

Szerb Országos Önkormányzat
elektronikus megfigyelőrendszer üzemeltetési
szabályzata

Elfogadva: 122/2015.(2015. IX.12.) SZOÖ Kgy. határozattal

A Szerb Országos Önkormányzat (a továbbiakban „**Önkormányzat**”) – az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 9. és 11. §-ai alapján, a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság ajánlása figyelembe vételével – a következők szerint határozza meg a 1055 Budapest, Falk Miksa u. 3. szám alatt működtetett elektronikus megfigyelőrendszer üzemeltetésére vonatkozó szabályokat (a továbbiakban: „**Szabályzat**”):

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1. A Szerb Országos Önkormányzat tulajdonában álló, de a Szerb Országos Önkormányzat Hivatala, továbbá a Fővárosi Szerb Önkormányzat székhelyeként használt, 1055 Budapest Falk Miksa u. 3. szám alatti ingatlan területén elektronikus megfigyelőrendszer került kialakításra és üzemeltetésre. (területi hatály)

2. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- 2.1. az adatkezelőre,
- 2.2. az adatkezelő minden munkavállalójára,
- 2.3. akik az adatkezelő az elektronikus megfigyelőrendszerben: szoftver készítésével, vagy módosításával, hardver alkalmazásával és/vagy változtatásával, adatbevitellel és/vagy adatfelhasználással kapcsolatos tevékenységet végeznek,
- 2.4. az intézmény területére lépő bármely természetes személyre.

3. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed:

- 3.1. az elektronikus megfigyelőrendszerre, annak teljes életciklusára,
- 3.2. az elektronikus megfigyelőrendszerben rögzített és ott tárolt, illetve a feldolgozás eredményeként létrejött minden iratra, adatra és adathordozóra, függetlenül annak feldolgozási, vagy előállítási módjától és megjelenési formájától;
- 3.3. az elektronikus megfigyelőrendszer üzemeltetéséhez szükséges alap- és rendszerprogramok megvalósítási és működési szakaszaira, adathordozók tárolására és felhasználására.

4. Az elektronikus megfigyelőrendszer célja:

Az elektronikus megfigyelőrendszer kialakításának és üzemeltetésének célja a rend, és a biztonság javítása, s ezek részeként az ingatlan használó önkormányzatok, és önkormányzati hivatal vagyonának védelme, az ingatlanba belépő személyek, vendégek, dolgozók személy- és vagyonvédelme, a bűnmegelőzés hatékonyságának fokozása.

5. Az elektronikus megfigyelőrendszer célhoz kötöttsége, alkalmazásának általános elvei:

- 5.1. Személyes adatot kezelni csak a jelen Szabályzatban meghatározott célból és módon, a Szabályzatban meghatározott jogok gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében lehet. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie e célnak.
- 5.2. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas, csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig.

- 5.3. Az elektronikus megfigyelőrendszer nem alkalmazható olyan módon, hogy az kizárólag egy munkavállalót, illetve az általa végzett tevékenységet figyelje meg.
- 5.4. Az elektronikus megfigyelőrendszer munkaidőben nem alkalmazható olyan helyiségben, amelyben a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti, illetve amely a munkavállalók munkaközi szünetének eltöltése céljából került kijelölésre. Az elektronikus megfigyelőrendszer munkaidőn kívül vagy munkaszüneti napokon az ingatlan teljes területére alkalmazható.
6. Értelmező rendelkezések:
- 6.1. érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;
 - 6.2. munkavállaló: a Szerb Országos Önkormányzat Hivatalával munkaviszonyban álló személy
 - 6.3. személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;
 - 6.4. hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;
 - 6.5. tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri;
 - 6.6. adatkezelő: a Szerb Országos Önkormányzat Hivatala, amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;
 - 6.7. adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők rögzítése;
 - 6.8. adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
 - 6.9. nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
 - 6.10. adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;
 - 6.11. adatmegjelölés: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;
 - 6.12. adatzárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;
 - 6.13. adatmegsemmisítés: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
 - 6.14. adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adaton végzik;

- 6.15. adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is - adatok feldolgozását végzi;
- 6.16. adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzeendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;
- 6.17. adatközlő: az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi;
- 6.18. adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;
- 6.19. harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;
- 6.20. Infotv.: az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. Törvény
- 6.21. Szvtv.: a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény
- 6.22. ingatlan: a Szerb Országos Önkormányzat tulajdonában álló, a Szerb Országos Önkormányzat, a Szerb Országos Önkormányzat Hivatala, továbbá a Fővárosi Szerb Önkormányzat székhelyeként használt, 1055 Budapest Falk Miksa u. 3. szám alatti ingatlan
- 6.23. ingatlan közönség számára nyilvános része: olyan ingatlanrész, amely mindenki számára korlátozás nélkül igénybe vehető
- 6.24. üzemeltető: Az adatkezelő létesítményeinek fenntartását, üzemeltetését, karbantartását, javítását, működtetését végző személy, vagy szervezet.

