

	Самоуправа Срба у Мађарској 1055 Будимпешта V кварт, Ул. Микше Фалка 3. II/1. Тел:(36-1) 331-5345 факс:269-0638 имејл: ssm@t-online.hu	Szerb Országos Önkormányzat 1055 Budapest V. ker. Falk Miksa u. 3. II/1. Tel:(36-1) 331-5345 Fax: 269-0638 e-mail: ssm@t-online.hu
---	--	--

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. március 01-jén tartott 1-2024. számú ülésén meghozta a 1/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. III. 01.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése elfogadja a javaslatot, hogy Zikic Jelena munkatárs legyen a jegyzőkönyvvezető az ülésen.

Felelős: elnök

Határidő: 2024.03. 01.

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. március 01-jén tartott 1-2024. számú ülésén meghozta a 2/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. III. 01.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése elfogadja a javaslatot, hogy Krauszné Vukajlovics Melinda és Gyurity Milán legyenek a jegyzőkönyv hitelesítők a 1/2024 számú SZOÖ Közgyűlésen.

Felelős: elnök

Határidő: 2024.03. 01.

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. március 01-jén tartott 1-2024. számú ülésén meghozta a 3/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. III. 01.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése elfogadja a javasolt napirendet.

Felelős: elnök

Határidő: 2024.03. 01.

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. március 01-jén tartott 1-2024. számú ülésén nem hozta meg a 4/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. III. 01.) számú határozatát, amelyet a Közgyűlés 8 igen szavazattal, 3 tartózkodás mellett nem fogadta el:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése elfogadja a javaslatot, hogy a 1/2024 számú SZOÖ közgyűlési jegyzőkönyv szövegszerűen legyen.

Felelős: elnök

Határidő: 2024.03. 01.

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. március 01-jén tartott 1-2024. számú ülésén meghozta a 5/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. III. 01.) számú határozatát, amelyet a Közgyűlés 8 igen szavazattal, 3 tartózkodás mellett elfogadott:

„A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése jóváhagyja a Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv jelen előterjesztés mellékleteként megküldött „A Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatát”

Felelős: elnök, intézményvezető

Határidő: azonnal

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. március 01-jén tartott 1-2024. számú ülésén meghozta a 6/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. III. 01.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a Szerb Országos Önkormányzat Hivatala vonatkozásában a Hivatal vezetője és azon köztisztviselői részére is azonos feltételekkel engedélyezi a +29.600 forint/fő bérkorrekciót, akik nem esnek a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 508/2023.(XI.20) Korm.rendelet hatálya alá.

Felelős: elnök, hivatalvezető, gazdasági vezető

Határidő: értelem szerint, folyamatos

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. március 01-jén tartott 1-2024. számú ülésén meghozta a 7/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. III. 01.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a Szerb Pedagógiai és Módszertani Központ vonatkozásában az intézmény vezetője és azon munkavállalói részére is azonos feltételekkel engedélyezi a +29.600 forint/fő bérkorrekciót, akik nem esnek a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 508/2023.(XI.20) Korm.rendelet hatálya alá.

Felelős: elnök, hivatalvezető, gazdasági vezető

Határidő: értelem szerint, folyamatos

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. március 01-jén tartott 1-2024. számú ülésén meghozta a 8/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. III. 01.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a Magyarországi Szerb Színház vonatkozásában az intézmény vezetője és azon munkavállalói részére is azonos feltételekkel engedélyezi a +29.600 forint/fő bérkorrekciót, akik nem esnek a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 508/2023.(XI.20) Korm.rendelet hatálya alá.

Felelős: elnök, hivatalvezető, gazdasági vezető
Határidő: értelem szerint, folyamatos

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. március 01-jén tartott 1-2024. számú ülésén meghozta a 9/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. III. 01.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a Szerb Intézet Non-profit Kft., a Szerb Kulturális és Média Nonprofit Kft., valamint a Szerb Média Nonprofit Kft. vonatkozásában a szervezetek ügyvezetői és azon munkavállalói részére is azonos feltételekkel engedélyezi a +29.600 forint/fő bérkorrekciót, akik nem esnek a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 508/2023.(XI.20) Korm.rendelet hatálya alá.

Felelős: elnök, hivatalvezető, gazdasági vezető
Határidő: értelem szerint, folyamatos

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. március 01-jén tartott 1-2024. számú ülésén meghozta a 10/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. III. 01.) számú határozatát, amely szerint:

1. A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése az önkormányzat bevételi előirányzatának főösszegét 3 milliárd 444 millió 107 ezer 099 forintban, a 2. számú „A Szerb Országos Önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetésének bevételi előirányzatai” elnevezésű mellékletben meghatározott bevételi előirányzatonkénti bontásban állapítja meg.

2. A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése az önkormányzat kiadási előirányzatának főösszegét 3 milliárd 444 millió 107 ezer 099 forintban, a 3. számú „A Szerb Országos Önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetésének kiadási előirányzatai” elnevezésű mellékletben meghatározott kiadási előirányzatonként határozza meg.

3. A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése az önkormányzat intézményeinek bevételi és kiadás előirányzatainak konszolidált főösszegét az alábbiak szerint, illetve részletezve a 8. számú „A Szerb Országos Önkormányzat és intézményei 2024. évi kiemelt előirányzatai” elnevezésű melléklet szerint határozza meg:

Szerb Országos Önkormányzat: 669 millió 203 ezer 705 forint

Szerb Országos Önkormányzat Hivatala: 174 millió 923 ezer 170 forint

Szerb Pedagógiai és Módszertani Központ: 19 millió 632 ezer forint

Magyarországi Szerb Színház : 35 millió 475 ezer forint

Battonyai Két Tanítási Nyelvű Szerb Általános Iskola és Óvoda: 315 millió 257 ezer forint

Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium Kollégium és Könyvtár:

2 milliárd 229 millió 616 ezer 224 forint

4. A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. évi költségvetés bevétel-kiadás egyenlegét 0 (Nulla) forintban határozza meg,

5. A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a Szerb Országos Önkormányzat 2024. évi költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, költségvetési egyenlegét működési és felhalmozási egyenleg szerinti bontásban az 1. számú „A Szerb Országos Önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetési mérlege” melléklet szerint határozza meg.

6. A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése az intézményenkénti engedélyezett létszámkeretet 2024. évre az intézmények többlet létszám emelési kérelmeit a „növekedés” oszlopba beépítetten a költségvetési szervekre lebontva a 4. számú „A Szerb Országos Önkormányzat és intézményei 2024. évre engedélyezett létszámkerete” elnevezésű melléklet szerint határozza meg.
7. A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése 2024. évre 22 millió 997 ezer 980 forint felújítási eredeti előirányzatot határoz meg a 7. számú „A Szerb Országos Önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetésének kiadási előirányzatai –Felhalmozási kiadások részletezése” elnevezésű mellékletben részletezett intézmények és intézményi célok szerint.
8. A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése 2024. évre 365 millió 322 ezer 799 forint felhalmozási kiadási előirányzatot határoz meg a 7. számú „A Szerb Országos Önkormányzat 2024. évi költségvetésének kiadási előirányzatai / Felhalmozási kiadások részletezése” elnevezésű mellékletben részletezett intézmények és intézményi célok szerint”
- 9 A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése elfogadja az Önkormányzat 2024. évi előirányzat-felhasználási ütemtervét és likviditási tervét a 9-es számú „A Szerb Országos Önkormányzat előirányzat-felhasználási ütemterve és likviditási terve 2024 évre” melléklet szerint.
10. A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése az elkövetkező 3 év bevételi és kiadási előirányzatait a 10. számú melléklet szerint állapítja meg.
11. A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. évi költségvetés kötelező-önként vállalt-államigazgatási feladatokra megbontott előirányzatait a 11. számú melléklet szerint állapítja meg.
12. A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. évben nyújtott közvetett támogatások előirányzatait a 12. számú melléklet szerint állapítja meg.
13. A közgyűlés felhatalmazza az önkormányzat hivatalát az önkormányzat költségvetésében előírt bevételek beszedésére, a kiadások teljesítésére.
14. Az általános tartalékkal való rendelkezés joga a közgyűlést illeti meg azzal, hogy felhatalmazza az elnököt kötelezettségvállalásra, a jelen költségvetési rendeletben nem szereplő feladatokra, az általános tartalék terhére egyedi esetben 400 ezer forintig, a közgyűlés utólagos tájékoztatásával.
15. A közgyűlés az alábbi előirányzatok tekintetében magának tartja fenn a jogot az előirányzatok megváltoztatására:
 - átadott pénzeszközök, egyéb működési célú kiadások,
 - felhalmozási kiadások
16. Az intézmények közötti átcsoportosítás joga a közgyűlést illeti meg.
17. Pályázat útján elnyert és/vagy egyéb átvett pénzeszköz, amennyiben az felhalmozási célokat szolgál, az előirányzat módosítására az elnök jogosult az átvett pénzeszköz összegéig.
18. A felhalmozás és tőke jellegű kiadások, valamint a támogatások, pénzeszközátadások előirányzatainak módosítására a közgyűlés jogosult.

19. Az elmúlt időszakról áthúzódott kötelezettségvállalásokon túl beruházási és felújítási feladatok tényleges kivitelezésére akkor kerülhet sor, ha arra az önkormányzat a forrásokat (pályázat, egyéb átvett pénzeszköz) teljes mértékben biztosította.

20. A pályázati lehetőségek maximális kihasználása érdekében a közgyűlés kötelezettséget vállal arra, hogy az intézmények által benyújtandó pályázatokhoz szükséges önerőt a költségvetés forrásainak függvényében biztosítja.

21. Az évközben keletkező önkormányzati többletbevételek felhasználására kizárólag a közgyűlés jogosult. A bevételi kiesés pótlásának módjáról kizárólag a közgyűlés dönt.

22. Hitel felvétele kizárólag a közgyűlés hatásköre.

23. Ha évközben az önkormányzat részére az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely fejezet vagy elkülönített állami pénzalap pótelőirányzatot biztosít, arról az elnök a közgyűlést a soron következő ülésen tájékoztatja.

Ha évközben az Országgyűlés előirányzatot záról az önkormányzattól, akkor haladéktalanul a közgyűlés elé kell terjeszteni eme költségvetési rendelet módosítását.

24. A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése továbbra is engedélyezi az elnök és az elnökhelyettesek részére a következők juttatását: SZÉP kártya a tárgyévre adható törvényi maximum keretösszeggel, BKK bérlet.

25. A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése 2024. évre a Hivatal vezetője és köztisztviselői részére +29.600 forint/fő bércorrekciót engedélyez, valamint engedélyezi a következők juttatását: SZÉP kártya a tárgyévre adható törvényi maximum keretösszeggel, BKK bérlet.

Felelős: elnök, gazdasági vezető, intézményvezetők

Határidő: értelem szerint, folyamatos

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. március 01-jén tartott 1-2024. számú ülésén meghozta a 11/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. III. 01.) számú határozatát, amely szerint:

Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése/Elnöke a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az adósságot keletkeztető ügyekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet alapján 2024. évre az önkormányzat saját bevételeinek, valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségének a költségvetési évet követő három évre várható összegéről szóló pénzügyi kitekintő határozatát a következő tartalommal fogadja el:

ezer Ft

Bevételek	2024	2025	2026	2027
Helyi adóból származó bevételek	0	0	0	0
Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből, hasznosításából származó bevétel	0	0	0	0
Osztalék, koncessziós díj, hozambevétel	0		0	0
Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból	0	0	0	0

származó bevétel				
Bírság, pótlék és díjbevétel	0	0	0	0
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0	0
Összesen	0	0	0	0
Adott évi saját bevétel 50%-a	0	0	0	0
Adósságot keletkeztető ügylet és értéke	0	0	0	0
Hitel felvétele- támogatás megelőlegező	0	0	0	0
- kötvény kibocsátása	0	0	0	0
Adósságot keletkeztető ügylet és értéke	0	0	0	0
Tárgyévi fizetési kötelezettség:	850	71	0	0

Felelős: elnök, gazdasági vezetők, intézményvezetők
Határidő: értelem szerint, folyamatos

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. március 01-jén tartott 1-2024. számú ülésén meghozta a 12/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. III. 01.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a Szerb Országos Önkormányzat 2024. évi költségvetéséből a Szerb Intézet Non-profit Közhasznú Kft. részére 40.125.000 forint vissza nem térítendő működési támogatást biztosít. az önkormányzat K5 Egyéb működési célú kiadások kiemelt előirányzata terhére.

Felelős: elnök, gazdasági vezető
Határidő: értelem szerint, folyamatos

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. március 01-jén tartott 1-2024. számú ülésén meghozta a 13/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. III. 01.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a Szerb Országos Önkormányzat 2024. évi költségvetéséből a Szerb Kulturális és Média Nonprofit Közhasznú Kft. részére 32.250.000 forint vissza nem térítendő működési támogatást biztosít. az önkormányzat K5 Egyéb működési célú kiadások kiemelt előirányzata terhére.

Felelős: elnök, gazdasági vezető
Határidő: értelem szerint, folyamatos

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. március 01-jén tartott 1-2024. számú ülésén meghozta a 14/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. III. 01.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a Szerb Országos Önkormányzat 2024. évi költségvetéséből a Szerb Média Nonprofit Közhasznú Kft. részére 60.598.000 forint vissza nem térítendő működési támogatást biztosít. az önkormányzat K5 Egyéb működési célú kiadások kiemelt előirányzata terhére.

Felelős: elnök, gazdasági vezető
Határidő: értelem szerint, folyamatos

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. március 01-jén tartott 1-2024. számú ülésén meghozta a 15/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. III. 01.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a Szerb Országos Önkormányzat 2024. évi költségvetéséből a Magyarországi Szerb Színház Nonprofit Közhasznú Kft. részére 21.000.000 forint vissza nem térítendő működési támogatást biztosít. az önkormányzat K5 Egyéb működési célú kiadások kiemelt előirányzata terhére.

Felelős: elnök, gazdasági vezető
Határidő: értelem szerint, folyamatos

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. március 01-jén tartott 1-2024. számú ülésén meghozta a 16/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. III. 01.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat, mint fenntartó az óvodai beiratkozás időpontját a Battonyai Két Tanítási Nyelvű Szerb Óvodában 2024. május 08-09. napjáig 8-17 óráig, a Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár és tagintézményeiben 2024. április 22-26. napjáig 8-16 óráig határozza meg.

Határidő: jogszabályban előírtak szerint
Felelős: mb. főigazgató, igazgató

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. március 01-jén tartott 1-2024. számú ülésén meghozta a 17/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. III. 01.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat, mint fenntartó a tankötelessé váló tanulók (általános iskola első évfolyamára) beiratkozás időpontját a Battonyai Két Tanítási Nyelvű Szerb Általános Iskolában 2024. április 18-19. napjáig 8-17 óráig, a Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár és tagintézményeiben 2024. április 18-19. napjáig 8-16 óráig határozza meg.

Határidő: jogszabályban előírtak szerint
Felelős: mb. főigazgató, igazgató

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. március 01-jén tartott 1-2024. számú ülésén meghozta a 18/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. III. 01.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20.§ (1) bekezdésében foglaltak szerint a Battonyai Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Óvoda az óvodai beiratkozás idejéről

szóló, valamint a 22.§ (2) bekezdésben foglaltak szerint a tanköteles korba lépő gyermekek beiratkozásáról szóló „HIRDETMÉNYRŐL” szóló felhívás magyar és szerb nyelvű szövegét az előterjesztés mellékleteként megküldött tartalommal jóváhagyja.

Határidő: jogszabályban előírtak szerint

Felelős: mb. főigazgató, igazgató

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. március 01-jén tartott 1-2024. számú ülésén meghozta a 19/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. III. 01.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20.§ (1) bekezdésében foglaltak szerint a Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár és tagintézményeiben az óvodai beiratkozás idejéről szóló, valamint a 22.§ (2) bekezdésben foglaltak szerint a tanköteles korba lépő gyermekek beiratkozásáról szóló „HIRDETMÉNYRŐL” szóló felhívás magyar és szerb nyelvű szövegét az előterjesztés mellékleteként megküldött tartalommal jóváhagyja.

Határidő: jogszabályban előírtak szerint

Felelős: mb. főigazgató, igazgató

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. március 01-jén tartott 1-2024. számú ülésén meghozta a 20/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. III. 01.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat közgyűlése jóváhagyja az SZOÖ Hivatala beszámolóját a 2023. évi tevékenységéről.

Felelős: hivatalvezető

Határidő: értelem szerint

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. március 01-jén tartott 1-2024. számú ülésén meghozta a 21/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. III. 01.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a Szerb Országos Önkormányzat 108/2019. (2019.VI.21.) SZOÖ Kgy. számú határozattal elfogadott „A Szerb Országos Önkormányzat által nyújtott támogatások rendjéről szóló Szabályzat” szerb nyelvű pályázati kiírásai szövegét az előterjesztés mellékleteként megküldött tartalommal jóváhagyja.

