

A SZERB ORSZÁGOS ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK  
193/2025. (VIII.25.) HATÁROZATA

a Szervezeti és Működési Szabályzatáról<sup>1</sup>

---

**PREAUMBULUM**

Magyarország Alaptörvénye XXIX. cikke értelmében „A Magyarországon élő nemzetiségek államalkotó tényezők”. Magyarország Alaptörvénye vonatkozó szabályaiban foglalt felismeréstől vezetve a Szerb Országos Önkormányzat ösztönzi a magyarországi szerbeket nemzetiségi önazonosságuk vállalására, támogatja a helyi és (megalakulásuk esetén) területi szerb nemzetiségi önkormányzatokat, az országos szerb szervezetek munkáját.

A Szerb Országos Önkormányzat a magyarországi szerbek érdekképviselői szerve.

Az anyanyelvi oktatás fejlesztése és a szerb nyelv széleskörű használata, valamint a szerb kulturális hagyományok őrzése és ápolása érdekében közreműködik az ezen témakörökkel kapcsolatos állami döntések kidolgozásában, a megfelelő oktatási és kulturális intézményrendszer létrehozásában, működtetésében.

Elősegíti és támogatja a magyarországi szerbek múltjának, jelen társadalmi helyzetének és fejlődésének tudományos kutatását.

A Szerb Országos Önkormányzat a magyarországi szerbek érdekeinek védelmében fellép minden, a fenti célokkal ellentétes szándékú politikai törekvéssel és tevékenységgel szemben.

Széleskörű társadalmi, kulturális, gazdasági kapcsolatok kialakítására és ápolására törekszik a Szerbiával, Montenegróval, Bosznia és Hercegovinával (Boszniai Szerb Köztársasággal) és más államokban élő szerb közösségekkel és intézményekkel, szem előtt tartva a magyarországi szerbség tárgyi, szellemi kultúrájának megőrzését, átörökítését, kibontakoztatását. A maga törvényes eszközeivel hozzá kíván járulni Magyarország és Szerbia jószomszédi, partneri együttműködésének fejlesztéséhez.

Fenti céljainak elérése, munkájának szervezeti megalapozása érdekében a Szerb Országos Önkormányzat közgyűlése (a továbbiakban önkormányzat, ill. közgyűlés) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 113. § a) pontjában kapott felhatalmazása alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: SZMSZ) alkotja meg.

**I.****ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**I./1.** A Szerb Országos Önkormányzat törvényben meghatározott nemzetiségi közszolgáltatási feladatokat ellátó, testületi formában működő, jogi személyiséggel rendelkező, demokratikus választások útján e törvény alapján létrehozott szervezet, amely a szerb nemzetiségű közösséget megillető jogosultságok érvényesítésére, a szerb nemzetiség érdekeinek védelmére és képviselőtére, a feladat- és hatáskörébe tartozó szerb nemzetiségi közügyek országos szinten történő önálló intézésére jön létre.

**I./2.** Az önkormányzat megnevezése:

szerbül: *Самоуправа Срба у Мађарској*, rövidített neve szerbül: CCM

magyarul: Szerb Országos Önkormányzat, rövidített neve magyarul: SZOÖ

**I./3.** Székhelye: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 3. II. emelet 1.

**I./4.** Az önkormányzat bélyegzője: kör alakú, szerb és magyar nyelvű felirattal:

Szerb Országos Önkormányzat, illetve a Szerb Országos Önkormányzat címerével, amely azonos az általános szerb címerrel (piros színű pajzs alakú címer, fehér merőleges szárú kereszttel négy mezőre osztva, amelyben egy-egy „ocilo“ található a szokásos elhelyezkedéssel).

**I./5.** Az Önkormányzat a szerb trikolor (piros-kék-fehér) használja, himnusza a „Bozse pravde”.

**I./6.** Az Önkormányzat kitüntetéseiről, ezek odaítélésének feltételeiről és szabályairól, valamint a magyarországi szerbek ünnepeiről külön határozatot alkot.

**I./7.** Az Önkormányzat hivatalos honlapja, elérhetősége: [www.szerb.hu](http://www.szerb.hu)

## **II.**

### **AZ ÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA, FELADATA, HATÁSKÖRE**

**II./1.** Az önkormányzat hatásköre a Magyarország egész területére kiterjed.

**II./2.** Az önkormányzat feladata a magyarországi szerbség egyéni és kollektív jogainak, érdekeinek képviselete és védelme, az önkormányzati feladat- és hatáskörének gyakorlásával.

**II./3.** Az önkormányzat - át nem ruházható hatáskörben - határozatban dönt

**II./4.** Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a közgyűlést illetik meg. A közgyűlés feladat- és hatáskörét - az át nem ruházható hatáskörök kivételével - az elnökre, a bizottságokra, a hivatalára, valamint társulására átruházhatja. Az átruházott hatáskörök két testületi ülés közötti gyakorlásáról az azt gyakorló szerv beszámol a közgyűlésnek, amit a közgyűlés - egyetértése esetén - jóváhagy. Az átruházott feladat- és hatásköröket, valamint az ahhoz adott testületi utasításokat a Szervezeti és Működési Szabályzathoz csatolt jegyzékben (3. számú melléklet) fel kell tüntetni. Az átruházott hatáskör tovább nem adható.