II. ELEKTRONIKUS MEGFIGYELŐRENDSZER

1. Az ingatlanba történő belépést, illetve az ingatlan folyosóinak, előterének, továbbá a Szerb Országos Önkormányzat Hivatala „pénztár” helyiségének megfigyelését helyi és távoli eléréssel kezelhető digitális video rögzítővel végezzük.
2. Az elektronikus megfigyelőrendszer főbb funkciói az alábbiak:
 - 2.1. Videó-rögzítés: a kamerák képeinek megjelenítése, a képek feldolgozása és mentése.
 - 2.2. Visszajátszás: a rögzített kép visszajátszását végzi, segítségével lehetővé válik a keresés az archivált adatokban..
 - 2.3. Eseménynézés: a program fontosabb üzeneteit és állapotait rögzíti, segítségével könnyen kideríthetjük az esetleges hibás beállításokat, nyomon követhetjük a program működését.
 - 2.4. Képnézés: segítségével a rögzítő vagy visszajátszó programból kimentett egyes képkockákat lehet megnézni.
3. Az elektronikus megfigyelőrendszer főbb jellemzői az alábbiak:
 A szoftver egy DVR alapú rögzítőn fut. A rögzítő az ingatlanon belül, zárt irodában van elhelyezve. A hozzáférést kód (mesterkód vagy felhasználónév) és jelszó védi. Csak ezen célra szolgáló, elkülönített merevlemezen tároljuk a rögzítésre került felvételeket. A felvételekről külön biztonsági másolat nem készül.

4. Az egyes kamerák elhelyezése, és paraméterezése:

	Megfigyelés típusa és célja	Elhelyezés	Rögzített esemény
1. sz. kamera	Térfigyelés - vagyonvédelem	Az ingatlan főbejáratára irányuló kamera az ingatlan használatú előterében kerül elhelyezésre	Az ingatlan főbejárata és az előtér részleges forgalma kerül rögzítésre
2. sz. kamera	Térfigyelés - vagyonvédelem	Az ingatlan folyosójára irányuló kamera az ingatlan folyosójának konyha felőli oldalán kerül elhelyezésre	Az ingatlan folyosójának és 2. számú bejáratának forgalma kerül rögzítésre
3. sz. kamera	Térfigyelés - vagyonvédelem	Az ingatlan folyosójára irányuló kamera az ingatlan folyosójának előtér felőli oldalán kerül elhelyezésre	Az ingatlan folyosójának forgalma kerül rögzítésre
4. sz. kamera	Térfigyelés - vagyonvédelem	Az ingatlanban található, Szerb Országos Önkormányzat Hivatala pénztárának bejárta felett, a pénztár helyiségen belül kerül elhelyezésre	A pénztár forgalma kerül rögzítésre

5. Tárolási időtartam:

A rögzített felvételeket felhasználás hiányában legfeljebb a rögzítéstől számított 3 munkanap elteltével meg kell semmisíteni, illetve törölni kell.

Ettől eltérően a rögzített felvételeket felhasználás hiányában legfeljebb a rögzítéstől számított 30 nap elteltével az Szvtv. 31. § (3) bekezdése szerinti esetek fennállása esetén, legfeljebb a rögzítéstől számított 60 nap elteltével pedig az Szvtv. 31. § (4) bekezdése szerinti esetekben kell megsemmisíteni, illetve törölni. A rögzített felvételek a beállított tárolási idő leteltével automatikusan törlésre kerülnek.

6. Az elektronikus megfigyelőrendszer használata:

6.1. Az elektronikus megfigyelőrendszer használata csak felhasználói bejelentkezés után lehetséges. A felhasználók csoportokba tartoznak és az egyes csoportok tagjaihoz egyazon jogok rendelhetők. Egy felhasználó csak egy csoportnak lehet a tagja. A telepítés után a rendszer a következő csoportokat tartalmazza:

Csoport neve	Csoport tagjai	Jogok
Mesterfelhasználók	Mester	A rendszer telepítésétől kezdve bármilyen jellegű beavatkozás megengedett, kizárólag a szerviz számára, a rendszer szükséges karbantartása, továbbá szervizelése céljából fenntartott jogosultság.