Határidő: értelem szerint

Felelős: elnök, hivatalvezető

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. március 01-jén tartott 1-2024. számú ülésén meghozta a 22/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. III. 01.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat engedélyezi Gyurity Milánnak, hogy részt vehessen a Szakmai Bizottság tagjainak kiválasztásában.

Határidő: 2024. 03. 01.

Felelős: elnök, hivatalvezető

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. március 01-jén tartott 1-2024. számú ülésén meghozta a 23/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. III. 01.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat engedélyezi Rusz Igornak, hogy részt vehessen a Szakmai Bizottság tagjainak kiválasztásában.

Határidő: 2024. 03. 01.

Felelős: elnök, hivatalvezető

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. március 01-jén tartott 1-2024. számú ülésén meghozta a 24/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. III. 01.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat a Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár igazgatói pályázatát az alábbi tartalommal egészíti ki: A pályázat elbírálása során előnyben részesül a jelölt, aki a szerb nemzetiséghez tartozik.

Határidő: 2024. 03. 01.

Felelős: elnök, hivatalvezető

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. március 01-jén tartott 1-2024. számú ülésén meghozta a 25/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. III. 01.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése pályázatot ír ki és az alábbi tartalommal pályázati felhívást tesz közzé a Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár igazgatói álláshelyére: A pályázati felhívás szövege az előterjesztéshez mellékletét képezi.

Felelős: Szutor Lászlóné elnök, dr. Gergev Adrienn hivatalvezető

Határidő: a vonatkozó jogszabályok szerinti határidőn belül

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. március 01-jén tartott 1-2024. számú ülésén meghozta a 26/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. III. 01.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár igazgatói pályázatának előkészítésével a Szerb Országos Önkormányzat Hivatalát bízta meg.

Felelős: Szutor Lászlóné elnök, dr. Gergev Adrienn hivatalvezető

Határidő: a vonatkozó jogszabályok szerinti határidőn belül

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. március 01-jén tartott 1-2024. számú ülésén meghozta a 27/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. III. 01.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a bizottság tagjának a következő személyeket választja:

1. Gyurity Illésné
2. Szvoboda Vidoszáva
3. Rusz Boriszláv

Felelős: Szutor Lászlóné elnök, dr. Gergev Adrienn hivatalvezető

Határidő: a vonatkozó jogszabályok szerinti határidőn belül

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. március 01-jén tartott 1-2024. számú ülésén meghozta a 28/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. III. 01.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat engedélyezi Rusz Igornak, hogy részt vehessen a Szerb Intézet Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság felügyelő bizottsága tagjainak kiválasztásában.

Határidő: 2024. 03. 01.

Felelős: elnök, hivatalvezető

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. március 01-jén tartott 1-2024. számú ülésén meghozta a 29/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. III. 01.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a Szerb Intézet Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjének 2024. május havának 25. napjától határozatlan időre **Lásztity Pétert** választja meg.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. március 01-jén tartott 1-2024. számú ülésén meghozta a 30/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. III. 01.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a Szerb Intézet Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság felügyelő bizottsága tagjának **Csepi Beatrix**-ot választja meg 2024. május havának 25. napjától, határozott időre, 2029. május havának 25. napjáig.

Felelős: elnök
Határidő: azonnal

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. március 01-jén tartott 1-2024. számú ülésén meghozta a 31/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. III. 01.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a Szerb Intézet Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság felügyelő bizottsága tagjának **Nagyné Ivanov Milka**-t választja meg 2024. május havának 25. napjától, határozott időre, 2029. május havának 25. napjáig.

Felelős: elnök
Határidő: azonnal

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. március 01-jén tartott 1-2024. számú ülésén meghozta a 32/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. III. 01.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a Szerb Intézet Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság felügyelő bizottsága tagjának **Rusz Boriszlav**-ot választja meg 2024. május havának 25. napjától, határozott időre, 2029. május havának 25. napjáig.

Felelős: elnök
Határidő: azonnal

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. március 01-jén tartott 1-2024. számú ülésén meghozta a 33/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. III. 01.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a Szerb Intézet Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság könyvvizsgálójának Agonásné Ádász Erikát választja meg 2024. május havának 25. napjától, határozott időre, 2029. május havának 25. napjáig.

Felelős: elnök, gazdasági vezető
Határidő: azonnal

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. március 01-jén tartott 1-2024. számú ülésén meghozta a 34/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. III. 01.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése elfogadja a Szerb Intézet Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság módosított és egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát.

Felelős: elnök, gazdasági vezető

Határidő: azonnal

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. március 01-jén tartott 1-2024. számú ülésén meghozta a 35/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. III. 01.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a Szerb Országos Önkormányzat 2024. évi közbeszerzési tervét az előterjesztés mellékleteként megküldött tartalommal jóváhagyja.

Határidő: (hatálybalépés) elfogadással egyidejűleg

Felelős: elnök, hivatalvezető

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. március 01-jén tartott 1-2024. számú ülésén meghozta a 36/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. III. 01.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzata 18.§ (2) bekezdése kiegészül az alábbiakkal: (2) A gazdasági osztály feladatait a gazdasági vezető, a gazdasági ügyintéző I, gazdasági ügyintéző II., *gazdasági ügyintéző III.*, a pénztáros, a pénzügyi ügyintéző, a pályázati referens, és a **Nikola Tesla Szerb Közoktatási Központ jelen szabályzat 31. §-ban felsorolt munkakörben foglalkoztatott köztisztviselői** és a titkár I. (osztott munkakör) látják el.

Határidő: azonnal

Felelős: hivatalvezető

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. március 01-jén tartott 1-2024. számú ülésén meghozta a 37/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. III. 01.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzata 22.§ (2) bekezdésben törlésre kerül: **A Hivatalt a hivatalvezető**, a hivatalvezetőt távollétében a gazdasági feladatok tekintetében a gazdasági vezető helyettesíti.

A Szerb Országos Önkormányzat Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzata 22.§ (3) bekezdése teljes egészében törlésre kerül: **A Hivatalt a hivatalvezető**, távollétében az általa eseti jelleggel megbízott munkavállaló jogosult képviselni.

Határidő: azonnal

Felelős: hivatalvezető

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. március 01-jén tartott 1-2024. számú ülésén meghozta a 38/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. III. 01.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzata 31.§ -a kiegészül az alábbiakkal:

A pénzügyi ügyintéző: az alábbi feladatokat látja el:

A munkakör ellátásával kapcsolatos feladatai – KIZÁRÓLAG A NIKOLA TESLA SZERB KÖZOKTATÁSI KÖZPONT INTÉZMÉNY VONATKOZÁSÁBAN – a következők:

- **A pénzkezelési szabályzatban foglaltak mellett különösen az alábbiak:**
- **készpénzes fizetésnél átveszi a készpénzt, ellenőrzi az összeget, visszaad belőle, a pénzmozgásról bizonylatot készít,**
- **pénzt helyettesítő eszközzel való fizetésnél ellenőrzi az eszközt, aláíratja a bizonylatot, utána számlát készít, kezeli a pénztári rendszerterminálon, havi összesítőt készít,**
- **kimenő számlák készítése, nyilvántartása,**
- **munkavégzése során a pénztári bizonylatok, valamint a kiállításukat megalapozó dokumentumok ellenőrzése,**
- **az esetlegesen előforduló készpénzes bérkifizetések ellátása, nyilvántartása,**
- **heti rendszerességgel ellenőrzi a pénztárban levő pénzkészletet és az ellenőrzés tényét dokumentálja,**
- **vezeti a kedvezményes étkezők listáját, azt frissíti, a lejárt igazolásokat újra bekéri,**
- **adatot szolgáltat szükség szerint a térítési díjakkal tartozó diákokról,**
- **előleg felvételeket nyilvántartja, kezeli,**
- **megismeri és betartja az intézmény pénzkezelési szabályzatát,**
- **az intézmény kötelezettségvállalási szabályzatát megismeri, az abban foglaltak alapján nyilvántartja az kötelezettségvállaló, ellenjegyző, utalványozó, érvényesítő, teljesítési igazoló jogkörök megbízásait, megbízások visszavonásait, aláírásmintáit,**
- **EPER (Elektronikus Pénzügyi Rendszer, mely 3. generációs, öntanuló, integrált, pénzügyi, számviteli rendszer) és a MENZA program felhasználói ismerete, használata,**
- **A megadott kontírkódok szerint kontírozza a pénztár gazdasági eseményeit,**
- **a fentiekben túl kötelessége mindazon – a munkakörével összefüggő – feladatok elvégzése, amellyel felettese megbízza, vagy jogszabály, intézményi szabályzat előír,**
- **rendeltetészerűen használja a számára biztosított eszközöket, berendezéseket,**
- **folyamatosan vezeti a szigorú számadású bizonylatok nyilvántartását, a pénzkezelési**
- **szabályzat előírásainak megfelelően elkészíti a pénztárjelentést,**
- **csak a jogosult részére teljesít kifizetést, a jegyzéket aláíratja.**

A pénzügyi ügyintéző felelős a feladatai megbízható, pontos végrehajtásáért, a tudomására jutott hivatali titok megőrzéséért.

A pénzügyi ügyintézőt távollétében a házipénztáros. helyettesíti azzal, hogy ő a Nikola Tesla Szerb Közoktatási Központ házipénztárosának általános helyettese is, egyes feladatai elvégzésére a hivatalvezető eseti jelleggel helyettesít is kijelölhet.

**A Nikola Tesla Szerb Közoktatási Központ vonatkozásában:
Analitikai könyvelő:**

A munkakör ellátásával kapcsolatos feladatai – KIZÁRÓLAG A NIKOLA TESLA SZERB KÖZOKTATÁSI KÖZPONT INTÉZMÉNY VONATKOZÁSÁBAN – a következők:

- *EPER (Elektronikus Pénzügyi Rendszer, mely 3. generációs, öntanuló, integrált, pénzügyi, számviteli rendszer) felhasználói ismerete, használata,*
- *köteles vezetni a hitelesített beérkező-és kimenő számlák nyilvántartását és a kötelezettség vállalás nyilvántartását,*
- *a beérkező számlákat köteles felszerelni, az átvételt igazoló elismervény, szállítólevél csatolásával és utalványrendeletet kiállítani, ahol elvégzi az érvényesítési feladatokat,*
- *Pénztárellenőri feladatokat ellátja és a pénztári számlákat érvényesíti,*
- *gondoskodik a felszerelt számlák utalványoztatásáról és ellenjegyeztetéséről, teljesítésigazolások ellenőrzéséről,*
- *utalás az OTP Elektra rendszerében,*
- *ellátja a leltározási szabályzatban meghatározottak szerint kijelölt leltározási körzetekben a leltárfelelősi, leltározói feladatokat,*
- *felelős a leltározási szabályzatban meghatározott nyilvántartások, kimutatások vezetéséért,*
- *iktatott szerződések, árajánlatok, gazdasági témájú levelek, gazdasági adatszolgáltatások lefűzése, irattározása,*
- *számlák rögzítése és kontírozása az E-Szoft által fejlesztett EPER könyvelőprogramban,*
- *kezeli és megőrzi a főkönyvekhez kapcsolódó számviteli bizonylatokat éven belül és gondoskodik az éven túli bizonylatok irattárba helyezéséről az Iratkezelési Szabályzat előírásai szerint,*
- *a felsoroltakon túl ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a közvetlen felettese megbízza és munkakörébe beletartozik.*
- *Analitikus könyvelés (anyagkönyvelés, tárgyeszköz nyilvántartás) előkészítése, időszak végén értékcsökkentések (összesítések) készítése;*
- *E-kata eszköznyilvántartó szoftver és az EPER integrált könyvelőprogram ismerete és kezelése*
- *Tárgyi eszközök E-kata rendszerben történő rögzítése, aktiválási okirat kiállítása,*
- *Tárgyi eszközök főkönyvi könyvelése az EPER programban,*
- *Leltározásban, selejtezésben való részvétel,*
- *Ellenőrző és összesítő kimutatások készítése,*
- *Bizonylati renddel kapcsolatos feladatok végzése;*
- *Az adatok, a könyvelés és a dokumentumok ellenőrzése a bevitt adatok megfelelősége, matematikai pontossága és megfelelő kódolása szempontjából*
- *Bér könyvelés MÁK összesítők alapján, HR részleggel folyamatosan egyeztetve,*
- *A köznevelési szerződésben elszámolandó bérjellegű tételek ellenőrzése,*
- *Pénztár kontírozás ellenőrzése,*
- *Szükség esetén banki és vegyes számlák kontírozása,*
- *Összeállítja és határidőre elkészíti a statisztikai jelentéseket,*
- *Elkészíti az intézményi ÁFA bevallásokat és egyéb NAV felé fennálló kötelezettségeket,*
- *A fentiekon túl kötelessége mindazon - a munkaköréve összefüggő - feladatok elvégzése, amellyel a felettes vezetője megbízza, vagy jogszabály, intézményi szabályzat előír*

Könyvelő:

A munkakör ellátásával kapcsolatos feladatai – KIZÁRÓLAG A NIKOLA TESLA SZERB KÖZOKTATÁSI KÖZPONT INTÉZMÉNY VONATKOZÁSÁBAN – a következők:

- *EPER (Elektronikus Pénzügyi Rendszer, mely 3. generációs, öntanuló, integrált, pénzügyi, számviteli rendszer) felhasználói ismerete, használata,*
- *A könyvelt bizonylatok alaki és tartalmi helyességének ellenőrzése,*
- *a bizonylatok kontírozása a számlarend alapján a megfelelő cofog- és szervezeti egység, szakfeladatkódra,*
- *a pénztári, bank, a vegyes tételek EPER programban történő rögzítése tárgyhónapot követő hónap 15-ig,*
- *a vonatkozó államháztartási, számviteli jogszabályok ismerete,*
- *az EPER rendszerben a kontírorsók folyamatos ellenőrzése, javaslattétel javításukra,*
- *az analitika és a főkönyvi számlák egyenlegeinek egyeztetése minden hónap 17-ig: követelések, kötelezettségek, tárgyi eszköz, 36-os, egyéb főkönyvi számlák*
- *havonta zárlati kimutatás készítése,*
- *Számszakilag ellenőrzi a főkönyvi könyvelést.*
- *közreműködik a statisztikák elkészítésében, a leltározási tevékenységben,*
- *közreműködik a folyamatba épített ellenőrzési feladatok ellátásában,*
- *Elvégzi az előírt adatszolgáltatásokat a KGR K11 rendszerben*
- *Elkészíti az intézményi ÁFA bevallásokat*
- *közreműködik az év végi zárlati teendőkben, azaz-egyezteti a bankszámlák egyenlegét, a pénztárjelentést, elszámolja az értékcsökkenést, ellenőrzi a költség, ráfordítás, bevétel számlák tartalmát, átvezeti a felhalmozási célú átutalásokat és bevételeket, -elszámolja a követeléseket és kötelezettségeket, elhatárolásokat, ellátja az év végi egyeztetési feladatokat*
- *intézményi gazdasági szabályzatok ismerete,*
- *a fentiekén túl kötelessége mindazon – a munkakörével összefüggő – feladatok elvégzése, amellyel a felettes vezetője megbízza, vagy jogszabály, intézményi szabályzat előír*

A pénzügyi ügyintéző:

A munkakör ellátásával kapcsolatos feladatai – KIZÁRÓLAG A NIKOLA TESLA SZERB KÖZOKTATÁSI KÖZPONT INTÉZMÉNY VONATKOZÁSÁBAN – a következők:

- *EPER (Elektronikus Pénzügyi Rendszer, mely 3. generációs, öntanuló, integrált, pénzügyi, számviteli rendszer) felhasználói ismerete, használata,*
- *köteles vezetni a hitelesített beérkező-és kimenő számlák nyilvántartását, a kötelezettség vállalás nyilvántartását és a szerződések nyilvántartását*
- *a beérkező számlákat köteles felszerelni, az átvételt igazoló elismervény, szállítólevél csatolásával és utalványrendeletet kiállítani, ahol elvégzi az érvényesítési feladatokat,*
- *Pénztárelenőri feladatok helyettesítését ellátja és a pénztári számlákat érvényesíti,*
- *gondoskodik a felszerelt számlák utalványoztatásáról és ellenjegyeztetéséről, teljesítésigazolások ellenőrzéséről,*
- *Átutalásos és vevő számlák kiállítása*
- *E-iktat program használata*
- *Kimutatások vezetése*
- *utalás az OTP Elektra rendszerében,*
- *ellátja a leltározási szabályzatban meghatározottak szerint kijelölt leltározási körzetekben a leltárfelelősi, leltározói feladatokat,*
- *felelős a leltározási szabályzatban meghatározott nyilvántartások, kimutatások vezetéséért,*
- *iktatott szerződések, árajánlatok, gazdasági témájú levelek, gazdasági adatszolgáltatások lefűzése, irattározása,*

- számlák rögzítése és kontírozása az E-Szoft által fejlesztett EPER könyvelőprogramban,
- kezeli és megőrzi a főkönyvekhez kapcsolódó számviteli bizonylatokat éven belül és gondoskodik az éven túli bizonylatok irattárba helyezéséről az Iratkezelési Szabályzat előírásai szerint,
- a felsoroltakon túl ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a közvetlen felettese megbízza és munkakörébe beletartozik.

