

A SZERB ORSZÁGOS ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE PÉNZÜGYI BIZOTTSÁGÁNAK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Jóváhagyva:

**A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése 96/2015. (2015.VI.20.)
SZOÖ Kgy. számú határozatával**

A SZERB ORSZÁGOS ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

PÉNZÜGYI BIZOTTSÁGÁNAK

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése Pénzügyi Bizottsága a Szerb Országos Önkormányzat 126/2014. (2014.XI.29.) SZOÖ Kgy.számú határozatával elfogadott, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzat 39. pontjában kapott felhatalmazás alapján- feladataira és működésének részletes szabályaira vonatkozóan Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg.

I.

A BIZOTTSÁG JOGÁLLÁSA, SZERVEZETE, A TAGSÁG KELETKEZÉSE ÉS MEGSZŰNÉSE

1. A Bizottság neve: Pénzügyi Bizottság (a továbbiakban: Bizottság)

A Pénzügyi Bizottság három tagból áll: elnökét és tagjait a közgyűlés választja a 126/2014. (2014.XI.29.) SZOÖ Kgy. számú határozatával elfogadott, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzat 16. és 17. pontja szerinti eljárásrendben.

A Pénzügyi Bizottság elnöke és tagja csak természetes személy lehet, megbízásuk a Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése (a továbbiakban: Közgyűlés) általi megválasztásával jön létre, a Közgyűlés megbízásának időtartamára. A Bizottság elnökét és tagjai közül egy főt a Közgyűlés tagjai közül kell választani.

2. A Szerb Országos Önkormányzat elnöke és elnökhelyettese nem lehet a bizottság elnöke, sem a bizottság tagja.

3. A Bizottság döntéseit azokban az ügyekben, amelyekben az SZMSZ-ben meghatározott átruházott hatásköreit látja el, határozatba foglalja, egyéb ügyekben véleményt nyilvánít, állásfoglalást alakít ki. A határozatokat naptári évenként külön-külön, folyamatos sorszámmal kell ellátni, utalva a meghozatal pontos dátumára. A határozatok jelölésének módja: .../201.....(...) PB határozat. Az állásfoglalások, javaslatok külön számozás nélkül kerülnek jegyzőkönyvezésre.

4. A Pénzügyi Bizottság tagsága a megbízás időtartamának lejártával, választójogának elvesztésével, lemondással, elhalálozással, illetőleg összeférhetetlenség kimondásával szűnik meg.

5. A Pénzügyi Bizottság elnöke, tagja megbízásáról a Közgyűlés elnökéhez címzett, írásos nyilatkozattal mondhat le. A megbízás a lemondásban meghatározott, a lemondást követő egy hónapon belüli időpontban, ennek hiányában az írásbeli nyilatkozat átvételének napján szűnik meg. A lemondás nem vonható vissza, továbbá érvényességéhez nem szükséges a közgyűlés elfogadó nyilatkozata.

6. A Pénzügyi Bizottság tagjai jogait és kötelezettségeit csak személyesen gyakorolhatja, képviseletnek nincs helye. A Pénzügyi Bizottság tagját e minőségében a Közgyűlés, vagy az Elnök nem utasíthatja. A tagok az Önkormányzat ügyeiről szerzett értesüléseiket hivatali titokként kötelesek kezelni. A Pénzügyi Bizottság tagja e tisztségével összefüggésben birtokába jutott –az önkormányzat működésével kapcsolatos- információt nem használhatja fel, és nem adhatja át, illetve nem teheti hozzáférhetővé illetéktelen személy részére.

II.

