utolsó munkanapja végén a gépjárművet tele kell tankolni. A tárgyhavi üzemanyag vásárlásról, és egyéb kiadásokról a tárgyhóra vonatkozó menetlevelek, illetve futás-teljesítményt igazoló napló leadásával kell elszámolni, illetve csatolni kell a vásárlást igazoló, a gépjármű tulajdonosa nevére szóló bizonylatokat.

6.3. A Szerb Országos Önkormányzat Hivatalának gazdasági irodájának erre kijelölt munkatársa havonta gépjárművenként kiszámolja a gépjárművek üzem- és kenőanyag felhasználását. A gépjárművekre alkalmazott elszámolási üzemanyag normát évente a gazdasági vezető állapítja meg a 60/1992. (IV.1.) Korm.rendelet alapján.

III. AZ EGYES GÉPJÁRMŰVEK ÜZEMELTETÉSÉNEK RENDJE

1. A RYJ-950 forgalmi rendszámú Toyota Corolla típusú gépjármű üzemeltetésének rendje:

1.1. Az RYJ.950 forgalmi rendszámú Toyota Corolla típusú gépjármű az elnök személyes használatában áll, az elnökön kívül csak az veheti igénybe, akinek az elnök azt külön engedélyezi.

1.2. A személyes gépkocsi- használat keretében az elnöknek biztosított személygépkocsi hivatalos és magáncélú utazásra egyaránt igénybe vehető.

1.3. A személyes használat keretében az elnöknek biztosított személygépkocsi menetlevél vezetése nélkül, érvényes forgalmi engedéllyel vehet részt a közúti forgalomban. A személyes használat keretében az elnöknek biztosított személygépkocsi esetében a havi térítésmentes futásteljesítmény 4000 km.

1.4. Az elnök az üzemanyag – felhasználás elszámolása érdekében havonta futásteljesítést igazoló naplót köteles vezetni. A futásteljesítést igazoló naplónak tartalmaznia kell az adott hónap első napján a kilométeróra állását, az adott hónap zárónapjáig megtett kilométerek számát és a kilométeróra záró állását.

1.5. A futásteljesítést igazoló naplóhoz csatolni kell az adott hónapban felmerült költségeket igazoló bizonylatok (tankolás, mosatás) elnök által aláírt eredeti példányát. Tankolás esetén a bizonylaton fel kell tüntetni a rendszámot és a kilométeróra állását. A futásteljesítést igazoló naplót és a költségelszámoláshoz szükséges bizonylatokat havonta, a tárgyhót követő 5. munkanapig kell leadni a Szerb Országos Önkormányzat Hivatala gazdasági vezetőjének, aki köteles a kitöltés helyességét ellenőrizni és rávezetni a 60/1992. (IV.1.) Korm.rendelet szerinti alapszabályt vagy alapszabály általányt.

1.6. A futásteljesítést igazoló napló szerinti havi futásteljesítmény azon része után, amely az 1.3. pontban foglalt mértéket meghaladja, az elnök köteles az üzemanyag-költséget a fizetési kötelezettség tudomására jutásától számított harminc napon belül megtéríteni. Nem vonatkozik a megtérítési

kötelezettség a térítésmentes futásteljesítmény elérését követően a tárgyhónap során megtett azon utakra, amelyek hivatalos jellegét az elnök tételes menetlevéllel igazolja.

2. A PXL-167 forgalmi rendszámú Toyota Yaris típusú gépjármű üzemeltetésének rendje:

2.1. A PXL 167 forgalmi rendszámú Toyota Yaris típusú gépjármű használatára a Szerb Kulturális és Média Nonprofit Kft.-n belül a Spske Nedeljne Novine Szerkesztősége munkavállalója jogosult, akit erre a tulajdonos képviselője esetenként vagy általános jelleggel jogosít. .

2.2. A PXL 167 forgalmi rendszámú Toyota Yaris típusú gépjármű menetlevél használatával közlekedhet. A menetlevél vezetése értelem szerűen a gépkocsi használatjának kötelessége. A menetlevélen minden esetben fel kell tüntetni:

- induláskor és érkezéskor a kilométeróra állását, (megtett utat)
- az indulás helyét (kerület, utca, házszám) és időpontját,
- az érkezés helyét (kerület, utca, házszám) és időpontját,
- útvonalat
- a gépkocsi vezető aláírását,
- a nyomdai úton előállított menetlevél tartalmi követelményeit,
- a menetlevélen fel kell tüntetni a tankolás tényét kilométeróra állással.

2.3. A menetlevél fuvar szerinti adminisztrációjának összesítését a gépkocsivezető végzi. A gépkocsivezető a menetlevélben foglaltak valódiságáért felelősséggel tartozik.

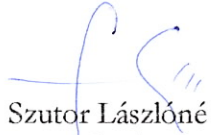
2.4. Az egypéldányos, szigorú számadású menetleveleket a Szerb Országos Önkormányzat Hivatala gazdasági vezetője adja át a gépkocsivezető részére. Minden gépkocsivezető egy tömb menetlevelet vehet át. A menetlevél átvételét a gépkocsivezető aláírásával igazolja. A menetleveleket havi rendszerességgel minden hónap 5.-ig a gazdasági vezetőnél kell leadni.

2.5. A PXL 167 forgalmi rendszámú Toyota Yaris típusú gépjármű magáncélú használata kivételesen indokolt esetben, a tulajdonos képviselője engedélyével, térítéssel a Szerb Kulturális és Média Nonprofit Kft.-n belül a Spske Nedeljne Novine Szerkesztősége munkavállalói számára vehető igénybe. Az engedélyezett magánhasználat esetén a munkavállalónak a menetlevélen rögzített kilométer és a 60/1992. (IV.1.) Korm. rendeletben meghatározott, a PXL 167 forgalmi rendszámú Toyota Yaris típusú gépjármű hengerűrtartalma szerinti üzemanyag átalánynak a NAV által közzétett üzemanyagárral számított, továbbá az Szja tv. 3. számú mellékletében meghatározott mértékű normaköltség igazolás nélkül elszámolható összegét kell megfizetnie.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A jelen szabályzat 2020. március 01-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Szerb Országos Önkormányzat 23/2015. (2015.II.28.) számú határozattal elfogadott, és a 140/2017. (2017.IX.08.) SZOÖ Kgy. határozattal módosított Gépjármű-használati Szabályzata hatályát veszti.

Budapest, 2020. február 28.


Szutor Lászlóné
elnök

dr. Gergev Adrienn s.k.
hivatalvezető