A munkaügyi előadó:

A munkakör ellátásával kapcsolatos feladatai – KIZÁRÓLAG A NIKOLA TESLA SZERB KÖZOKTATÁSI KÖZPONT INTÉZMÉNY VONATKOZÁSÁBAN – a következők:

- munkáltató alkalmazottainak bérszámfejtése a KIRA rendszerben a jelenléti ív vagy megbízási szerződés alapján (mozgóbér számfejtése, nem rendszeres kifizetések számfejtése)
- munkaviszony létesítésével, megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés, kilépő papírok elkészítése,
- vonatkozó jogszabályok ismerete (Mt, Kjt, végrehajtási rendelet, stb.)
- munkáltatói és egyéb igazolások kiállítása
- bérügyi nyilvántartások vezetése
- adatszolgáltatások, statisztikák készítése
- bérszámfejtési feladat és/vagy TB ügyintézői feladat ellátásához az adatok és a dokumentumok továbbítása a Magyar Államkincstárba.
- pályázatok nyilvántartása, pénzügyi elszámolásban való részvétel.,
- havi bérfeladás készítése a könyvelésnek,
- vezeti az intézmény tartósbér nyilvántartását,
- A normatíva elszámoláshoz kapcsolódóan összeállítja a bérszámfejtéssel kapcsolatos dokumentumokat,
- a felettese által kiadott, munkakörébe tartozó feladatokat maradéktalanul elvégzi
- rendeltetészerűen használja a számára biztosított eszközöket, berendezéseket
- a fentiekén túl kötelessége mindazon – a munkakörével összefüggő – feladatok elvégzése, amellyel a felettes vezetője megbízza, vagy jogszabály, intézményi szabályzat előír

A munkaügyi előadó

A munkakör ellátásával kapcsolatos feladatai – KIZÁRÓLAG A NIKOLA TESLA SZERB KÖZOKTATÁSI KÖZPONT INTÉZMÉNY VONATKOZÁSÁBAN – a következők:

- munkáltató alkalmazottainak bérszámfejtése a KIRA rendszerben a jelenléti ív vagy megbízási szerződés alapján (mozgóbér számfejtése, nem rendszeres kifizetések számfejtése),
- munkaviszony létesítésével, megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés, be és kilépő papírok elkészítése,
- vonatkozó jogszabályok ismerete (Mt, Kjt, végrehajtási rendelet, stb.),
- munkáltatói és egyéb igazolások kiállítása,
- megbízási szerződések nyilvántartásának vezetése, számfejtése,
- átsorolások elkészítése, éves adóigazolások határidőre történő kiadása,
- bérügyi nyilvántartások vezetése,
- adatszolgáltatások, statisztikák készítése,
- bérszámfejtési feladat és/vagy TB ügyintézői feladat ellátásához az adatok és iratok továbbítása a Magyar Államkincstárba,
- havi bérfeladás készítése a könyvelésnek,
- vezeti az intézmény tartósbér nyilvántartását,
- A normatíva elszámoláshoz kapcsolódóan összeállítja a bérszámfejtéssel kapcsolatos iratokat,
- a felettese által kiadott, munkakörébe tartozó feladatokat maradéktalanul elvégzi,
- rendeltetészerűen használja a számára biztosított eszközöket, berendezéseket,

- *a fentiekén túl kötelessége mindazon – a munkakörével összefüggő – feladatok elvégzése, amellyel a felettes vezetője megbízza, vagy jogszabály, intézményi szabályzat előír.*

A munkaügyi előadó

A munkakör ellátásával kapcsolatos feladatai – KIZÁRÓLAG A NIKOLA TESLA SZERB KÖZOKTATÁSI KÖZPONT INTÉZMÉNY VONATKOZÁSÁBAN – a következők:

- *A Nikola Tesla Szerb Közoktatási Központ, valamint a munkáltató alkalmazottainak bérszámfejtése a KIRA rendszerben a jelenléti ív vagy megbízási szerződés alapján (mozgóbér számfejtése, nem rendszeres kifizetések számfejtése),*
- *munkaviszony létesítésével, megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés, be és kilépő papírok elkészítése,*
- *vonatkozó jogszabályok ismerete (Mt, Kjt, végrehajtási rendelet, stb.),*
- *munkáltatói és egyéb igazolások kiállítása,*
- *megbízási szerződések nyilvántartásának vezetése, számfejtése,*
- *átsorolások elkészítése, éves adóigazolások határidőre történő kiadása,*
- *bérügyi nyilvántartások vezetése,*
- *adatszolgáltatások, statisztikák készítése,*
- *bérszámfejtési feladat és/vagy TB ügyintézői feladat ellátásához az adatok és iratok továbbítása a Magyar Államkincstárba,*
- *havi bérfeladás készítése a könyvelésnek,*
- *vezeti az intézmény tartósbér nyilvántartását,*
- *A normatíva elszámoláshoz kapcsolódóan összeállítja a bérszámfejtéssel kapcsolatos iratokat,*
- *a felettese által kiadott, munkakörébe tartozó feladatokat maradéktalanul elvégzi,*
- *rendeltetészerűen használja a számára biztosított eszközöket, berendezéseket,*
- *a fentiekén túl kötelessége mindazon – a munkakörével összefüggő – feladatok elvégzése, amellyel a felettes vezetője megbízza, vagy jogszabály, intézményi szabályzat előír.*

Gazdasági ügyintéző

A munkakör ellátásával kapcsolatos feladatai – KIZÁRÓLAG A NIKOLA TESLA SZERB KÖZOKTATÁSI KÖZPONT INTÉZMÉNY VONATKOZÁSÁBAN – a következők:

- *EPER (Elektronikus Pénzügyi Rendszer, mely 3. generációs, öntanuló, integrált, pénzügyi, számviteli rendszer) felhasználói ismerete, használata,*
- *a beérkező számlákat köteles felszerelni, az átvételt igazoló elismervény, szállítólevél csatolásával és utalványrendeletet kiállítani*
- *gondoskodik a felszerelt számlák utalványoztatásáról és ellenjegyeztetéséről, teljesítésigazolások ellenőrzéséről,*
- *ellátja a leltározási szabályzatban meghatározottak szerint kijelölt leltározási körzetekben a leltárfelelősi, leltározói feladatokat,*
- *felelős a leltározási szabályzatban meghatározott nyilvántartások, kimutatások vezetéséért,*
- *iktatott szerződések, árajánlatok, gazdasági témájú levelek, gazdasági adatszolgáltatások lefűzése, irattározása,*
- *záradékolásokban való közreműködés,*
- *E-iktat használata,*
- *statisztikai kimutatásokban való részvétel,*
- *számlák rögzítése és kontírozása az E-Szoft által fejlesztett EPER könyvelőprogramban,*
- *kezeli és megőrzi a főkönyvekhez kapcsolódó számviteli bizonylatokat éven belül és gondoskodik az éven túli bizonylatok irattárba helyezéséről az Iratkezelési Szabályzat előírásai szerint,*
- *a felsoroltakon túl ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a közvetlen felettese megbízza és munkakörébe beletartozik.*

Házipénztáros

A munkakör ellátásával kapcsolatos feladatai – KIZÁRÓLAG A NIKOLA TESLA SZERB KÖZOKTATÁSI KÖZPONT INTÉZMÉNY VONATKOZÁSÁBAN – a következők:

- *A pénzkezelési szabályzatban foglaltak mellett különösen az alábbiak:*
- *készpénzes fizetésnél átveszi a készpénzt, ellenőrzi az összeget, visszaad belőle, a pénzmozgásról bizonylatot készít,*
- *pénzt helyettesítő eszközzel való fizetésnél ellenőrzi az eszközt, aláírhatja a bizonylatot, utána számlát készít, kezeli a pénztári rendszerterminálon, havi összesítőt készít,*
- *kimenő számlák készítése, nyilvántartása,*
- *munkavégzése során a pénztári bizonylatok, valamint a kiállításukat megalapozó dokumentumok ellenőrzése,*
- *az esetlegesen előforduló készpénzes bérkifizetések ellátása, nyilvántartása,*
- *heti rendszerességgel ellenőrzi a pénztárban levő pénzkészletet és az ellenőrzés tényét dokumentálja,*
- *vezeti a kedvezményes étkezők listáját, azt frissíti, a lejárt igazolásokat újra bekéri,*
- *adatot szolgáltat szükség szerint a térítési díjakkal tartozó diákokról,*
- *előleg felvételeket nyilvántartja, kezeli,*
- *megismeri és betartja az intézmény pénzkezelési szabályzatát,*
- *az intézmény kötelezettségvállalási szabályzatát megismeri, az abban foglaltak alapján nyilvántartja az kötelezettségvállaló, ellenjegyző, utalványozó, érvényesítő, teljesítési igazoló jogkörök megbízásait, megbízások visszavonásait, aláírásmintáit,*
- *EPER (Elektronikus Pénzügyi Rendszer, mely 3. generációs, öntanuló, integrált, pénzügyi, számviteli rendszer) és a MENZA program felhasználói ismerete, használata,*
- *A megadott kontírkódok szerint kontírozza a pénztár gazdasági eseményeit,*
- *a fentiekben túl kötelessége mindazon – a munkakörével összefüggő – feladatok elvégzése, amellyel felettese megbízza, vagy jogszabály, intézményi szabályzat előír,*
- *rendeltetészerűen használja a számára biztosított eszközöket, berendezéseket,*
- *folyamatosan vezeti a szigorú számadású bizonylatok nyilvántartását, a pénzkezelési szabályzat előírásainak megfelelően elkészíti a pénztárjelentést,*
- *csak a jogosult részére teljesít kifizetést, a jegyzéket aláírhatja.*

Oktatási referens

A munkakör ellátásával kapcsolatos feladatai – KIZÁRÓLAG A NIKOLA TESLA SZERB KÖZOKTATÁSI KÖZPONT INTÉZMÉNY VONATKOZÁSÁBAN – a következők:

- *az intézmények működésével kapcsolatos kimutatások készítése,*
- *közreműködik az intézmények működéséhez kapcsolódó támogatások igénylésében és elszámolásában,*
- *negyedévente pénzforgalmi kimutatást készít a Nikola Tesla Szerb Közoktatási Központ tagintézményei előirányzat felhasználásáról,*
- *elkészíti és karbantartja az oktatási intézményeknek nyújtott irányítószeri támogatás nyilvántartását,*
- *elkészíti és karbantartja az oktatási intézményeknek működtetésére a Magyar Államkincstár támogatási határozata és a hatályos köznevelési szerződés alapján kapott támogatások nyilvántartását,*
- *EPER (Elektronikus Pénzügyi Rendszer, mely 3. generációs, öntanuló, integrált, pénzügyi, számviteli rendszer) felhasználói ismerete, használata,*
- *ellátja a leltározási szabályzatban meghatározottak szerint kijelölt leltározási körzetekben a leltárfelelősi, leltározói feladatokat,*
- *iktatott szerződések, árajánlatok, gazdasági témájú levelek, gazdasági adatszolgáltatások lefűzése, irattározása,*
- *záradékolásokban való közreműködés,*
- *E-iktat használata,*

- *statisztikai kimutatásokban való részvétel,*
- *számlák rögzítése és kontírozása az E-Szoft által fejlesztett EPER könyvelőprogramban,*
- *a felsoroltakon túl ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a közvetlen felettese megbízza.*

Munkaügyi és gazdasági ügyintéző a szegedi és a deszki tagintézmények vonatkozásában

A munkakör ellátásával kapcsolatos feladatai – KIZÁRÓLAG A NIKOLA TESLA SZERB KÖZOKTATÁSI KÖZPONT INTÉZMÉNY SZEGEDI ÉS DESZKI TAGINTÉZMÉNYEI VONATKOZÁSÁBAN – a következők:

- *ellátja a NÉGY tagintézményben a HR feladatokkal kapcsolatos ügyeit,*
- *kapcsolatot tart a munkaügyi ügyintézőkkel, minden kolléga által becsatolt anyagot a HR kollégák számára digitalizál illetve azonnal továbbít,*
- *elkészíti az óraadó tanárok és a megbízási szerződéssel foglalkoztatott munkavállalók vonatkozásában a teljesítésigazolásokat,*
- *étkezés-térítési díjak számlázása,*
- *készpénzkezelés – étkezés-térítési díjak beszedése és befizetése a bankszámlára,*
- *Kapcsolatot tart mind a négy tagintézménybe járó gyermekek szüleivel, napi szinten kezeli az étkezés rendelését és lemondását*
- *a tagintézményekben tanuló gyermekek anyagait továbbítja az iskolatitkárok részére, be-és kiiratkozások anyagainak megküldése, kezelése,*
- *Szegedi tagintézmény vonatkozásában gyermekvédelmi feladatokat lát el, kapcsolatban van a szociális munkással illetve a védőnővel,*
- *Havi szinten elkészíti a tagintézmények vonatkozásában a gyermekek étkezéséhez tartozó és ahhoz szorosan kapcsolódó összes anyagot, táblát,*
- *Kapcsolatot tart napi szinten a gyermekétkeztetéssel foglalkozó céggel, bármely felmerülő problémát azonnal jelez,*
- *Kapcsolatot tart a speciális étkeztetéssel foglalkozó céggel, kezeli a 3 tagintézmény gyermekeinek rendelését, lemondását,*
- *Kettő tagintézmény vonatkozásában a heti iskolagyümölcs program szállítóleveleinek összesítése, azok táblázatban való vezetése, kapcsolattartás a kiszállítóval az esetleges szünetek kapcsán,*
- *rendeltetészerűen használja a számára biztosított eszközöket, berendezéseket,*
- *a fentiekén túl kötelessége mindazon – a munkakörével összefüggő – feladatok elvégzése, amellyel a felettes vezetője megbízza, vagy jogszabály, intézményi szabályzat előír.*

Gazdasági vezető helyettes

A munkakör ellátásával kapcsolatos feladatai – KIZÁRÓLAG A NIKOLA TESLA SZERB KÖZOKTATÁSI KÖZPONT INTÉZMÉNY VONATKOZÁSÁBAN – a következők:

Irányítja, szervezi és ellenőrzi a Nikola Tesla Szerb Közoktatási Központ gazdasági feladatait végző munkatársak munkáját, ezzel kapcsolatosan:

- *Felelős a Nikola Tesla Szerb Közoktatási Központ éves költségvetésének megtervezéséért, a gazdálkodással, a könyvvezetéssel és a finanszírozással kapcsolatos feladatok ellátásáért, továbbá az adatszolgáltatási, beszámolási kötelezettségek teljesítéséért, a pénzügyi és számviteli rend betartásáért,*
- *Ellenjegyzési és érvényesítési feladatokat lát el,*
- *Figyelemmel kíséri a költségvetési előirányzatok teljesítését.*
- *Kezdeményezi az előirányzatok módosítását és az előirányzat módosításokról kimutatást vezet.*

- *Kötelessége az új adó- és pénzügyi, államháztartási jogszabályok és rendeletek megismerése, értelmezése, végrehajtása.*
- *Folyamatosan elemzi, értékeli az intézmény gazdálkodását.*
- *A fenntartó, Hivatalvezető, a Gazdasági vezető és az intézmény igazgatója utasításainak betartása és betartatása,*
- *A pénzügyi és gazdasági folyamatokba épített ellenőrzések végrehajtása és annak dokumentálása*
- *Részt vesz a gazdálkodással összefüggő belső szabályzatok folyamatos karbantartásában,*
- *Gazdasági és pénzügyi döntéseket hoz, ellenjegyzéssel látja el az igazgató gazdasági kihatású kötelezettségvállalását, biztosítja az utalványozás szabályosságát*
- *A költségvetés pénzügyi fedezetével biztosítja az iskola működőképességét, a szakszerű és gazdaságos üzemelést*
- *Gondoskodik az utalandó tételek előkészítéséről,*
- *Felelős a pénztári munka megszervezéséért, irányításáért, ellenőrzéséért, biztosítja a pénztár biztonsági feltételrendszerét, a határidők betartását, betartatását, az előírt nyilvántartások pontos vezetését,*
- *Javasolja és figyelemmel kíséri a beruházási és felújítási munkálatokat, a külső kivitelezők költségvetéseinek tárgyyszerűségét, ellenőrizteti a benyújtott számlák számszaki és tartalmi vonatkozásait,*
- *az Igazgatóval meghatározza a kiadási-bevételi, és létszám előirányzatokat*
- *Összeállítja és határidőre elkészíti a havi jelentéseket, az éves költségvetési beszámolót,*
- *Összeállítja és határidőre elkészíti a statisztikai jelentéseket*
- *Előkészíti a szükséges közbeszerzéseket*
- *Gondoskodik a kötelezettségvállalások, szerződések nyilvántartásának vezetéséről,*
- *Megszervezi és irányítja az intézmény leltározási és selejtezési feladatait,*
- *Elvégzi az év végi zárlatot,*
- *adminisztrálja a pénzügyi bizonylatokat,*
- *a gazdasági terület által használt szoftverek ismerete, a szükséges módosítások végrehajtása,*
- *Felelős az előírt adatszolgáltatások benyújtásáért a KGR K11 rendszerben,*
- *Felelős az intézményi ÁFA bevallásainak benyújtásáért és egyéb NAV felé fennálló kötelezettségeket,*
- *A belső kontrollrendszer működésével kapcsolatos feladatok végrehajtása.*

Határidő: azonnal

Felelős: hivatalvezető

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. március 01-jén tartott 1-2024. számú ülésén meghozta a 39/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. III. 01.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a Szerb Országos Önkormányzat Hivatala egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatát -az előterjesztés mellékleteként megküldött tartalommal- jóváhagyja.