A BIZOTTSÁG ÁLTALÁNOS FELADATAI, HATÁSKÖREI

1. A Pénzügyi Bizottság ellenőrzi az önkormányzat pénzügyi –gazdasági tevékenységét, figyelemmel kíséri és értékeli a pénzügyi folyamatokat, megvizsgálja a közgyűlés pénzügyi döntéseinek (különösen hitelfelvetelek) megalapozottságát, végrehajtását, megvizsgálja továbbá a pénzügyi jogszabályok és belső szabályzatok hatályosulását.
2. Ellenőrzési tevékenységéhez az Önkormányzat és a Szerb Országos Önkormányzat Hivatala munkatársaitól jelentést vagy felvilágosítást kérhet, az Önkormányzat könyveit és iratait megvizsgálhatja, illetőleg szakértővel megvizsgáltathatja.
3. Munkája során indokolt esetben, szükség szerint, az önkormányzat költségére külső szakértőt vehet igénybe.
4. Folyamatosan informálódik a közgyűlés által jóváhagyott költségvetés teljesítéséről, melyhez a szükséges információkat az önkormányzat elnöke vagy elnökhelyettese, illetőleg gazdasági vezetője biztosítja.
5. A Bizottság a vizsgálatának megállapításait haladéktalanul megküldi a közgyűlésnek. A közgyűlés a jelentésről soron kívül dönt. A döntés elmaradásáról, továbbá, ha a közgyűlés a bizottság vizsgálati megállapításaival nem ért egyet, illetve a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Bizottság tájékoztatja Budapest Főváros Kormányhivatalát és az Állami Számvevőszéket.
6. A Bizottság előkészíti és véleményezi a közgyűlés pénzügyi-gazdálkodási tárgyú döntéseit, e körben különösen köteles megvizsgálni, véleményt nyilvánítani, és közgyűlésnek döntési javaslatot tenni a közgyűlés elé terjesztett valamennyi lényeges pénzügyi-gazdasági jelentés, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerinti évi és félévi beszámoló, költségvetési koncepció, a költségvetési határozat, valamint ezek módosításával kapcsolatban.
7. A Pénzügyi Bizottság a Szerb Országos Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában foglalt ügyekben, a közgyűlés által átruházott hatáskörben döntést hoz.
8. Ellátja a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njt.) 103.§ (3) bekezdése szerinti vagyonynyilatkozatok nyilvántartási és ellenőrzési feladatait, lefolytatja továbbá a Nektv. 103. § (4) bekezdése szerinti vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást.
9. Javaslatot tesz a közgyűlés számára –ha szükséges- a megválasztandó könyvvizsgáló személyére és díjazására
10. Javaslatot tesz a közgyűlés számára –ha szükséges- a megválasztandó belső ellenőr személyére és díjazására

11. Javaslatot tesz pályázat benyújtására
12. Javaslatot tesz támogatás nyújtására
13. Javaslatot tesz az önkormányzat vagyonának hasznosítására.

III.

A BIZOTTSÁG FELÉPÍTÉSE, MŰKÖDÉSI RENDJE


1. A Bizottság működésére, határozatképességére, döntéshozatalára, a közgyűlés működésére, határozatképességére, döntéshozatalára vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni az alábbi eltérésekkel: Az elnök részére megállapított feladatokat, hatásköröket a Pénzügyi Bizottság elnöke, a képviselők részére megállapított feladatokat, hatásköröket a Pénzügyi Bizottság tagjai gyakorolják
2. A Pénzügyi Bizottság elnöke a Pénzügyi Bizottság üléseire szükség szerint a könyvvizsgálót, a belső ellenőrt, az önkormányzat képviselőit, egyéb szakértőket meghívhatja. A Pénzügyi Bizottság ülésére az önkormányzat elnöke, a hivatalvezető és a gazdasági vezető állandó jelleggel meghívást kap.
3. A Pénzügyi Bizottság az önkormányzat közgyűléseihez igazodóan tartja üléseit.
4. A Pénzügyi Bizottság összehívását a Bizottság bármely tagja, az Önkormányzat elnöke, a hivatalvezető írásban kérheti az elnöktől. Fenti esetekben a Pénzügyi Bizottságot össze kell hívni az indítvány kézhezvételétől számított nyolc napon belül.
5. A Bizottság működésével összefüggő adminisztrációs feladatokat a Szerb Országos Önkormányzat Hivatala látja el.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Pénzügyi Bizottság a .../2015. (2015.VI....) számú határozatával fogadta el a Szervezeti és Működési Szabályzatát, amit a Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a/2015. (2015.VI.20.) számú határozatával hagyja jóvá.
2. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat a Közgyűlés általi jóváhagyása napján lép hatályba. A jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság 27/2013. számú határozatával elfogadott, a Szerb Országos Önkormányzat 107/2013. (2013.IX.07.) számú határozatával jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzata hatályát veszti.

Budapest, 2015. június 20.




Dr. Lásztity Demeter
a Pénzügyi Bizottság elnöke