

# PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

## a Szerb Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezető (vezető tisztségviselő) munkakörének betöltésére

A Szerb Országos Önkormányzat pályázatot hirdet a Szerb Kulturális Nonprofit Kft. ügyvezető (vezető tisztségviselő) munkakörének ellátására.

### I. Az ügyvezető jogviszonya, feladatai:

Az ügyvezető a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. Törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. § -a alapján vezető állású munkavállalónak minősül, a munkáltatói jogokat felette a Szerb Országos Önkormányzat elnöke gyakorolja.

Az ügyvezető munkaszerződés keretében kerül alkalmazásra.

Az ügyvezetői munkakör 2025. április 01. napjától tölthető be, és határozott időre, 5 évre szól.

Foglalkoztatás jellege: heti 40 órás munkaidő

Munkavégzés helye: 1065 Budapest Nagymező utca 49. földszint

Munkabér, egyéb juttatások: a Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése határozatával elfogadott bérezés és a béren kívüli juttatások rendszere szerint

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- a) Ellátja a Társaság ügyeinek intézését, irányítja a Társaság munkáját a jogszabályok és az Egyedüli tag határozatai által megszabott keretek között.
- b) Elkészíti a szervezeti és működési szabályzatot
- c) Képviseli a Társaságot harmadik személyekkel szemben a bíróságok, illetve a hatóságok előtt. Az ügyvezető e jogkörét az ügyek meghatározott csoportjára nézve a Társaság dolgozóira átruházhatja.
- d) Vezeti a tagjegyzéket. A tagjegyzékben fel kell tüntetni:
  - az Egyedüli tag nevét (cégét), székhelyét és törzsbetétét,
  - az Alapító Okiratnak az esetleges pótbefizetésekre és mellékszolgáltatásokra, valamint a tagok részéről gyakorolható elővásárlási jogra vonatkozó rendelkezését,
  - a tagok személyében, vagy üzletrészeiben bekövetkezett minden változást, így az üzletrészek átruházását, felosztását, a Társaság tulajdonába kerülését, vagy bevonását.
- e) Gondoskodik a Társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről.
- f) A Társaság vagyonmérlegének, vagyonkimutatásának elkészítése és az Egyedüli tag elé terjesztése.
- g) Az Egyedüli tag kérésére a Társaság ügyeiről felvilágosítást ad. Lehetővé teszi az Egyedüli tag részére a Társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést.
- h) A Társaság alapításának, az Alapító Okirat módosításának, a cégjegyzékbe bejegyzett jogoknak, tényeknek és adatoknak és ezek változásának, valamint törvényben előírt más adatoknak a cégbírósági bejelentése.”

## II. Pályázati feltételek:

- szakirányú felsőfokú végzettség a 2017. évi LXVII. törvény 78/B. § előírásai és a 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázatelefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról figyelembevételével
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- szerb nyelv anyanyelvi szintű ismerete

## III. A Pályázat részeként csatolandó dokumentumok:

- végzettséget, képzettséget, tudományos fokozatot igazoló okiratok másolatai (diploma, nyelvvizsga-bizonyítvány stb)
- a pályázat benyújtásához képest három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány;
- szakmai önéletrajz szerb és magyar nyelven
- az intézmény vezetésével kapcsolatos stratégiai elképzelések, szakmai koncepciót tartalmazó pályázati anyag szerb és magyar nyelven
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik, illetve hozzájárul teljes pályázati anyagának a véleményezőik és döntéshozók részére való sokszorosításához és továbbításához,

## IV. A pályázat elbírálásának rendje:

A pályázatok elbírálása a Szerb Országos Önkormányzat a Szervezeti és Működési Szabályzatának 2. Számú mellékletébe foglalt „Választási Szabályzat” alapján történik.

A pályázatot a Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése a benyújtási határidő lejártát követő ülésén bírálja el.

Az ügyvezetőt a Szerb Országos Önkormányzat elnöke nevezi ki a Közgyűlés határozata alapján.

## V. A pályázat benyújtásának módja, helye és határideje:

A pályázat postai úton a Szerb Országos Önkormányzat Hivatala címére történő megküldésével, vagy személyesen a Szerb Országos Önkormányzat Hivatala (1055 Budapest, Falk Miksa u. 3.) Titkárságán adható be kizárólag a Hivatal ügyfélfogadási idejében.

Kérjük a borítékon feltüntetni „Pályázat a Szerb Kulturális Nonprofit Kft. ügyvezetői munkakörére”.

A pályázat beérkezésének határideje: 2025. március 24. napja 9: 00 óra

**VI. A pályázat ügyében felvilágosítást ad:**

A Szerb Országos Önkormányzat Hivatala, dr. Gergev Adrienn hivatalvezető vagy dr. Lásztity Jovánka elnök, Telefon: 331-5345, (e-mail: [ssm@t-online.hu](mailto:ssm@t-online.hu), vagy [ssm@szerb.hu](mailto:ssm@szerb.hu)).

**VII. A pályázati kiírás közzétételének ideje, és helye:**

2025. február 22. napja  
[www.szerb.hu](http://www.szerb.hu)