Ezzel egyidejűleg a 169/2023.(2023.XII.08.) SZOÖ Kgy. számú határozattal jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszti.

Határidő: azonnal

Felelős: hivatalvezető

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. május 27.-én tartott 2–2024. számú ülésén meghozta a 40/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. V. 27.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése elfogadja a javaslatot, hogy Zikic Jelena munkatárs legyen a jegyzőkönyvvezető az ülésen.

Felelős: elnök

Határidő: 2024.05. 27.

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. május 27.-én tartott 2–2024. számú ülésén meghozta a 41/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. V. 27.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése elfogadja a javaslatot, hogy Ruzs Igor és Gality Radivoj legyenek a jegyzőkönyv hitelesítők a 2/2024 számú SZOÖ Közgyűlésen.

Felelős: elnök

Határidő: 2024.05. 27.

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. május 27.-én tartott 2–2024. számú ülésén meghozta a 42/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. V. 27.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése kiegészíti a javasolt napirendet a 7. napirend ponttal: "Bánát" Szerb Kulturális Közhasznú Egyesületnek a kérése.

Felelős: elnök

Határidő: 2024.05. 27.

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. május 27.-én tartott 2–2024. számú ülésén meghozta a 43/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. V. 27.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése elfogadja a módosított napirendet:

1. A Battonyai Két Tanítási Nyelvű Óvoda és Általános Iskola Alapító Okiratának módosítása.
2. Előterjesztés a Budapest Főváros Kormányhivatala BP/2800/00102-4/2024. iktatószámú „*Javaslat a közgyűlés szabályszerű működésével kapcsolatban*” tárgyban
3. A Szerb Országos Önkormányzat fenntartásában lévő köznevelési intézmények tantárgyfelosztása, és a 2024/25-ös tanévben indítható csoportok, osztályok számának meghatározása.
4. A Szerb Intézet Nonprofit Kft. SZMSZ-ének jóváhagyása.
5. Döntés a Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár igazgatói pályázatáról.
6. Tájékoztatás a 2023. évi belső ellenőrzés éves összefoglaló ellenőrzési jelentése tárgyában.
7. A "Bánát" Szerb Kulturális Közhasznú Egyesületnek a kérelme.

Felelős: elnök

Határidő: 2024.05. 27.

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. május 27.-én tartott 2–2024. számú ülésén meghozta a 44/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. V. 27.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése elfogadja a Battonyai Két Tanítási Nyelvű Szerb Általános Iskola és Óvoda módosított és egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát és az alapító okiratát módosító okiratot a 2024. január 01. napjától hatályos a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény rendelkezéseinek figyelembevételével.

Felelős: elnök, hivatalvezető

Határidő: azonnal

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. május 27.-én tartott 2–2024. számú ülésén meghozta a 45/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. V. 27.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése elfogadja a Battonyai Két Tanítási Nyelvű Szerb Általános Iskola és Óvoda módosított és egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát és az alapító okiratát módosító okiratot, és felhatalmazza az elnököt, hogy a módosított és egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot és az alapító okiratot módosító okiratot nyújtsa be a Magyar Államkincstár Törzskönyvi Nyilvántartási Osztályához, továbbá a nyilvántartásba vétel érdekében a szükséges, az Alapító Okirat érdemi módosításával nem járó hiánypótlásnak tegyen eleget.

Felelős: elnök, hivatalvezető

Határidő: azonnal

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. május 27.-én tartott 2–2024. számú ülésén meghozta a 46/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. V. 27.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza az Elnököt, hogy a Battonyai Két Tanítási Nyelvű Szerb Általános Iskola és Óvoda alapító okiratának módosításával összefüggő működési engedély módosításához, illetve működési engedély kiadásához szükséges és a hatályos jogszabályok rendelkezéseinek megfelelő nyilatkozatokat tegye, a szükséges szerződéseket megkösse, és jóváhagyja a működési engedély módosítására irányuló eljárás kezdeményezését az illetékes hatóságok előtt.

Felelős: Szutor Lászlóné elnök, dr. Gergev Adrienn hivatalvezető

Határidő: azonnal

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. május 27.-én tartott 2–2024. számú ülésén meghozta a 47/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. V. 27.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése jóváhagyja a Battonyai Két Tanítási Nyelvű Szerb Általános iskola és Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatát, a Házirendjét, továbbá a Pedagógiai Programját.

Felelős: Szutor Lászlóné elnök, dr. Gergev Adrienn hivatalvezető
Határidő: azonnal

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. május 27.-én tartott 2–2024. számú ülésén meghozta a 48/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. V. 27.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése elfogja, hogy a SZOÖ Szervezeti és Működési Szabályzat változatlan formában maradjon.

Felelős: Szutor Lászlóné elnök, dr. Gergev Adrienn hivatalvezető
Határidő: azonnal

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. május 27.-én tartott 2–2024. számú ülésén meghozta a 49/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. V. 27.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a Szerb Országos Önkormányzat fenntartásában lévő Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár a 2024/25. tanévben indítandó óvodai csoportok, iskolai és gimnáziumi osztályok, továbbá a kollégiumi csoportok számát az alábbiak szerint határozza meg:

budapesti óvoda csoportok száma: 3 csoport
lórévi óvoda csoportok száma: 2 csoport (2 vegyes-csoport)
deszki óvoda csoportok száma: 3 csoport
szegedi óvoda csoportok száma: 2 csoport
budapesti általános iskolai osztályok száma: 8 iskolai osztály
lórévi általános iskolai osztályok száma: 7 iskolai osztály
szegedi általános iskolai osztályok száma: 7 iskolai osztály
deszki általános iskolai osztályok száma: 4 iskolai osztály
gimnáziumi osztályok száma 13 gimnáziumi osztály
kollégiumi csoportok száma: 10 csoport

Határidő: azonnal

Felelős: elnök, intézményvezető

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. május 27.-én tartott 2–2024. számú ülésén meghozta a 50/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. V. 27.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a Szerb Országos Önkormányzat fenntartásában lévő Battonyai Két Tanítási Nyelvű Szerb Általános Iskola és Óvodában a 2024/25. tanévben indítató óvodai csoportok, iskolai osztályok számát az alábbiak szerint határozza meg:

óvodai csoportok száma: 2 csoport (2 vegyes)

iskolai osztályok száma: 8 iskolai osztály

Határidő: azonnal

Felelős: elnök, intézményvezető

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. május 27.-én tartott 2–2024. számú ülésén meghozta a 51/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. V. 27.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a Szerb Országos Önkormányzat fenntartásában lévő Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár 2024/25. tanévi tantárgyfelosztását a mellékelt tartalommal jóváhagyja.

Határidő: jóváhagyással egyidejűleg

Felelős: elnök, intézményvezető

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. május 27.-én tartott 2–2024. számú ülésén meghozta a 52/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. V. 27.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a Szerb Országos Önkormányzat fenntartásában lévő Battonyai Két Tanítási Nyelvű Szerb Általános Iskola és Óvoda 2024/25. tanévi tantárgyfelosztását a mellékelt tartalommal jóváhagyja.

Határidő: jóváhagyással egyidejűleg

Felelős: elnök, intézményvezető

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. május 27.-én tartott 2–2024. számú ülésén meghozta a 53/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. V. 27.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a Szerb Intézet Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatát – az előterjesztéshez mellékleteként megküldött tartalommal – elfogadja.

Határidő: (hatálybalépés) elfogadással egyidejűleg

Felelős: Lásztity Péter ügyvezető

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. május 27.-én tartott 2–2024. számú ülésén meghozta a 54/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. V. 27.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése hozzájárul, hogy Savovic Margit megszólaljon az ülésen.

Felelős: Szutor Lászlóné elnök, dr. Gergev Adrienn hivatalvezető

Határidő: azonnal

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. május 27.-én tartott 2–2024. számú ülésén meghozta a 55/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. V. 27.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése Pandurovic Anica a Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár igazgatói munkakör ellátására benyújtott pályázatát érvényesnek nyilvánítja.

Határidő: értelem szerint

Felelős: elnök, hivatalvezető

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. május 27.-én tartott 2–2024. számú ülésén meghozta a 56/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. V. 27.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár (fő)igazgatójának határozott időtartamra, öt évre, 2024. augusztus 18. napjától 2029. augusztus 17. napjáig Pandurovic Anicát megválasztja.

Határidő: értelem szerint
Felelős: elnök, hivatalvezető

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. május 27.-én tartott 2–2024. számú ülésén meghozta a 57/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. V. 27.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése jóváhagyja a belső ellenőrzés 2023. évi éves összefoglaló ellenőrzési jelentését.

Határidő: 2024.05.31.
Felelős: hivatalvezető

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. május 27.-én tartott 2–2024. számú ülésén meghozta a 58/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. V. 27.) számú határozatát, amely szerint:

„A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza az Elnököt, hogy az Önkormányzat tulajdonában lévő 6722 Deszk, Széchenyi István u. 52., hrsz. 183 alatti ingatlan határozatlan időre kötött bérleti szerződését a "Bánát" Szerb Kulturális Közhasznú Egyesülettel minimum 2030.12.31-ig fenntartsa, azt az egyesület által megvalósítandó HUSRB/23R/22/065, FolkReAct projekt fenntartási időszakának végéig semmilyen indokkal ne szüntesse meg.”

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. május 29.-én tartott 2–2024. számú ülésén meghozta a 59/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. V. 29.) számú határozatát, amely szerint:

8. A Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár alapító okiratának módosítása, a szegedi tagintézmények kiválása. Szegedi intézmény alapítása
9. A Szerb Intézet Nonprofit Kft. 2023. évi beszámolójának és 2024. évi költségvetésének elfogadása.
10. A Szerb Kulturális és Média Nonprofit Kft. 2023. évi beszámolójának és 2024. évi költségvetésének elfogadása.
11. A Szerb Média Nonprofit Kft. 2023. évi beszámolójának és 2024. évi költségvetésének elfogadása.
12. Az SZOÖ és intézményei 2023. évi költségvetésének 3. sz. módosítása.
13. Az SZOÖ és intézményei 2023. évi zárszámadása (a 2023. évi költségvetésteljesítéséről szóló beszámoló)
14. Az SZOÖ és intézményei 2024. évi költségvetés előirányzat módosításai.
15. Az SZOÖ és intézményei 2024. évi költségvetésének teljesítése 2024.03.31-én.

16. Egyebek

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. május 29.-én tartott 2–2024. számú ülésén meghozta a 60/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. V. 29.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat következőképpen módosítja határozati javaslatot:

„A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése elfogadja a Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár módosított és egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát és az alapító okiratát módosító okiratot, és felhatalmazza az elnököt, hogy a módosított és egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot és az alapító okiratát módosító okiratot nyújtsa be a Magyar Államkincstár Törzskönyvi Nyilvántartási Osztályához, továbbá a nyilvántartásba vétel érdekében a szükséges, az Alapító Okirat érdemi módosításával járó hiánypótlásnak tegyen eleget”

Felelős: elnök, hivatalvezető

Határidő: azonnal

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. május 29.-én tartott 2–2024. számú ülésén meghozta a 61/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. V. 29.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat engedélyezi Rusz Igornak, hogy részt vehessen a Szakmai Bizottság tagjainak kiválasztásában.

Határidő: 2024. 05.29.

Felelős: elnök, hivatalvezető

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. május 29.-én tartott 2–2024. számú ülésén meghozta a 62/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. V. 29.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat engedélyezi Gyurity Milánnak, hogy részt vehessen a Szakmai Bizottság tagjainak kiválasztásában.

Határidő: 2024. 05.29.

Felelős: elnök, hivatalvezető

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. május 29.-én tartott 2–2024. számú ülésén meghozta a 63/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. V. 29.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése elfogadja a Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár módosított és egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát és az alapító okiratát módosító okiratot a 2024. január 01. napjától hatályos a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény rendelkezéseinek figyelembevételével.

Felelős: elnök, hivatalvezető

Határidő: azonnal

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. május 29.-én tartott 2–2024. számú ülésén meghozta a 64/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. V. 29.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése egyetért a Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár átszervezésével.

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése hozzájárul ahhoz, hogy a Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár Szegedi Általános Iskolája tagintézmény és Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár Szegedi Óvodája tagintézmények kiváljanak a Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtárból és önálló, egységes intézményként működjenek tovább Szegedi Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda és Általános Iskola néven.

Felelős: elnök, hivatalvezető

Határidő: azonnal

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. május 29.-én tartott 2–2024. számú ülésén meghozta a 65/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. V. 29.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése elfogadja a Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár módosított és egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát és az alapító okiratát módosító okiratot, és felhatalmazza az elnököt, hogy a módosított és egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot és az alapító okiratát módosító okiratot nyújtsa be a Magyar Államkincstár Törzskönyvi Nyilvántartási Osztályához, továbbá a nyilvántartásba vétel érdekében a szükséges, az Alapító Okirat érdemi módosításával járó hiánypótlásnak tegyen eleget

Felelős: elnök, hivatalvezető

Határidő: azonnal

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. május 29.-én tartott 2–2024. számú ülésén meghozta a 66/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. V. 29.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza az Elnököt, hogy a Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár alapító okiratának módosításával összefüggő működési engedély módosításához, illetve működési engedély kiadásához szükséges és a hatályos jogszabályok rendelkezéseinek megfelelő nyilatkozatokat megtegye, a szükséges szerződéseket megkösse, és jóváhagyja a működési engedély módosítására irányuló eljárás kezdeményezését az illetékes hatóságok előtt.

Felelős: Szutor Lászlóné elnök, dr. Gergev Adrienn hivatalvezető

Határidő: Azonnal

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. május 29.-én tartott 2–2024. számú ülésén meghozta a 67/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. V. 29.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése jóváhagyja a Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár átszervezése alapján módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát, a Házirendjét, továbbá a Pedagógiai Programját.

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. május 29.-én tartott 2–2024. számú ülésén meghozta a 68/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. V. 29.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése elfogadja a Szegedi Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda és Általános Iskola alapító okiratát.

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. május 29.-én tartott 2–2024. számú ülésén meghozta a 69/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. V. 29.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése biztosítja a Szegedi Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda és Általános Iskola működése megkezdéséhez (2024. 09. 01.) szükséges, jogszabályban meghatározott személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

Felelős: elnök

Határidő: 2024.09.01.

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. május 29.-én tartott 2–2024. számú ülésén meghozta a 70/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. V. 29.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza az Elnököt, hogy a Szegedi Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda és Általános Iskola alapító okirata alapján a működési engedély kiadásához szükséges és a hatályos jogszabályok rendelkezéseinek megfelelő nyilatkozatokat tegye, a szükséges szerződéseket megkösse, és jóváhagyja a működési engedély kiadására irányuló eljárás kezdeményezését az illetékes hatóságok előtt.

Felelős: Szutor Lászlóné elnök, dr. Gergev Adrienn hivatalvezető

Határidő: Azonnal

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. május 29.-én tartott 2–2024. számú ülésén meghozta a 71/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. V. 29.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése elfogadja és jóváhagyja a Szegedi Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda és Általános Iskola Szervezeti és Működési Szabályzatát, a Házirendjét, továbbá a Pedagógiai Programját.

Felelős: Szutor Lászlóné elnök, dr. Gergev Adrienn hivatalvezető

Határidő: Azonnal

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. május 29.-én tartott 2–2024. számú ülésén meghozta a 72/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. V. 29.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése jóváhagyja a Szegedi Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda és Általános Iskola mellékelve megküldött 2024/2025. tanév tantárgyfelosztását.