Adminisztrátorok	Admin	A rendszer telepítésétől kezdve bármilyen jellegű beavatkozás megengedett.
Operátorok	Op	Csak a számú kamera képe adott pillanatban történő megtekintése engedélyezett. (képnézés)

6.2. Az adminisztrátorok csoportjába kizárólag a Szerb Országos Önkormányzat Hivatalánál döntéshozatali jogkörrel rendelkező személy vehető fel. A jogosultságok kiosztását az 1. számú melléklet tartalmazza.

6.3. Az elektronikus megfigyelőrendszer minden felhasználói és egyéb eseményt naplóz a felhasználó nevével együtt. Ezáltal utólag is lehetőség nyílik a beavatkozások nyomon követésére.

6.4. Az egyes funkciókhoz rendelt jogosultsági szintek a következők:

Megnevezés	Funkció leírása	Jogosult csoport
Eseménynapló indítása	Program indítása	Admin
Visszanéző indítása	Program indítása	Admin
Képnéző indítása	Program indítása	Operátor, Admin, Mester
Nézetek módosítása	Nézet módosítása a főablak gombjával	Operátor, Admin, Mester
Beállítások módosítása	Beállító panel elérése menüből	Admin
Kamerák indítása	Kamerák indítása/leállítása a főablak gombjával	Admin/Mester
Felvétel indítása	Felvétel indítása/leállítása a főablak	Admin/Mester
Nézetek elrejtése	Kameraképek elrejtése gombjával	Admin
Teljes képernyős nézet	Váltás teljes képernyős módba	Operátor, Admin, Mester
Telepítés varázsló indítása	Rendszer újrakonfigurálása menüből	Admin/Mester
Váltás normál nézetre	Visszatérés teljes képernyős módból (ESC gomb)	Operátor, Admin, Mester
Desktop elérése	Windows asztal (desktop) elérése	Operátor, Admin, Mester
Minimalizálás	Program elrejtése	Operátor, Admin, Mester
Kilépés a programból	Leállítás és kilépés	Operátor, Admin, Mester
Kép tulajdonságok hangolása	Kijelzőn elérhető menüpont	Admin
Kamera tulajdonságok	Kijelzőn elérhető menüpont	Admin
Kiválasztott kamerakép módosítása	Kijelzőn elérhető menüpont	Admin, Mester
Rendszer beáll. módosítása	Beállító panel alpontja	Admin/Mester

Kamera beállítások módosítása	Beállító panel alpontja	Admin/Mester
Hang beállítások módosítása	Beállító panel alpontja	Admin/Mester
Lemez beállítások módosítása	Beállító panel alpontja	Admin/Mester
Mentés beállítások módosítása	Beállító panel alpontja	Admin/Mester
Felhasználók módosítása	Beállító panel alpontja	Admin/Mester
Riasztási beáll. módosítása	Beállító panel alpontja	Admin/Mester
Nézet beállítások módosítása	Beállító panel alpontja	Admin/Mester
HTTP szerver beállítása	Beállító panel alpontja	Admin/Mester
Távoli elérés	Távoli belépés engedélyezése	Admin/Mester
Esemény adatbázis	Program indítása	Admin
Képváltsí funkciók elérése	Funkciókat tartalmazó ablak megjelenítése	Admin/Mester
Felvételek helyi exportálása	Felvétel exportálása a helyi visszánézőben	Admin
Monitorok módosítása	Méretezés és mozgatás engedélyezése	Admin/Mester

A jogosultságok átállítására Mester, illetve Admin felhasználónak van technikai lehetősége, a jogosultságok módosítására kizárólag az Admin felhasználó jogosult.

III. TÁJÉKOZTATÁS AZ ELEKTRONIKUS MEGFIGYELŐRENDSZER ÜZEMELTETÉSÉRŐL

1. Érintettek tájékoztatása:

Tekintettel arra, hogy az elektronikus megfigyelőrendszerrel végzett megfigyelés olyan területre irányul, ahol munkavállalók és ügyfelek, vendégek (érintettek) tartózkodhatnak, a Szerb Országos Önkormányzat Hivatala a megfigyelt terület vonatkozásában az Szvtv. 28. § (2) bekezdés c), illetve d) pontja szerinti ismertető kihelyezésére köteles.

