

**Szerb Országos Önkormányzat és
a Szerb Országos Önkormányzat Hivatala,
(további intézményekre való kiterjesztés nélkül)
összevont szabályzata**

a béren kívüli juttatásokról

Hatályos 2017. szeptember 11-től

Elfogadva :

„24”/2017. (2017.II.25.) SZOÖ Kgy. számú határozattal

Módosítva :

131/2017. (2017.IX.08.) SZOÖ Kgy. számú határozattal

„A Szerb Országos Önkormányzat (a továbbiakban: „Önkormányzat”), a Szerb Országos Önkormányzat Hivatala (a továbbiakban: „Hivatal”), (továbbiakban együtt „intézmény”), által a munkabéren túl nyújtható egyéb juttatások szabályait az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) alapján figyelembe véve a személyi jövedelemadóról szóló többször módosított 1995. évi CXVII (a továbbiakban : Szja tv.), valamint az egészségügyi hozzájárulásról szóló 1998. évi LXVI. törvényt (a továbbiakban : Eho tv.) a következők szerint szabályozzuk: „

I. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed az Önkormányzat, a Hivatal, valamint a Hivatal részeként a Szerb Hetilap által foglalkoztatott munkavállalóknak adható béren kívüli juttatásokra.

II. Béren kívüli juttatások

A heti 40 órában (teljes állásban) dolgozó munkavállalók számára béren kívüli juttatás keretében az *intézményvezető (elnök, hivatalvezető, főszerkesztő) mérlegelése alapján, és amennyiben az intézmény költségvetésének személyi előirányzatai lehetővé teszik biztosítható:*

- munkába járáshoz szükséges helyközi bérlet,
- budapesti helyi tömeg-közlekedési bérlet,
- havonta maximum 8000 Ft összegű Erzsébet – utalvány (utalvány formájában, vagy Erzsébet kártyán),
- évi 200.000 forint keretösszegű SZÉP - kártya, vagy évi 100.000 forint keretösszegű SZÉP - kártya, és 100.000 forint keretösszegű Erzsébet kártya,
- illetve egyéb kedvezményes adózású béren kívüli juttatás.

Az intézményeknél a részmunkaidőben dolgozó munkavállalók számára béren kívüli juttatás keretében az *intézményvezető(elnök, hivatalvezető, főszerkesztő) mérlegelése alapján, és amennyiben az intézmény költségvetésének személyi előirányzatai lehetővé teszik biztosítható: -*

- munkába járáshoz szükséges helyközi bérlet,
- budapesti helyi tömeg-közlekedési bérlet, vagy havonta maximum 8000 Ft összegű Erzsébet – utalvány (utalvány formájában, vagy Erzsébet kártyán),
- munkaidejével arányosan csökkentett keretösszegű SZÉP - kártya, és/vagy Erzsébet kártya,
- vagy egyéb kedvezményes adózású béren kívüli juttatás biztosítható.

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlésének tagjai részére természetbeni juttatás keretében *a közgyűlés 114-117//2017.(2017.VI.16) SZOÖ KGy számú határozatai alapján, és amennyiben az önkormányzat mindenkori költségvetésének személyi előirányzatai lehetővé teszik biztosítható:*

- havonta 8000 Ft összegű Erzsébet – utalvány (utalvány formájában, vagy Erzsébet kártyán).

III. Juttatások beszerzése, kifizetése

Munkába járáshoz szükséges helyközi bérlet: amennyiben a munkavállaló állandó lakóhelye és a munkavégzés helye eltér, úgy a munkáltató a munkába járáshoz helyközi utazási bérletet vásárolhat, melynek teljes összegét a munkáltató a *munkáltató a nevére szóló számla* ellenében megtéríti a munkavállalónak. A bérletet lejárta után le kell adni a hivatal pénztárosának.

Budapesti helyi tömeg-közlekedési bérlet: A bérletek beszerzése havonta történik. Munkakörhöz kapcsolódóan senki nem jogosult BKB bérletre, így a megvásárolt bérletek minden esetben a munkavállalók felé adóköteles juttatásnak minősülnek. A bérletek kiosztása minden hónapban lista alapján történik, amelyen rögzíteni kell a munkavállaló nevét, az átvétel dátumát, a bérletszelvény azonosítóját. A munkavállaló a saját szelvényének átvételét aláírásával igazolja. A bérletszelvényeket a munkavállalók azok lejáratát követően visszaszolgáltatják a SZOÖ Hivatala pénztárosa részére, aki azt a listák mellett lezárt borítékban tárolja. A munkavállalók az adott havi bérletszelvény leadását követően válnak jogosulttá a következő havi szelvény átvételére.

Erzsébet utalvány / Erzsébet kártya – az intézmény választása szerint. Amennyiben utalvány formájában nyújtják – januárban felmérésre kerül az intézmény teljes évi szükséglete, melyet egyben kerül megrendelésre. Erzsébet utalványok kiosztása havonta történik, a kiosztási jegyzéken rögzítve van a munkavállaló neve, aláírása, a kiosztott tömb sorszáma, csomagszáma, az utalványok értéke, illetve az átvétel dátuma.. Kiosztásig az utalványokat pánccélszekrényben kell tárolni. Amennyiben az intézmény úgy dönt, hogy áttér az elektronikus formátumú Erzsébet kártyára, az intézményvezető jelzi a hivatal pénztárosának, aki intézkedik az Erzsébet kártyák megrendeléséről. Az Erzsébet kártya bevezetésére csak abban az esetben kerülhet sor, amikor az intézmény az összes utalványát felhasználta. Az Erzsébet kártya feltöltése a havi 8000 Ft keretösszeggel havonta történik.

Évi 200.000 forint keretösszegű **SZÉP - kártya**, vagy évi 100.000 forint keretösszegű SZÉP - kártya, és 100.000 forint keretösszegű Erzsébet kártya – a munkavállaló minden évben nyilatkozik, hogy melyik változatot választja. A keretösszegek kiutalása egyösszegben, a mindenkori költségvetés elfogadása után történhet. Amennyiben a munkavállaló munkaviszonya év közben a keretösszeg(ek) kiutalása után megszűnik, abban az esetben a munkavállalót csak az időarányos rész illeti meg, a többit vissza kell fizetnie. Amennyiben a munkaviszony a munkavállaló halála miatt szűnik meg, visszafizetési kötelezettség nem keletkezik.

IV. Juttatások elszámolása, dokumentálása

Az önkormányzat gazdasági szervezete a Hivatal. A juttatások utáni adókötelezettség teljesítéséhez a Hivatal dolgozója minden hónapban jelenti a KIRA rendszerben a jelen szabályzat hatálya alá tartozó havi kifizetéseket is a megfelelő jogcímkódokon. Hó végén a 08-as adóbevallást a KIRA-ból a Magyar Államkincstár dolgozója kéri le és nyújtja be a NAV felé, mert ez megállapodás alapján a Magyar Államkincstár feladata. Az adókötelezettséget a NAV felé a KIRA által generált havi kimutatás alapján a Hivatal teljesíti.

V. Záró rendelkezések

- 1.) A szabályzat aktualizálásáról a Hivatalvezető köteles gondoskodni.
- 2.) Ezen szabályzat 2017. február 26-tól lép hatályba.
- 3.) A Szerb Országos Önkormányzat 131/2017.(IX.08.) SZOÖ Kgy. számú határozatával elfogadott módosító rendelkezései 2017. 09.11-én lépnek hatályba.

Budapest, 2017. szeptember 08.