Felelős: Szutor Lászlóné elnök, dr. Gergev Adrienn hivatalvezető

Határidő: Azonnal

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. május 29.-én tartott 2–2024. számú ülésén meghozta a 73/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. V. 29.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a Szegedi Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda és Általános Iskola vezetésével határozott időre, Georgievics Lyubinkát bízta meg az

intézményvezetői tisztségre kiírandó pályázat elbírálásig. A megbízott intézményvezető személyi juttatását 1 012 680 forintban állapítja meg – összhangban a Púétv. rendelkezéseivel.

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. május 29.-én tartott 2–2024. számú ülésén meghozta a 74/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. V. 29.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a Szegedi Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda és Általános Iskola vezetői pozíciója betöltésére pályázatot ír ki, amelynek a módosított szövege az előterjesztés melléklete.

Felelős: Szutor Lászlóné elnök, dr. Gergev Adrienn hivatalvezető

Határidő: a vonatkozó jogszabályok szerinti határidőn belül

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. május 29.-én tartott 2–2024. számú ülésén meghozta a 75/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. V. 29.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a Szerb Óvoda és Általános Iskola igazgatói pályázatának előkészítésével a Szerb Országos Önkormányzat Hivatalát bízta meg, és a megérkezett pályázatokat a Szakmai Bizottság jelenlétében bontja fel.

Felelős: Szutor Lászlóné elnök, dr. Gergev Adrienn hivatalvezető

Határidő: a vonatkozó jogszabályok szerinti határidőn belül

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. május 29.-én tartott 2–2024. számú ülésén meghozta a 76/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. V. 29.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a Szakmai Bizottság elnökének Ruzs Boriszlávot választja.

Felelős: Szutor Lászlóné elnök, dr. Gergev Adrienn hivatalvezető

Határidő: a vonatkozó jogszabályok szerinti határidőn belül

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. május 29.-én tartott 2–2024. számú ülésén meghozta a 77/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. V. 29.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a Szakmai Bizottság tagjának Szvoboda Vidoszávát választja.

Felelős: Szutor Lászlóné elnök, dr. Gergev Adrienn hivatalvezető

Határidő: a vonatkozó jogszabályok szerinti határidőn belül

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. május 29.-én tartott 2–2024. számú ülésén meghozta a 78/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. V. 29.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a Szakmai Bizottság tagjának Gyurity Illésnéét választja.

Felelős: Szutor Lászlóné elnök, dr. Gergev Adrienn hivatalvezető

Határidő: a vonatkozó jogszabályok szerinti határidőn belül

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. május 29.-én tartott 2–2024. számú ülésén meghozta a 79/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. V. 29.) számú határozatát, amely szerint:

- a) A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a Szerb Országos Önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetésének címrendjében 2024. szeptember 1-i hatállyal Szegedi Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda és Általános Iskola címet hoz létre.
- b) A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése 2024. szeptember 1-i hatállyal a *Nikola Tesla Szerb Közoktatási Központ* 2024. évi költségvetésének kiemelt előirányzatait a következőképpen módosítja:

B4 Működési bevételek	- 2.383.165.- forint
B8 Irányítószeri támogatás	- 68.109.174.- forint
	Bevételek összesen: - 70.492.339 forint
K1 Személyi juttatások	- 42.606.443.- forint
K2 Járulékok	- 5.414.239.- forint
K3 Dologi kiadások	- 22.132.990.- forint
K6 Beruházások	- 338.667.- forint
	Kiadások összesen: - 70.492.339 forint

- c) A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése 2024. szeptember 1-i hatállyal a *Szegedi Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda és Általános Iskola* 2024. évi költségvetésének kiemelt előirányzatait a következőképpen határozza meg:

B4 Működési bevételek	+ 2.383.165.- forint
B8 Irányítószeri támogatás	+ 68.109.174.- forint
	Bevételek összesen: + 70.492.339 forint

K1 Személyi juttatások	+ 42.606.443.- forint
K2 Járulékok	+ 5.414.239.- forint
K3 Dologi kiadások	+ 22.132.990.- forint
K6 Beruházások	+ 338.667.- forint
Kiadások összesen:	+ 70.492.339 forint

Felelős: elnök, intézményvezetők, gazdasági vezető

Határidő: értelem szerint

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. május 29.-én tartott 2–2024. számú ülésén meghozta a 80/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. V. 29.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt határozatokat jóváhagyja.

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. május 29.-én tartott 2–2024. számú ülésén meghozta a 81/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. V. 29.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a Szerb Intézet Non-Profit Kft. (cégijegyzékszám 01-09-343284) 2023. évi egyszerűsített éves beszámolóját az eszközök és források 8.300 ezer forint egyező mérlegfőösszeggel és +1.423 ezer forintos adózott eredménnyel elfogadja és a megállapított eredményt eredménytartalékba helyezi.

Határidő: azonnal

Felelős: ügyvezető, gazdasági vezető

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. május 29.-én tartott 2–2024. számú ülésén meghozta a 82/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. V. 29.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a Szerb Intézet Non-profit Korlátolt Felelősségű Társaság 2024. évi költségvetését az alábbiak szerint fogadja el:

Állami-, önkormányzati támogatás: 40.125.000.- Ft

Bevételek összesen: 40.125.000.- Ft

Személyi jellegű ráfordítások: 29.402.000.- Ft

Anyagjellegű ráfordítások: 10.223.000.- Ft

Beruházások: 500.000.- Ft
Kiadások összesen: 40.125.000.- Ft

Felelős: elnök, ügyvezető, gazdasági vezető

Határidő: azonnal

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. május 29.-én tartott 2–2024. számú ülésén meghozta a 83/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. V. 29.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a Szerb Intézet Non-profit Kft (cégjegyzékszám 01-09-343284) ügyvezetőjének személyi alapbérét 2024. évben 2024. január 1-i hatállyal havi bruttó 825.600.- forintban határozza meg.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök, ügyvezető, gazdasági vezető

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. május 29.-én tartott 2–2024. számú ülésén meghozta a 84/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. V. 29.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a Szerb Kulturális és Média Nonprofit Kft. (cégjegyzékszám 01-09-352534) 2023. évi egyszerűsített éves beszámolóját az eszközök és források 4.240 ezer forint egyező mérlegfőösszeggel és -7.402 ezer forintos adózott eredménnyel (veszteség) elfogadja és a megállapított eredményt eredménytartalékba helyezi.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök, ügyvezető, gazdasági vezető

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. május 29.-én tartott 2–2024. számú ülésén meghozta a 85/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. V. 29.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a Szerb Kulturális és Média Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2024. évi költségvetését az alábbiak szerint fogadja el:

Állami-, önkormányzati támogatás: 32.250.000.- Ft
Bevételek összesen: 32.250.000.- Ft

Személyi jellegű ráfordítások:	20.538.201.- Ft
Anyagjellegű ráfordítások:	10.771.799.- Ft
Beruházások:	1.000.000.- Ft
Kiadások összesen:	32.250.000.- Ft

Határidő: azonnal

Felelős: elnök, ügyvezető, gazdasági vezető

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. május 29.-én tartott 2–2024. számú ülésén meghozta a 86/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. V. 29.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a Szerb Kulturális és Média Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjének személyi alapbérét 2024. évben 2024. január 1-i hatállyal havi bruttó 801.600.- forintban határozza meg.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök, ügyvezető, gazdasági vezető

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. május 29.-én tartott 2–2024. számú ülésén meghozta a 87/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. V. 29.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a Szerb Média Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám 01-09-415298) 2023. évi egyszerűsített éves beszámolóját az eszközök és források 5.274 ezer forint egyező mérlegfőösszeggel és +818 ezer forintos adózott eredménnyel elfogadja és a megállapított eredményt eredménytartalékba helyezi.

Határidő: azonnal

Felelős: ügyvezető, gazdasági vezető

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. május 29.-én tartott 2–2024. számú ülésén meghozta a 88/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. V. 29.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a Szerb Média Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2024. évi költségvetését az alábbiak szerint fogadja el:

Állami-, önkormányzati támogatás: 60.598.000.- Ft
Bevételek összesen: 60.598.000.- Ft

Személyi jellegű ráfordítások: 29.827.485.- Ft
Anyagjellegű ráfordítások: 29.670.515.- Ft
Beruházások: 1.100.000.- Ft
Kiadások összesen: 60.598.000.- Ft

Határidő: azonnal

Felelős: ügyvezető, gazdasági vezető

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. május 29.-én tartott 2–2024. számú ülésén meghozta a 89/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. V. 29.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a Szerb Média Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjének megbízási díját 2024. évben 2024. január 1-i hatállyal havi bruttó 410.800.- forintban határozza meg.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök, ügyvezető, gazdasági vezető

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. május 29.-én tartott 2–2024. számú ülésén meghozta a 90/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. V. 29.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése engedélyezi a Szerb Országos Önkormányzat részére az előterjesztésben foglaltak megvalósítását, valamint a 2023. évi kiemelt előirányzatainak módosítását 2023.12.31-i hatállyal az alábbiak szerint:

a) Szerb Országos Önkormányzat

B1 Működési célú tám. áht-n belülről	+ 56.297.003 forint
<hr/>	
	Bevételek összesen : + 56.297.003 forint,
K9 Irányítószeri támogatás/Tesla	+ 56.297.003 forint
	Kiadások összesen: + 56.297.003 forint.

b) Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár

B8 Irányítószeri támogatás	+ 56.297.003.- forint
<hr/>	
	Bevételek összesen : + 56.297.003 forint,
K1 Személyi juttatások	+ 49.820.357.- forint
K2 Járulékok	+ 6.476.646.- forint
	Kiadások összesen: + 56.297.003 forint.

Felelős: elnök, intézményvezető, gazdasági vezető

Határidő: értelem szerint, folyamatos

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. május 29.-én tartott 2–2024. számú ülésén meghozta a 91/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. V. 29.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése engedélyezi a Szerb Országos Önkormányzat részére az előterjesztésben foglaltak megvalósítását, valamint a 2023. évi kiemelt előirányzatainak módosítását 2023. december 31-i hatállyal az alábbiak szerint:

B1 Műk.c.átvett p. áht-n belülről - 657.270.- forint,

B4 Működési bevételek + 22.383.493.- forint,

Bevételek összesen: +21.726.223.- forint,

K3 Dologi kiadások - 715.236.- forint,

K5 Egyéb műk.c.kiadások + 3.000.000.- forint,

K6 Beruházások + 20.731.732.- forint,

K9 Finanszírozási kiadások/p.lízing - 1.290.273.- forint

Kiadások összesen: +21.726.223.- forint

Felelős: elnök, gazdasági vezető

Határidő: értelem szerint, folyamatos

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. május 29.-én tartott 2–2024. számú ülésén meghozta a 92/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. V. 29.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése engedélyezi a Szerb Országos Önkormányzat Hivatala részére az előterjesztésben foglaltak megvalósítását, valamint a 2023. évi kiemelt előirányzatainak módosítását 2023.12.31-i hatállyal az alábbiak szerint:

B1 Működési célú p. átv.áht-n belülről + 399.603.- forint

B4 Intézményi működési bevételek - 71.563.- forint,

Bevételek összesen : + 328.040.- forint,

K1 Személyi juttatások - 300.030.- forint

K3 Dologi kiadások + 628.070.- forint.

Kiadások összesen: + 328.040.- forint.

Felelős: hivatalvezető, gazdasági vezető

Határidő: értelem szerint, folyamatos

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. május 29.-én tartott 2–2024. számú ülésén meghozta a 93/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. V. 29.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése engedélyezi a Szerb Pedagógiai és Módszertani Központ _részére az előterjesztésben foglaltak megvalósítását, valamint a 2023. évi kiemelt előirányzatainak módosítását 2023.12.31-i hatállyal az alábbiak szerint:

B1 Műk.c.átvett p. áht-n belülről	- 400.000.- forint,
B4 Működési bevételek	- 529.273.- forint,
B6 Műk.c.átvett p.áht-n kív.	- 300.000.- forint,
	<hr/>
	Bevételek összesen: - 1.229.273.- forint,
K3 Dologi kiadások	- 1.018.072.- forint,
K6 Beruházások	- 211.201.- forint,
	Kiadások összesen: - 1.229.273.- forint

Felelős: intézményvezető, gazdasági vezető

Határidő: értelem szerint, folyamatos

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. május 29.-én tartott 2–2024. számú ülésén meghozta a 94/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. V. 29.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése engedélyezi a *Magyarországi Szerb Színház* részére az előterjesztésben foglaltak megvalósítását, valamint a 2023. évi kiemelt előirányzatainak módosítását 2023.12.31-i hatállyal az alábbiak szerint:

B4 Működési bevétel	- 1.564.- forint,
	<hr/>
	Bevételek összesen: - 1.564.- forint
K3 Dologi kiadások	- 1.564.- forint,
	Kiadások összesen: - 1.564.- forint

Felelős: intézményvezető, gazdasági vezető

Határidő: értelem szerint, folyamatos

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. május 29.-én tartott 2–2024. számú ülésén meghozta a 95/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. V. 29.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése engedélyezi a *Battonyai Két Tanítási Nyelvű Szerb Általános Iskola és Óvoda* részére az előterjesztésben foglaltak megvalósítását, valamint a 2023. évi kiemelt előirányzatainak módosítását 2023.12.31-i hatállyal az alábbiak szerint:

B1 Műk.c.átvett p. áht-n belülről	+ 586.832.- forint,
B4 Működési bevételek	+ 824.588.- forint,
B8 Irányítószervi támogatás	- 62.730.- forint,

Bevételek összesen: +1.348.690.- forint,

K1 Személyi juttatások	+ 14.168.658.- forint,
K2 SZOCHÓ	+ 518.605.- forint,
K3 Dologi kiadások	- 8.838.573.- forint,
K5 Egyéb műk.c.kiadások	- 4.500.000.- forint,
Kiadások összesen:	+1.348.690.- forint

Felelős: intézményvezető, gazdasági vezető

Határidő: értelem szerint, folyamatos

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. május 29.-én tartott 2–2024. számú ülésén meghozta a 96/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. V. 29.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése engedélyezi *Nikola Tesla Szerb Közoktatási Központ* részére az előterjesztésben foglaltak megvalósítását, valamint a 2023. évi kiemelt előirányzatainak módosítását 2023.12.31-i hatállyal az alábbiak szerint:

B1 Műk.c.átvett p. áht-n belülről	- 9.896.400.- forint,
B4 Működési bevételek	+ 1.591.810.- forint,

Bevételek összesen: - 8.304.590.- forint,

K1 Személyi juttatások	+ 56.855.013.- forint,
K2 SZOCHÓ	+ 11.010.012.- forint,
K3 Dologi kiadások	- 66.863.210.- forint,
K6 Beruházások	- 4.331.110.- forint,
K7 Felújítások	- 4.875.295.- forint,
Kiadások összesen:	- 8.304.590.- forint

Felelős: intézményvezető, gazdasági vezető

Határidő: értelem szerint, folyamatos

Mindezek eredményeképpen a 2023. évi költségvetés 1-15. számú mellékleteit képező táblázatok adatai megváltoznak, ezért a következő határozat meghozatala szükséges:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. május 29.-én tartott 2–2024. számú ülésén meghozta a 97/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. V. 29.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a Szerb Országos Önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetési határozata mellékleteit képező táblázatokat 2023.12.31-i hatállyal a következőképpen módosítja:

1. melléklet a 182/2023.(XII.08.) SZOÖ Kgy. számú határozathoz - A Szerb Országos Önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetési mérlege helyébe az - 1. melléklet a **97/2024. (2024.V. 29.) SZOÖ** Kgy. számú határozathoz - A Szerb Országos Önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetési mérlege lép.
- A 2. melléklet 182/2023.(XII.08.) SZOÖ Kgy. számú határozathoz - A Szerb Országos Önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetésének bevételi előirányzatai helyébe az 2. melléklet **97/2024. (2024.V. 29.) SZOÖ** Kgy számú határozathoz - A Szerb Országos Önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetésének bevételi előirányzatai lép.
- A 3. melléklet 182/2023.(XII.08.) SZOÖ Kgy. számú határozathoz - A Szerb Országos Önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetésének kiadási előirányzatai helyébe a 3. melléklet **97/2024. (2024.V. 29.) SZOÖ** Kgy számú határozathoz - A Szerb Országos Önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetésének kiadási előirányzatai lép.
- Az 4. melléklet 182/2023.(XII.08.) SZOÖ Kgy. számú határozathoz - A Szerb Országos Önkormányzat és intézményei 2023. évi engedélyezett létszámkerete helyébe az 4. melléklet **97/2024. (2024.V. 29.) SZOÖ** Kgy számú határozathoz - A Szerb Országos Önkormányzat és intézményei 2023. évi engedélyezett létszámkerete lép.
- Az 5. melléklet 182/2023.(XII.08.) SZOÖ Kgy. számú határozathoz - A Szerb Országos Önkormányzat és intézményei 2023. évi átvett pénzeszközeinek részletezése helyébe az 5. melléklet **97/2024. (2024.V. 29.) SZOÖ** Kgy számú határozathoz - A Szerb Országos Önkormányzat és intézményei 2023. évi átvett pénzeszközeinek részletezése lép.
- A 6. melléklet 182/2023.(XII.08.) SZOÖ Kgy. számú határozathoz - A Szerb Országos Önkormányzat 2023. évi költségvetésének kiadási előirányzatai – Egyéb működési célú kiadások részletezése helyébe a 6. melléklet **97/2024. (2024.V. 29.) SZOÖ** Kgy számú határozathoz - A Szerb Országos Önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetésének kiadási előirányzatai – Egyéb működési célú kiadások részletezése lép.
- A 7. melléklet 182/2023.(XII.08.) SZOÖ Kgy. számú határozathoz - A Szerb Országos Önkormányzat 2023. évi költségvetésének kiadási előirányzatai – Felhalmozási kiadások részletezése helyébe a 7. melléklet **97/2024. (2024.V. 29.) SZOÖ** Kgy számú határozathoz - A Szerb Országos Önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetésének kiadási előirányzatai – Felhalmozási kiadások részletezése lép.
- A 8. melléklet 182/2023.(XII.08.) SZOÖ Kgy. számú határozathoz - A Szerb Országos Önkormányzat és intézményei 2023. évi kiemelt előirányzatai helyébe a 8. melléklet **97/2024. (2024.V. 29.) SZOÖ** Kgy számú határozathoz - A Szerb Országos Önkormányzat és intézményei 2023. évi kiemelt előirányzatai lép.
- A 9. melléklet 182/2023.(XII.08.) SZOÖ Kgy. számú határozathoz - A Szerb Országos Önkormányzat előirányzat-felhasználási ütemterve és likviditási terve 2023. évre helyébe a 9. melléklet **97/2024. (2024.V. 29.) SZOÖ** Kgy számú határozathoz - A Szerb Országos Önkormányzat és intézményei előirányzat-felhasználási ütemterve és likviditási terve 2023. évre lép.
- A 10. melléklet 182/2023.(XII.08.) SZOÖ Kgy. számú határozathoz – Az elkövetkező három év bevételi és kiadási előirányzatai táblázat helyébe a 10. melléklet a **97/2024. (2024.V. 29.) SZOÖ** Kgy számú határozathoz - Az elkövetkező három év bevételi és kiadási előirányzatai táblázat lép.