2. Munkavállalók tájékoztatására vonatkozó speciális szabályok:

2.1 A munkavállalót írásban tájékoztatni kell a következőkről:

- az adatkezelés jogalapja,
- az egyes kamerák elhelyezésére és a vonatkozásokban fennálló célra, az általuk megfigyelt területre, tárgyra, illetőleg arra, hogy az adott kamerával közvetlen vagy rögzített megfigyelést végez-e a munkáltató,
- az elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltető (jogi vagy természetes) személy meghatározására,
- a felvétel tárolásának helye és időtartama,
- a felvételek tárolásával kapcsolatos adatbiztonsági intézkedések,
- az adatok megismerésére jogosult személyek körére, illetőleg arra, hogy a felvételeket mely személyek, szervek részére, milyen esetben továbbíthatja,
- a felvételek visszánézésére vonatkozó szabályokra, illetőleg arra, hogy a felvételeket milyen célból használhatja fel a munkáltató,
- arra, hogy a munkavállalókat milyen jogok illetik meg az elektronikus megfigyelőrendszerrel összefüggésben és milyen módon tudják gyakorolni a jogaikat,

- arra, hogy az információs önrendelkezési joguk megsértése esetén milyen jogérvényesítési eszközöket vehetnek igénybe.

2.2. Az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásához a munkavállalók hozzájárulása nem szükséges.

3. A tájékoztatás formái:

3.1. Érintettek vonatkozásában:

- részletes tájékoztató: A www.szerb.hu honlapon olvasható a Szerb Országos Önkormányzat Hivatala menüpont alatt, továbbá elérhető papír alapon a titkárságon.
- Rövidített tájékoztató tábla: Az ingatlan főbejáratainál elhelyezett tábla felhívja a figyelmet a térfigyelő rendszer működésére, és arra, hogy aki belép, hozzájárul a képfelvétel rögzítéséhez, továbbá tájékoztat a jelen Szabályzat elérhetőségéről.
- Szabályzat elérése: A hatályban lévő szabályzat a www.szerb.hu honlapon olvasható, illetve a titkárságon elkérhető, költségtérítés ellenében arról másolat igényelhető.

3.2. Munkavállalók vonatkozásában: A 2.1. pont szerinti tartalmú írásbeli tájékoztatással.

IV.

ADATOK FELHASZNÁLÁSA, ADATTOVÁBBÍTÁS

1. A rögzített képet-, valamint képfelvételt, valamint más személyes adatot csak az a személy jogosult megismerni, akinek ez a jelen Szabályzathoz fűződő kötelezettségei érvényesítéséhez szükséges, és a jogsértő cselekmény megelőzése vagy megszakítása érdekében mellőzhetetlen.

2. A rögzített képet-, valamint képfelvételt, valamint személyes adatot kezelő, vagy egyéb okból annak megismerésére jogosult személy nevét, az adatok megismerésének okát és idejét jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

3. Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a képet, vagy a képfelvételt, illetve más személyes adatának rögzítése érinti, a kép, képfelvétel, illetve más személyes adat rögzítésétől számított 3 (három) munkanapon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje. Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvételt, valamint más személyes adatot a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni. Amennyiben megkeresésre attól számított 30 (harminc) napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor, a rögzített kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvételt, valamint más személyes adatot a merevlemez telítésével párhuzamosan meg kell semmisíteni, illetve törölni kell.

4. A fénykép és video felvételekről, illetve személyes adatokról, másolat, illetve nyomtatás kizárólag ellenőrzött, és minden esetben az Adathozzáférési naplóban dokumentált körülmények között készül, kizárólag visszaélések, bűncselekmények gyanúja esetén, bizonyítási célból. A belső eljárás lezárásakor a tárolt adatok dokumentált és ellenőrzött körülmények között megsemmisítésre kerülnek.

A felvételek illetéktelen személy kezébe nem kerülhetnek. Arra jogosult hatóságnak történő átadása is ellenőrzött és dokumentált formában történik.

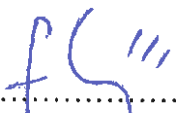
A sérülés miatt esetleg törölhetetlen adattárolók megsemmisítése szintén ellenőrzött és egyedi jegyzőkönyvben dokumentált formában történik.

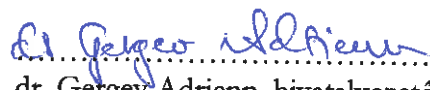
A fentiek betartásáért a hivatalvezető felelős.

V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A jelen Szabályzat 2015. október 01-jén lép hatályba.
2. A jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó hatályos jogszabályok – különösen a – az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 9. és 11. §-ai alapján, a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény – szabályai irányadók.

Budapest, 2015. szeptember 12.


.....
Szutor Lászlóné, elnök


.....
dr. Gergev Adrienn, hivatalvezető



1. számú melléklet:

Jogosultságok kiosztása

2015. október 01-jétől visszavonásig

Csoport neve	Csoport tagjai	Név
Mesterfelhasználók	Mester	telepítő
Adminisztrátorok	Admin	Dr. Gergev Adrienn hivatalvezető
Operátorok	Op	Ötvösné Oláh Szilvia gazdasági vezető Dragojlovits Adriána Jadrenka Vukovits Dusan