11. A 11. melléklet 182/2023.(XII.08.) **SZOÖ** Kgy. számú határozathoz – A Szerb Országos Önkormányzat 2023. évi költségvetése kötelező-önként vállalt-államigazgatási feladatok szerinti megbontásban táblázat helyébe a 11. melléklet a **97/2024. (2024.V. 29.) SZOÖ** Kgy számú határozathoz - A Szerb Országos Önkormányzat 2023. évi költségvetése kötelező-önként vállalt-államigazgatási feladatok szerinti megbontásban táblázat lép.
12. A 12. melléklet 182/2023.(XII.08.) **SZOÖ** Kgy. számú határozathoz – A Szerb Országos Önkormányzat által 2023. évben nyújtott közvetett támogatások táblázat helyébe a 12. melléklet **97/2024. (2024.V. 29.) SZOÖ** Kgy számú határozathoz - A Szerb Országos Önkormányzat által 2023. évben nyújtott közvetett támogatások táblázat lép.
13. A 13. melléklet 182/2023.(XII.08.) **SZOÖ** Kgy. számú határozathoz – Beérkezett pályázati és egyéb támogatások kiadásainak költségterv szerinti megbontása - csak önkormányzat! táblázat helyébe a 13. melléklet **97/2024. (2024.V. 29.) SZOÖ** Kgy számú határozathoz - Beérkezett pályázati és egyéb támogatások kiadásainak költségterv szerinti megbontása - csak önkormányzat! táblázat lép.
14. A 14. melléklet „182/2023.(XII.08.) **SZOÖ** Kgy. számú határozathoz – A Szerb Országos Önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetésének változásai táblázat helyébe a 14. melléklet **97/2024. (2024.V. 29.) SZOÖ** Kgy számú határozathoz - A Szerb Országos Önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetésének változásai táblázat lép.
15. A 15. melléklet 182/2023.(XII.08.) **SZOÖ** Kgy. számú határozathoz – Áthúzódó, folyamatban lévő beruházások 2023.január 1-én táblázat helyébe a 15. melléklet **97/2024. (2024.V. 29.) SZOÖ** Kgy számú határozathoz - Áthúzódó, folyamatban lévő beruházások 2023.január 1-én táblázat lép.

Felelős: elnök, gazdasági vezető, intézményvezetők

Határidő: értelem szerint, folyamatos

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. május 29.-én tartott 2–2024. számú ülésén meghozta a 98/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. V. 29.) számú határozatát, amely szerint:

A fenti módosítások után Szerb Országos Önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetése egységes szerkezetben:

1. A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése az önkormányzat bevételi előirányzatának főösszegét 3 milliárd 256 millió 848 ezer 958 forintban, a 2. számú „A Szerb Országos Önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetésének bevételi előirányzatai” elnevezésű mellékletben meghatározott bevételi előirányzatonkénti bontásban állapítja meg.

2. A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése az önkormányzat kiadási előirányzatának főösszegét 3 milliárd 256 millió 848 ezer 958 forintban, a 3. számú „A Szerb Országos Önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetésének kiadási előirányzatai” elnevezésű mellékletben meghatározott kiadási előirányzatonként határozza meg.

3. A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése az önkormányzat intézményeinek bevételi és kiadás előirányzatainak konszolidált főösszegét az alábbiak szerint, illetve részletezve a 8. számú

„A Szerb Országos Önkormányzat és intézményei 2023. évi kiemelt előirányzatai” elnevezésű melléklet szerint határozza meg:

Szerb Országos Önkormányzat: 836 millió 012 ezer 678 forint

Szerb Országos Önkormányzat Hivatala: 97 millió 895 ezer 724 forint

Szerb Pedagógiai és Módszertani Központ: 18 millió 960 ezer 019 forint

Magyarországi Szerb Színház : 37 millió 565 ezer 148 forint

Battonyai Két Tanítási Nyelvű Szerb Általános Iskola és Óvoda: 266 millió 422 ezer 998 forint

*Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium Kollégium és Könyvtár:
1 milliárd 999 millió 992 ezer 391 forint*

4. A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2023. évi költségvetés bevétel-kiadás egyenlegét 0 (Nulla) forintban határozza meg,

5. A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a Szerb Országos Önkormányzat 2023. évi költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, költségvetési egyenlegét működési és felhalmozási egyenleg szerinti bontásban az 1. számú „A Szerb Országos Önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetési mérlege” melléklet szerint határozza meg.

6. A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése az intézményenkénti engedélyezett létszámkeretet 2023. évre az intézmények többlet létszám emelési kérelmeit a „növekedés” oszlopba beépítetten a költségvetési szervekre lebontva a 4. számú „A Szerb Országos Önkormányzat és intézményei 2023. évre engedélyezett létszámkerete” elnevezésű melléklet szerint határozza meg.

7. A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése 2023. évre 67 millió 223 ezer 574 forint felújítási kiadási előirányzatot határoz meg a 7. számú „A Szerb Országos Önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetésének kiadási előirányzatai –Felhalmozási kiadások részletezése” elnevezésű mellékletben részletezett intézmények és intézményi célok szerint.

8. A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése 2023. évre 505 millió 963 ezer forint beruházási kiadási előirányzatot határoz meg a 7. számú „A Szerb Országos Önkormányzat 2023. évi költségvetésének kiadási előirányzatai / Felhalmozási kiadások részletezése” elnevezésű mellékletben részletezett intézmények és intézményi célok szerint”

9 A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése elfogadja az Önkormányzat 2023. évi előirányzat-felhasználási ütemtervét és likviditási tervét a 9-es számú „A Szerb Országos Önkormányzat előirányzat-felhasználási ütemterve és likviditási terve 2023 évre” melléklet szerint.

10. A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése az elkövetkező 3 év bevételi és kiadási előirányzatait a 10. számú melléklet szerint állapítja meg.

11. A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2023. évi költségvetés kötelező-önként vállalt-államigazgatási feladatokra megbontott előirányzatait a 11. számú melléklet szerint állapítja meg.

12. A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2023. évben nyújtott közvetett támogatások előirányzatait a 12. számú melléklet szerint állapítja meg.

13. A közgyűlés felhatalmazza az önkormányzat hivatalát az önkormányzat költségvetésében előírt bevételek beszedésére, a kiadások teljesítésére.

14. Az általános tartalékkal való rendelkezés joga a közgyűlést illeti meg azzal, hogy felhatalmazza az elnököt kötelezettségvállalásra, a jelen költségvetési rendeletben nem szereplő feladatokra, az általános tartalék terhére egyedi esetben 400 ezer forintig, a közgyűlés utólagos tájékoztatásával.

15. A közgyűlés az alábbi előirányzatok tekintetében magának tartja fenn a jogot az előirányzatok megváltoztatására:

- átadott pénzeszközök, egyéb működési célú kiadások,
- felhalmozási kiadások

16. Az intézmények közötti átcsoportosítás joga a közgyűlést illeti meg.

17. Pályázat útján elnyert és/vagy egyéb átvett pénzeszköz, amennyiben az felhalmozási célokat szolgál, az előirányzat módosítására az elnök jogosult az átvett pénzeszköz összegéig.

18. A felhalmozás és tőke jellegű kiadások, valamint a támogatások, pénzeszközátadások előirányzatainak módosítására a közgyűlés jogosult.

19. Az elmúlt időszokról áthúzódott kötelezettségvállalásokon túl beruházási és felújítási feladatok tényleges kivitelezésére akkor kerülhet sor, ha arra az önkormányzat a forrásokat (pályázat, egyéb átvett pénzeszköz) teljes mértékben biztosította.

20. A pályázati lehetőségek maximális kihasználása érdekében a közgyűlés kötelezettséget vállal arra, hogy az intézmények által benyújtandó pályázatokhoz szükséges önerőt a költségvetés forrásainak függvényében biztosítja.

21. Az évközben keletkező önkormányzati többletbevételek felhasználására kizárólag a közgyűlés jogosult. A bevételi kiesés pótlásának módjáról kizárólag a közgyűlés dönt.

22. Hitel felvétele kizárólag a közgyűlés hatásköre.

23. Ha évközben az önkormányzat részére az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely fejezet vagy elkülönített állami pénzalap pótelőirányzatot biztosít, arról az elnök a közgyűlést a soron következő ülésen tájékoztatja.

Ha évközben az Országgyűlés előirányzatot záról az önkormányzattól, akkor haladéktalanul a közgyűlés elé kell terjeszteni eme költségvetési rendelet módosítását.

24. A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése továbbra is engedélyezi a főállású elnök és elnök helyettesek részére a következők juttatását: SZÉP kártya a tárgyévre adható törvényi maximum keretösszeggel, BKK bérlet.

25. A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése 2023. évre a Hivatal vezetője és köztisztviselői részére +10%-os béremelést engedélyez, valamint engedélyezi a következők juttatását: SZÉP kártya a tárgyévre adható törvényi maximum keretösszeggel, BKK bérlet.

26. 2023. január 1-től a 103/2023.(10.13.) SZOÖ Kgy. számú határozat alapján az elnök illetménye 1.043.550.- Ft, az elnökhelyettesek tiszteletdíja 579.750.- Ft.

Felelős: elnök, gazdasági vezető, intézményvezetők

Határidő: értelem szerint, folyamatos

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. május 29.-én tartott 2–2024. számú ülésén meghozta a 99/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. V. 29.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése elfogadja a Szerb Országos Önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetésének teljesítéséről szóló beszámolót (zárszámadás) a következő főösszegekkel az előterjesztéshez csatolt mellékletek szerint:

Bevétel –Kiadás módosított előirányzat főösszege	3.256.848.958.- Ft
Teljesítés összes bevétel	3.253.695.879.- Ft
Teljesítés összes kiadás	2.752.215.955.- Ft
Összevont, konszolidált mérlegfőösszeg	5.097.786.767.- Ft
Összevont mérleg szerinti eredmény	-11.676.076.- Ft
Összevont költségvetési maradvány	501.479.924.- Ft

- 1. melléklet - A Szerb Országos Önkormányzat költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban,
- 2. melléklet - Az Szerb Országos Önkormányzat és intézményei 2023. évi összesített előirányzatai és teljesítés adatai jogcímenként, A Szerb Országos Önkormányzat és intézményei összesített mérlege 2023.12.31-én
- 3. melléklet – Eredménykimutatások (önkormányzati, intézményi, és összesített),
- 4. melléklet – A Szerb Országos Önkormányzat által 2023. évben nyújtott közvetett támogatások,
- 5. melléklet – Az elkövetkező 3 év várható bevételi és kiadási előirányzatai intézményenként és összesítetten,
- 6. melléklet - A Szerb Országos Önkormányzat és az intézmények összevont pénzeszközeinek változása, A Szerb Országos Önkormányzat és intézményei 2023. évi összesített maradványkimutatása
- 7. melléklet - A Szerb Országos Önkormányzat adósságállományának lejárat szerinti kimutatása,
- 8.melléklet – A Szerb Országos Önkormányzat és intézményei összesített vagyonkimutatása, és mérlegei
- 9. melléklet - A Szerb Országos Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek

- követelés, kötelezettségek, részesedések alakulása,
- 10. melléklet – A Szerb Országos Önkormányzat 2023. évi Éves költségvetési beszámolója (KGR), táblázatai, 370/2011.(XII.31.) Korm.rendelete szerinti nyilatkozata (mérleg, előirányzat-felhasználás, pénzeszköz levezetés, maradvány kimutatás - a táblázatokhoz kapcsolódó szöveges indoklás az előterjesztésben található),
 - 11. melléklet - A Szerb Országos Önkormányzat 2023. évi költségvetése kötelező-önként vállalt-államigazgatási feladatok szerinti megbontásában
 - 12. melléklet – A Szerb Országos Önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetési maradványainak beépítése 2024. évi költségvetésükbe
 - 13. melléklet – A Szerb Országos Önkormányzat Hivatala 2023. évi Éves költségvetési beszámolója (KGR), táblázatai (mérleg, előirányzat-felhasználás, pénzeszköz levezetés, maradvány kimutatás), a táblázatokhoz kapcsolódó szöveges indoklás és beszámoló a szakmai működésről, 370/2011.(XII.31.) Korm.rendelete szerinti nyilatkozat
 - 14. melléklet – A Szerb Pedagógiai és Módszertani Központ 2023. évi Éves költségvetési beszámolója (KGR), táblázatai (mérleg, előirányzat-felhasználás, pénzeszköz levezetés, maradvány kimutatás) a táblázatokhoz kapcsolódó szöveges indoklás és beszámoló a szakmai működésről, 370/2011.(XII.31.) Korm.rendelete szerinti nyilatkozat
 - 15. melléklet – A Magyarországi Szerb Színház 2023. évi Éves költségvetési beszámolója (KGR), táblázatai (mérleg, előirányzat-felhasználás, pénzeszköz levezetés, maradvány kimutatás) a táblázatokhoz kapcsolódó szöveges indoklás és beszámoló a szakmai működésről, 370/2011.(XII.31.) Korm.rendelete szerinti nyilatkozat
 - 16. melléklet – A Battonyai Két Tanítási Nyelvű Szerb Általános Iskola és Óvoda 2023. évi Éves költségvetési beszámolója (KGR), táblázatai (mérleg, előirányzat-felhasználás, pénzeszköz levezetés, maradvány kimutatás) a táblázatokhoz kapcsolódó szöveges indoklás és beszámoló a szakmai működésről, 370/2011.(XII.31.) Korm.rendelete szerinti nyilatkozat
 - 17. melléklet – A Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár 2023. évi Éves költségvetési beszámolója (KGR), táblázatai (mérleg, előirányzat-felhasználás, pénzeszköz levezetés, maradvány kimutatás) a táblázatokhoz kapcsolódó szöveges indoklás és beszámoló a szakmai működésről, 370/2011.(XII.31.) Korm.rendelete szerinti nyilatkozat

Határidő: elfogadással egyidejűleg

Felelős: elnök, gazdasági vezető, hivatalvezető, intézményvezetők

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. május 29.-én tartott 2–2024. számú ülésén meghozta a 100/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. V. 29.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése az intézmények 2023. évi költségvetési maradványát az előterjesztéshez csatolt intézményi Maradványkimutatások és szöveges indoklások alapján a következőképpen fogadja el:

<i>adatok Ft-ban</i>	Költségvetési maradvány		
Intézmény neve	kötelezettség-vállalással NEM terhelt	kötelezettség-vállalással terhelt	ÖSSZESEN
Szerb Országos Önkormányzat	52 885 552	403 480 310	456 365 862
Szerb Országos Önkormányzat Hivatala	5 792 141		5 792 141
Szerb Pedagógiai és Módszertani Központ	3 552 470		3 552 470
Magyarországi Szerb Színház	836 970	-	836 970
Battonyai Két Tanítási Nyelvű Szerb Általános Iskola és Óvoda	-	30 143 034	30 143 034
Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár		4 789 447	4 789 447
SZOÖ+Intézményei Mindösszesen :	63 067 133	438 412 791	501 479 924

Határidő: elfogadással egyidejűleg

Felelős: elnök, gazdasági vezető, hivatalvezető, intézményvezetők

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. május 29.-én tartott 2–2024. számú ülésén meghozta a 101/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. V. 29.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a Szerb Országos Önkormányzat és az intézmények számára engedélyezi a **2023. évi költségvetési maradványok felhasználását** 2024. évben.

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése engedélyezi a Szerb Országos Önkormányzat és az intézmények **2024. évi kiemelt előirányzatainak módosítását 12. melléklet** (A Szerb Országos Önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetési maradványainak beépítése 2024. évi költségvetésükbe) szerint.

Határidő: elfogadással egyidejűleg

Felelős: elnök, gazdasági vezető, hivatalvezető, intézményvezetők

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. május 29.-én tartott 2–2024. számú ülésén meghozta a 102/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. V. 29.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése engedélyezi a Szerb Országos Önkormányzat részére az előterjesztésben foglaltak megvalósítását, valamint a 2024. évi kiemelt előirányzatainak módosítását az alábbiak szerint:

B1 Működési célú p.eszk.átv. ÁHT-n b.	+ 34.700.000.- forint
B2 Felhalmozási c.p.eszk.átv.ÁHT-n b.	+ 1.995.000.- forint
	<u>Bevételek összesen: + 36.695.000 forint</u>
K1 Személyi juttatások	+ 3.600.000.- forint
K2 Járulékok	+ 468.000.- forint
K3 Dologi kiadások	+ 2.700.000 forint
K5 Egyéb működési célú kiadások	+ 4.000.000 forint
K6 Beruházások	+ 1.000.000.- forint
K7 Felújítások	+ 1.995.000.- forint
K9 Irányítószervi támogatás	+ 22.932.000.- forint
	<u>Kiadások összesen: + 36.695.000 forint</u>

Felelős: elnök, gazdasági vezető

Határidő: azonnal

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. május 29.-én tartott 2–2024. számú ülésén meghozta a 103/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. V. 29.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a Szerb Intézet Non-profit Korlátolt Felelősségű Társaság részére a 2024. évi költségvetése és a feladatellátási szerződés alapján 2024. évre további 4.000.000.- Ft összegű támogatást biztosít.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök, ügyvezető, gazdasági vezető

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. május 29.-én tartott 2–2024. számú ülésén meghozta a 104/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. V. 29.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése engedélyezi a Szerb Országos Önkormányzat Hivatala részére az előterjesztésben foglaltak megvalósítását, valamint a 2024. évi kiemelt előirányzatainak módosítását az alábbiak szerint:

B8 Irányítószervi támogatás	+ 22.932.000 forint
	<u>Bevételek összesen: + 22.932.000 forint</u>
K1 Személyi juttatások	+ 19.408.850 forint
K2 Munkaadókat ter. járulék	+ 2.523.150 forint
K6 Beruházások	+ 1.000.000 forint
	<u>Kiadások összesen: + 22.932.000 forint</u>

Felelős: intézményvezető, gazdasági vezető

Határidő: azonnal

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. május 29.-én tartott 2–2024. számú ülésén meghozta a 105/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. V. 29.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése engedélyezi a Szerb Országos Önkormányzat Hivatala részére az előterjesztésben foglaltak megvalósítását, valamint a Szerb Országos Önkormányzat Hivatala és a Szerb Országos Önkormányzat 2024. évi kiemelt előirányzatainak módosítását az alábbiak szerint:

a) Szerb Országos Önkormányzat:

	<u>Bevételek összesen: 0.- forint</u>
K3 Dologi kiadások	- 685.800 forint
K6 Beruházások	- 5.524.500.- forint
K9 Irányítószeri támogatás	+ 6.210.300.- forint
	Kiadások összesen: + 0.- forint

b) Szerb Országos Önkormányzat Hivatala:

B8 Irányítószeri támogatás	+ 6.210.300 forint
	<u>Bevételek összesen: + 6.210.300 forint</u>
K3 Dologi kiadások	+ 685.800 forint
K6 Beruházások	+ 5.524.500 forint
	Kiadások összesen: + 6.210.300 forint

Felelős: elnök, hivatalvezető, gazdasági vezető

Határidő: azonnal

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. május 29.-én tartott 2–2024. számú ülésén meghozta a 106/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. V. 29.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése engedélyezi a Battonyai Két Tanítási Nyelvű Szerb Általános Iskola és Óvoda részére az előterjesztésben foglaltak megvalósítását, valamint a Battonyai Két Tanítási Nyelvű Szerb Általános Iskola és Óvoda és a Szerb Országos Önkormányzat 2024. évi kiemelt előirányzatainak módosítását az alábbiak szerint:

a) Szerb Országos Önkormányzat:

	<u>Bevételek összesen: 0.- forint</u>
K6 Beruházások	- 836.320.- forint
K9 Irányítószeri támogatás	+ 836.320.- forint
	Kiadások összesen: + 0.- forint

b) Battonyai Két Tanítási Nyelvű Szerb Általános Iskola és Óvoda

B8 Irányítószerői támogatás	+ 836.320 forint
	Bevételek összesen: + 836.320 forint
K3 Dologi kiadások	+ 836.320 forint
	Kiadások összesen: + 836.320 forint

Felelős: elnök, intézményvezető, gazdasági vezető

Határidő: azonnal

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. május 29.-én tartott 2–2024. számú ülésén meghozta a 107/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. V. 29.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése elfogadja a Szerb Országos Önkormányzat és intézményei időszakos - 2024. 01-03. hónapok gazdálkodásáról készített beszámolót.

Felelős: elnök, gazdasági vezető, intézményvezetők

Határidő: értelem szerint, folyamatos

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. július 11.-én tartott 3–2024. számú ülésén meghozta a 108/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. VII. 11.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése elfogadja a javaslatot, hogy Zikic Jelena munkatárs legyen a jegyzőkönyvvezető az ülésen.

Felelős: elnök

Határidő: 2024.07.11.

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. július 11.-én tartott 3–2024. számú ülésén meghozta a 109/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. VII. 11.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése elfogadja a javaslatot, hogy Bogdán Péter és Gality Radivoj legyenek a jegyzőkönyv hitelesítők a 3/2024 számú SZOÖ Közgyűlésen.

Felelős: elnök

Határidő: 2024.07.11.

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. július 11.-én tartott 3–2024. számú ülésén meghozta a 110/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. VII. 11.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése elfogadja a javasolt napirendet.

1. Előterjesztés a Battonyai Két Tanítási Nyelvű Szerb Általános Iskola és Óvoda Nevelőtestülete, mint fegyelmi jogkör gyakorlója, fegyelmi ügyben hozott határozatának felülvizsgálata

Felelős: elnök

Határidő: 2024.07. 11.

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. július 11.-én tartott 3–2024. számú ülésén meghozta a 111/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. VII. 11.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a Battonyai Két Tanítási Nyelvű Szerb Általános Iskola és Óvoda Nevelőtestülete, mint fegyelmi jogkör gyakorlója, fegyelmi ügyben hozott határozatát felülvizsgálta, és azt változatlan tartalommal helyben hagyja.

Felelős: elnök, hivatalvezető

Határidő: értelem szerint

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. szeptember 13.-án tartott 4–2024. számú ülésén meghozta a 112/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. IX. 13.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése elfogadja a javaslatot, hogy Zikic Jelena munkatárs legyen a jegyzőkönyvvezető a 4/2024 számú SZOÖ Közgyűlésen.

Felelős: elnök

Határidő: 2024. 09. 13.

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. szeptember 13.-án tartott 4–2024. számú ülésén meghozta a 113/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. IX. 13.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése elfogadja a javaslatot, hogy Ruzs Igor Dusán és Gyurity Milán legyenek a jegyzőkönyv hitelesítők a 4/2024 számú SZOÖ Közgyűlésen.

Felelős: elnök

Határidő: 2024. 09. 13.

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. szeptember 13.-án tartott 4–2024. számú ülésén meghozta a 114/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. IX. 13.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése elfogadja a javasolt napirendet.

1. A Szeged Kálvin tér 6. sz. alatti Szegedi Szerb Oktatási Központ tárgyú beruházás.
2. Az SZOÖ 2024. évi közbeszerzési terve módosítása.
3. Az SZOÖ és intézményei 2024. évi költségvetésének 1. sz. módosítása.

4. A Szerb Országos Önkormányzat fenntartásában lévő köznevelési intézmények végleges tantárgyfelosztása a 2024/25-ös tanévben. A Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár szakmai alapküldetése.

A Szegedi Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda és Általános Iskola tantárgyfelosztása és étkezési térítési díjai jóváhagyása.

A Battonyai Két Tanítási Nyelvű Szerb Általános Iskola és Óvoda 2024/25. tanév munkatervének és beiskolázási tervének elfogadása.

5. A Szegedi Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda és Általános Iskola főigazgatói pályázatának elbírálása.

6. Előterjesztés a szerb nemzetiségi utónév jóváhagyása tárgyában

7. Egyebek

Felelős: elnök

Határidő: 2024. 09. 13.

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. szeptember 13.-án tartott 4–2024. számú ülésén meghozta a 115/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. IX. 13.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése nem kíván hozzájárulni a TSZSZ per szüneteltetéséhez, költségvetési intézményként nincs abban a helyzetben, hogy olyan egyezséget kössön ami a szerződéses jogviszonytól eltér.

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. szeptember 13.-án tartott 4–2024. számú ülésén meghozta a 116/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. IX. 13.) számú határozatát, amely szerint:

„A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése mint a megrendelő a munkaterület a birtokbavétel érdekében tegye meg a szükséges intézkedéseket, és felhatalmazza az Elnököt, az ezzel kapcsolatos jogi eljárások megtételére.”

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. szeptember 13.-án tartott 4–2024. számú ülésén nem hozta meg a 117/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. IX. 13.) számú határozatát, amelyet a Közgyűlés 0 igen szavazattal, 8 nem szavazattal mellett nem fogadta el:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése az Energomonting Kft.-vel való egyezség reményében, hozzájárul a közös közjegyzői bizonyítási eljáráshoz, egyidejűleg a Szerb Országos Önkormányzat által indított peres eljárás szünetelése mellett.

Határidő: (hatálybalépés) elfogadással egyidejűleg

Felelős: elnök, hivatalvezető

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. szeptember 13.-án tartott 4–2024. számú ülésén nem hozta meg a 118/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. IX. 13.) számú határozatát, amelyet a Közgyűlés 0 igen szavazattal, 8 nem szavazattal mellett nem fogadta el:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése nem járul hozzá a közös közjegyzői bizonyítási eljáráshoz.

Határidő: (hatálybalépés) elfogadással egyidejűleg

Felelős: elnök, hivatalvezető

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. szeptember 13.-án tartott 4–2024. számú ülésén meghozta a 119/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. IX. 13.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a Szerb Országos Önkormányzat 2024. évi módosított közbeszerzési tervét az előterjesztés mellékleteként megküldött tartalommal jóváhagyja.

Felelős: elnök, hivatalvezető

Határidő: értelem szerint, folyamatos

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. szeptember 13.-án tartott 4–2024. számú ülésén meghozta a 120/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. IX. 13.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése engedélyezi a Szerb Országos Önkormányzat részére az előterjesztésben foglaltak megvalósítását, valamint a 2024. évi kiemelt előirányzatainak módosítását az alábbiak szerint:

B2 Felhalmozásra átvett pénzeszk.	+100.000.000 forint
<hr/>	
Bevételek összesen : + 100.000.000 forint,	
K3 Dologi kiadások	+ 4.762.500 forint
K5 EMCK/pályázati alap áht-n kívülinek	- 180.000 forint,
K6 Beruházások	+ 95.237.500 forint
K9 Irányítószervi támogatás/Battonya	+ 180.000 forint
Kiadások összesen: + 100.000.000 forint.	

Felelős: elnök, hivatalvezető, gazdasági vezető

Határidő: értelem szerint, folyamatos

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. szeptember 13.-án tartott 4–2024. számú ülésén meghozta a 121/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. IX. 13.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése engedélyezi a Szerb Országos Önkormányzat részére az előterjesztésben foglaltak megvalósítását, valamint a 2024. évi kiemelt előirányzatainak módosítását az alábbiak szerint:

- a) Szerb Országos Önkormányzat

B1 Működési célú tám. áht-n belülről	+ 48.984.480 forint
	<u>Bevételek összesen : + 48.984.480 forint,</u>

K9 Irányítószervi támogatás/Tesla	+ 2.800.000 forint
-----------------------------------	--------------------

K9 Irányítószervi támogatás/Battonya	+ 46.184.480 forint
--------------------------------------	---------------------

Kiadások összesen: + 48.984.480 forint.

b) Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár

B1 Működési célú tám. áht-n belülről	- 46.184.480 forint
--------------------------------------	---------------------

B8 Irányítószervi támogatás	+ 46.184.480 forint
-----------------------------	---------------------

Bevételek összesen : + 0 forint,

Kiadások összesen: + 0 forint.

c) Battonyai Két Tanítási Nyelvű Szerb Általános Iskola és Óvoda

B8 Irányítószervi támogatás	+ 2.800.000.- forint
-----------------------------	----------------------

Bevételek összesen : + 2.800.000 forint,

K3 Dologi juttatások	+ 2.800.000.- forint
----------------------	----------------------

Kiadások összesen: + 2.800.000forint.

Felelős: elnök, intézményvezetők, gazdasági vezető

Határidő: értelem szerint, folyamatos

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. szeptember 13.-án tartott 4–2024. számú ülésén meghozta a 122/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. IX. 13.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése tudomásul veszi, hogy a NEMZ-N-24-0129 működési támogatás támogatói okirata alapján Szerb Országos Önkormányzat Hivatala teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalói részére 20%-os, a részmunkaidőben foglalkoztatott munkavállalói részére pedig 10%-os 2024.06.01-2025.03.31. határozott időszakra vonatkozó keresetkiegészítést lett biztosítva.

Felelős: elnök, hivatalvezető, gazdasági vezető

Határidő: értelem szerint, folyamatos

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. szeptember 13.-án tartott 4–2024. számú ülésén meghozta a 123/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. IX. 13.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése engedélyezi a Battonyai Két Tanítási Nyelvű Szerb Általános Iskola és Óvoda részére az előterjesztésben foglaltak megvalósítását, valamint a 2024. évi kiemelt előirányzatainak módosítását az alábbiak szerint:

B1 Műk.c.átvett p. áht-n belülről	+4.530.000.- forint,
B4 Működési bevétel	+ 919.194.- forint,
B8 Irányítószervi támogatás	+ 180.000.- forint,
<hr/>	
	Bevételek összesen: +5.629.194.- forint
K1 Személyi juttatások	+ 618.100.- forint,
K2 Járulékok	+ 81.900.- forint,
K3 Dologi kiadások	+4.929.194.- forint,
	Kiadások összesen: +5.629.194.- forint

Felelős: intézményvezető, gazdasági vezető

Határidő: értelem szerint, folyamatos

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. szeptember 13.-án tartott 4–2024. számú ülésén meghozta a 124/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. IX. 13.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése engedélyezi a Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár részére az előterjesztésben foglaltak megvalósítását, 2024. évi kiemelt előirányzatait hatállyal az alábbiak szerint módosítja:

B6 Műk.c.átvett p. áht-n kívüli forr. +10.000.000.- forint,

Bevételek összesen: +10.000.000.- forint,

K3 Dologi kiadások	+ 4.000.000.- forint,
K6 Beruházások	+ 6.000.000.- forint,
	Kiadások összesen: +10.000.000.- forint

Felelős: intézményvezető, gazdasági vezető

Határidő: értelem szerint

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. szeptember 13.-án tartott 4–2024. számú ülésén meghozta a 125/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. IX. 13.) számú határozatát, amely szerint:

„A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a Szerb Országos Önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetési határozata mellékleteit képező táblázatokat a következőképpen módosítja:

1. melléklet a **10/2024. (2024.III.01.) SZOÖ** Kgy. számú határozathoz - A Szerb Országos Önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetési mérlege helyébe az - 1. melléklet a **125/2024. (2024. IX. 13.) SZOÖ** Kgy. számú határozathoz - A Szerb Országos Önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetési mérlege lép.
- A 2. melléklet **10/2024. (2024.III.01.) SZOÖ** Kgy. számú határozathoz - A Szerb Országos Önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetésének bevételi előirányzatai helyébe az 2. melléklet **125/2024. (2024. IX. 13.) SZOÖ** Kgy számú határozathoz - A Szerb Országos Önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetésének bevételi előirányzatai lép.
- A 3. melléklet **10/2024. (2024.III.01.) SZOÖ** Kgy. számú határozathoz - A Szerb Országos Önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetésének kiadási előirányzatai helyébe a 3. melléklet **125/2024. (2024. IX. 13.) SZOÖ** Kgy számú határozathoz - A Szerb Országos Önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetésének kiadási előirányzatai lép.
- Az 4. melléklet **10/2024. (2024.III.01.) SZOÖ** Kgy. számú határozathoz - A Szerb Országos Önkormányzat és intézményei 2024. évi engedélyezett létszámkerete helyébe az 4. melléklet **125/2024. (2024. IX. 13.) SZOÖ** Kgy számú határozathoz - A Szerb Országos Önkormányzat és intézményei 2024. évi engedélyezett létszámkerete lép.
- Az 5. melléklet **10/2024. (2024.III.01.) SZOÖ** Kgy. számú határozathoz - A Szerb Országos Önkormányzat és intézményei 2024. évi átvett pénzeszközeinek részletezése helyébe az 5. melléklet **125/2024. (2024. IX. 13.) SZOÖ** Kgy számú határozathoz - A Szerb Országos Önkormányzat és intézményei 2024. évi átvett pénzeszközeinek részletezése lép.
- A 6. melléklet **10/2024. (2024.III.01.) SZOÖ** Kgy. számú határozathoz - A Szerb Országos Önkormányzat 2024. évi költségvetésének kiadási előirányzatai – Egyéb működési célú kiadások részletezése helyébe a 6. melléklet **125/2024. (2024. IX. 13.) SZOÖ** Kgy számú határozathoz - A Szerb Országos Önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetésének kiadási előirányzatai – Egyéb működési célú kiadások részletezése lép.
- A 7. melléklet **10/2024. (2024.III.01.) SZOÖ** Kgy. számú határozathoz - A Szerb Országos Önkormányzat 2024. évi költségvetésének kiadási előirányzatai – Felhalmozási kiadások részletezése helyébe a 7. melléklet **125/2024. (2024. IX. 13.) SZOÖ** Kgy számú határozathoz - A Szerb Országos Önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetésének kiadási előirányzatai – Felhalmozási kiadások részletezése lép.
- A 8. melléklet **10/2024. (2024.III.01.) SZOÖ** Kgy. számú határozathoz - A Szerb Országos Önkormányzat és intézményei 2024. évi kiemelt előirányzatai helyébe a 8.

- melléklet **125/2024. (2024. IX. 13.) SZOÖ** Kgy számú határozathoz - A Szerb Országos Önkormányzat és intézményei 2024. évi kiemelt előirányzatai lép.
9. A 9. melléklet **10/2024. (2024.III.01.) SZOÖ** Kgy. számú határozathoz - A Szerb Országos Önkormányzat előirányzat-felhasználási ütemterve és likviditási terve 2024. évre helyébe a 9. melléklet **125/2024. (2024. IX. 13.) SZOÖ** Kgy számú határozathoz - A Szerb Országos Önkormányzat és intézményei előirányzat-felhasználási ütemterve és likviditási terve 2024. évre lép.
 10. A 10. melléklet **10/2024. (2024.III.01.) SZOÖ** Kgy. számú határozathoz – Az elkövetkező három év bevételi és kiadási előirányzatai táblázat helyébe a 10. melléklet a **125/2024. (2024. IX. 13.) SZOÖ** Kgy számú határozathoz - Az elkövetkező három év bevételi és kiadási előirányzatai táblázat lép.
 11. A 11. melléklet **10/2024. (2024.III.01.) SZOÖ** Kgy. számú határozathoz – A Szerb Országos Önkormányzat 2024. évi költségvetése kötelező-önként vállalt-államigazgatási feladatok szerinti megbontásban táblázat helyébe a 11. melléklet a **125/2024. (2024. IX. 13.) SZOÖ** Kgy számú határozathoz - A Szerb Országos Önkormányzat 2024. évi költségvetése kötelező-önként vállalt-államigazgatási feladatok szerinti megbontásban táblázat lép.
 12. A 12. melléklet **10/2024. (2024.III.01.) SZOÖ** Kgy. számú határozathoz – A Szerb Országos Önkormányzat által 2024. évben nyújtott közvetett támogatások táblázat helyébe a 12. melléklet **125/2024. (2024. IX. 13.) SZOÖ** Kgy számú határozathoz - A Szerb Országos Önkormányzat által 2024. évben nyújtott közvetett támogatások táblázat lép.
 13. A 13. melléklet **10/2024. (2024.III.01.) SZOÖ** Kgy. számú határozathoz – Beérkezett pályázati és egyéb támogatások kiadásainak költségterv szerinti megbontása - csak önkormányzat! táblázat helyébe a 13. melléklet **125/2024. (2024. IX. 13.) SZOÖ** Kgy számú határozathoz - Beérkezett pályázati és egyéb támogatások kiadásainak költségterv szerinti megbontása - csak önkormányzat! táblázat lép.
 14. A 14. melléklet **10/2024. (2024.III.01.) SZOÖ** Kgy. számú határozathoz – A Szerb Országos Önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetésének változásai táblázat helyébe a 14. melléklet **125/2024. (2024. IX. 13.) SZOÖ** Kgy számú határozathoz - A Szerb Országos Önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetésének változásai táblázat lép.
 15. A 15. melléklet **10/2024. (2024.III.01.) SZOÖ** Kgy. számú határozathoz – Áthúzódó, folyamatban lévő beruházások 2024.január 1-én táblázat helyébe a 15. melléklet **125/2024. (2024. IX. 13.) SZOÖ** Kgy számú határozathoz - Áthúzódó, folyamatban lévő beruházások 2024.január 1-én táblázat lép.”

Felelős: elnök, gazdasági vezető, intézményvezetők

Határidő: értelem szerint, folyamatos

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. szeptember 13.-án tartott 4–2024. számú ülésén meghozta a 126/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. IX. 13.) számú határozatát, amely szerint:

A fenti módosítások után Szerb Országos Önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetése egységes szerkezetben:

1. A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése az önkormányzat bevételi előirányzatának összességét 3 milliárd 557 millió 410 ezer 438 forintban, a 2. számú „A Szerb Országos Önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetésének bevételi előirányzatai” elnevezésű mellékletben meghatározott bevételi előirányzatonkénti bontásban állapítja meg.

2. A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése az önkormányzat kiadási előirányzatának főösszegét 3 milliárd 557 millió 410 ezer 438 forintban, a 3. számú „A Szerb Országos Önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetésének kiadási előirányzatai” elnevezésű mellékletben meghatározott kiadási előirányzatonként határozza meg.

3. A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése az önkormányzat intézményeinek bevételi és kiadás előirányzatainak konszolidált főösszegét az alábbiak szerint, illetve részletezve a 8. számú „A Szerb Országos Önkormányzat és intézményei 2024. évi kiemelt előirányzatai” elnevezésű melléklet szerint határozza meg:

Szerb Országos Önkormányzat: 722 millió 427 ezer 468 forint

Szerb Országos Önkormányzat Hivatala: 203 millió 647 ezer 311 forint

Szerb Pedagógiai és Módszertani Központ: 23 millió 184 ezer 470 forint

Magyarországi Szerb Színház : 36 millió 311 ezer 970 forint

Battonyai Két Tanítási Nyelvű Szerb Általános Iskola és Óvoda: 327 millió 433 ezer 548

forint

Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium Kollégium és Könyvtár: 2 milliárd 173 millió 913 ezer 332 forint

Szegedi Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda és Általános Iskola: 70 millió 492 ezer 339 forint

4. A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. évi költségvetés bevétel-kiadás egyenlegét 0 (Nulla) forintban határozza meg,

5. A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a Szerb Országos Önkormányzat 2024. évi költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, költségvetési egyenlegét működési és felhalmozási egyenleg szerinti bontásban az 1. számú „A Szerb Országos Önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetési mérlege” melléklet szerint határozza meg.

6. A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése az intézményenkénti engedélyezett létszámkeretet 2024. évre az intézmények többlet létszám emelési kérelmeit a „növekedés” oszlopba beépítetten a költségvetési szervekre lebontva a 4. számú „A Szerb Országos Önkormányzat és intézményei 2024. évre engedélyezett létszámkerete” elnevezésű melléklet szerint határozza meg.

7. A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése 2024. évre 24 millió 992 ezer 980 forint felújítási eredeti előirányzatot határoz meg a 7. számú „A Szerb Országos Önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetésének kiadási előirányzatai –Felhalmozási kiadások részletezése” elnevezésű mellékletben részletezett intézmények és intézményi célok szerint.

8. A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése 2024. évre 399 millió 581 ezer 038 forint felhalmozási kiadási előirányzatot határoz meg a 7. számú „A Szerb Országos Önkormányzat 2024. évi költségvetésének kiadási előirányzatai / Felhalmozási kiadások részletezése” elnevezésű mellékletben részletezett intézmények és intézményi célok szerint”

9. A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése elfogadja az Önkormányzat 2024. évi előirányzat-felhasználási ütemtervét és likviditási tervét a 9-es számú „A Szerb Országos Önkormányzat előirányzat-felhasználási ütemterve és likviditási terve 2024 évre” melléklet szerint.

10. A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése az elkövetkező 3 év bevételi és kiadási előirányzatait a 10. számú melléklet szerint állapítja meg.

11. A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. évi költségvetés kötelező-önként vállalt-államigazgatási feladatokra megbontott előirányzatait a 11. számú melléklet szerint állapítja meg.

12. A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. évben nyújtott közvetett támogatások előirányzatait a 12. számú melléklet szerint állapítja meg.

13. A közgyűlés felhatalmazza az önkormányzat hivatalát az önkormányzat költségvetésében előírt bevételek beszedésére, a kiadások teljesítésére.

14. Az általános tartalékkal való rendelkezés joga a közgyűlést illeti meg azszal, hogy felhatalmazza az elnököt kötelezettségvállalásra, a jelen költségvetési rendeletben nem szereplő feladatokra, az általános tartalék terhére egyedi esetben 400 ezer forintig, a közgyűlés utólagos tájékoztatásával.

15. A közgyűlés az alábbi előirányzatok tekintetében magának tartja fenn a jogot az előirányzatok megváltoztatására:

-átadott pénzeszközök, egyéb működési célú kiadások,

-felhalmozási kiadások

16. Az intézmények közötti átcsoportosítás joga a közgyűlést illeti meg.

17. Pályázat útján elnyert és/vagy egyéb átvett pénzeszköz, amennyiben az felhalmozási célokat szolgál, az előirányzat módosítására az elnök jogosult az átvett pénzeszköz összegéig.

18. A felhalmozás és tőke jellegű kiadások, valamint a támogatások, pénzeszközátadások előirányzatainak módosítására a közgyűlés jogosult.

19. Az elmúlt időszokról átbúzdott kötelezettségvállalásokon túl beruházási és felújítási feladatok tényleges kivitelezésére akkor kerülhet sor, ha arra az önkormányzat a forrásokat (pályázat, egyéb átvett pénzeszköz) teljes mértékben biztosította.

20. A pályázati lehetőségek maximális kibhasználása érdekében a közgyűlés kötelezettséget vállal arra, hogy az intézmények által benyújtandó pályázatokhoz szükséges önerőt a költségvetés forrásainak függvényében biztosítja.

21. Az évközben keletkező önkormányzati többletbevételek felhasználására kizárólag a közgyűlés jogosult. A bevételi kiesés pótlásának módjáról kizárólag a közgyűlés dönt.

22. Hitel felvétele kizárólag a közgyűlés hatásköre.

23. Ha évközben az önkormányzat részére az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely fejezet vagy elkülönített állami pénzalap pótelőirányzatot biztosít, arról az elnök a közgyűlést a soron következő ülésen tájékoztatja.

Ha évközben az Országgyűlés előirányzatot záról az önkormányzattól, akkor haladéktalanul a közgyűlés elé kell terjeszteni eme költségvetési rendelet módosítását.

24. A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése továbbra is engedélyezi az elnök és az elnökhelyettesek részére a következők juttatását: SZÉP kártya a tárgyévre adható törvényi maximum keretösszeggel, BKK bérlet.

25. A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése 2024. évre a Hivatal vezetője és köztisztviselői részére +29.600 forint/fő bérkorrekciót engedélyez, valamint engedélyezi a következők juttatását: SZÉP kártya a tárgyévre adható törvényi maximum keretösszeggel, BKK bérlet.

Felelős: elnök, gazdasági vezető, intézményvezetők

Határidő: értelem szerint, folyamatos

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. szeptember 13.-án tartott 4–2024. számú ülésén meghozta a 127/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. IX. 13.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a Szerb Országos Önkormányzat fenntartásában lévő Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár és tagintézményei 2024/25. tanévi végleges tantárgyfelosztását a mellékelt tartalommal jóváhagyja véglegesített 2024. 09. 13. napján.

Határidő: jóváhagyással egyidejűleg

Felelős: elnök, főigazgató

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. szeptember 13.-án tartott 4–2024. számú ülésén meghozta a 128/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. IX. 13.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a Szerb Országos Önkormányzat fenntartásában lévő Battonyai Két Tanítási Nyelvű Szerb Általános Iskola és Óvoda 2024/25. tanévi végleges tantárgyfelosztását a mellékelt tartalommal jóváhagyja.

Határidő: jóváhagyással egyidejűleg

Felelős: elnök, főigazgató

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. szeptember 13.-án tartott 4–2024. számú ülésén meghozta a 129/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. IX. 13.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a Szerb Országos Önkormányzat fenntartásában lévő Battonyai Két Tanítási Nyelvű Szerb Általános Iskola és Óvoda 2024/25. tanévi munkatervét és beiskolázási tervét a mellékelt tartalommal jóváhagyja.

Határidő: jóváhagyással egyidejűleg

Felelős: elnök, főigazgató

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. szeptember 13.-án tartott 4–2024. számú ülésén meghozta a 130/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. IX. 13.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a Szerb Országos Önkormányzat fenntartásában lévő Szegedi Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda és Általános Iskola 2024/25. tanévi tantárgyfelosztását a mellékelt tartalommal jóváhagyja.

Határidő: jóváhagyással egyidejűleg

Felelős: elnök, főigazgató

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. szeptember 13.-án tartott 4–2024. számú ülésén meghozta a 131/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. IX. 13.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a Szerb Országos Önkormányzat fenntartásában lévő Szegedi Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda és Általános Iskola 2024/25. tanévi étkezési térítési díjait a mellékelt tartalommal jóváhagyja.

Határidő: jóváhagyással egyidejűleg

Felelős: elnök, főigazgató

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. szeptember 13.-án tartott 4–2024. számú ülésén meghozta a 132/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. IX. 13.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a Szerb Országos Önkormányzat fenntartásában lévő Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár Deszki tagintézményei (Általános Iskola és Óvoda) 2024/25. tanévi étkezési térítési díjait a mellékelt tartalommal jóváhagyja.

Határidő: jóváhagyással egyidejűleg

Felelős: elnök, főigazgató

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. szeptember 13.-án tartott 4–2024. számú ülésén meghozta a 133/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. IX. 13.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a Szerb Országos Önkormányzat fenntartásában lévő Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatát a mellékelt tartalommal elfogadja.

Határidő: jóváhagyással egyidejűleg

Felelős: elnök, főigazgató

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. szeptember 13.-án tartott 4–2024. számú ülésén meghozta a 134/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. IX. 13.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a Szerb Országos Önkormányzat fenntartásában lévő Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár mellékelve megküldött pedagógiai és művelődési programját tudomásul veszi.

Határidő: jóváhagyással egyidejűleg

Felelős: elnök, főigazgató

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. szeptember 13.-án tartott 4–2024. számú ülésén meghozta a 135/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. IX. 13.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése Georgievics Lyubinkát választja a Szegedi Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda és Általános Iskola főigazgatójának a köznevelésért felelős miniszter egyetértése megadásának napjától 2029. augusztus 15. napjáig

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a 2024. szeptember 13.-án tartott 4–2024. számú ülésén meghozta a 136/2024. SZOÖ Közgyűlési (2024. IX. 13.) számú határozatát, amely szerint:

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése Holender Filip szülő kérelmére hivatkozásul, utólagosan jóváhagyja született gyermeke részére a „VUK” szerb férfi utónév használatát, és a szerb nemzetiségi utónévjegyzékben szerepelteti a „VUK” szerb férfi utónevet.

Felelős: elnök, hivatalvezető

Határidő: értelem szerint