## **III.**

### **AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE**

**III./1.** A közgyűlés tagjainak száma: 15 fő. A tagok névjegyzékét a Szervezeti és Működési Szabályzathoz csatolt 1. számú melléklet tartalmazza.

**III./2.** Az önkormányzat feladatait a közgyűlés és szervei látják el.

A közgyűlés szervei a következők:

Elnök

Elnökhelyettesek (2 fő): - elnökhelyettes

Bizottságok: - Pénzügyi Bizottság a vagyonyilatkozatok  
nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok  
ellátásával (5 fő)  
- Kulturális Bizottság (5 fő)  
- Oktatási Bizottság (5 fő)  
- Hivatal

### III./2. A közgyűlés működése, tanácskozási rendje, döntései

**III./2. a)** A közgyűlés alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart. Az üléseket – az alakuló ülés kivételével – az elnök hívja össze. Az alakuló ülés összehívásáról a Njt. 87. §-a rendelkezik.

**III./2. b)** Az elnök, az elnökhelyettesek, a tanácsnok, valamint a bizottságok elnökei személyére a közgyűlés bármely tagja javaslatot tehet. Jelölt az lesz, aki megszerzi a jelenlévő képviselők 25%-nak támogatását. Elnök, elnökhelyettes, tanácsnok, valamint bizottsági elnök az a jelölt lesz, aki megszerzi a megválasztott képviselők több, mint felének a szavazatát. Ha ezt egyik jelölt sem éri el, akkor a második fordulóban csak a két legtöbb szavazatot elért jelölt indulhat. Az előírt támogatottság hiányában az előterjesztett javaslat elutasítottnak tekintendő. Szavazategyenlőség esetén új választási eljárás szükséges.

**III./2. c)** A bizottsági tagok jelölésére a III./2.b.) pont rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni. A bizottság bármely tagja helyének bármely okból történő megüresedése esetén utódlásáról 90 napon belül köteles a közgyűlés gondoskodni.

**III./2. d)** A közgyűlés szükség szerint, de évente legalább hat rendes ülést tart. Az ülések nyilvánosak. A közgyűlés zárt ülést tart összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, vagyonyilatkozati eljárás, és fegyelmi büntetés kiszabása során. A közgyűlés zárt ülést tart továbbá, ha ezen eseteken túl törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja. A közgyűlés zárt ülést tarthat - az érintett kezdeményezése alapján - választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás, megbízás visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, és egyéb állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor. Zárt ülés rendelhető el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene. A zárt ülésen az Njt. 91. § (6) bekezdésében felsorolt személyek lehetnek jelen.

**III./2. e)** Rendkívüli ülést kell összehívni az elnök, elnökhelyettes, bizottság, vagy a képviselők 1/4-ének indítványára az ülés indoka és a napirend megjelölésével. Az indítványt az elnöknek kell jelezni. Az elnök az indítvány benyújtásától számított 15 napon belüli időpontra köteles a rendkívüli ülést összehívni.

A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának indokát és tervezett napirendjét. Soron kívül összehívott ülés meghívójára és annak megküldésére a 20. pontban foglaltakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a

meghívót oly módon kell kézbesíteni, hogy a meghívottak azt az ülés előtt 2 nappal megkapják.

**III./2. f)** A közgyűlés ülését az elnök - akadályoztatása esetén az elnökhelyettesek, írásbeli, a napirendi javaslatot tartalmazó meghívóval hívja össze, amelyhez mellékeli a napirendi pontok írásos anyagát, valamint a határozati javaslatokat. A meghívót úgy kell kézbesíteni, hogy azt a közgyűlés tagjai és a meghívottak legalább 8 nappal az ülés előtt megkapják. A meghívó elektronikus úton is megküldhető. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének, napjának, kezdési időpontjának megjelölését, a napirendi javaslatot.

**III./2. g)** A közgyűlési ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni:

- Szerb Országos Önkormányzat Hivatala gazdasági vezetőjét
- a napirendi pontban érintett intézményvezetőket és szakértőket
- a Budai Szerb Ortodox Egyházmegye delegált képviselőjét
- a szerb nemzetiségi szószólót
- akiknek meghívását az elnök vagy valamely bizottság indokoltnak tart.

A Közgyűlés ülésén a Szerb Országos Önkormányzat Hivatal hivatalvezetője tanácskozási joggal vesz részt. A Közgyűlés meghívóját az előterjesztésekkel együtt a [www.szerb.hu](http://www.szerb.hu) honlapon az ülést megelőzően közzé kell tenni.

**III./3.** A közgyűlés ülését az elnök vezeti, akadályoztatása esetén a főállású elnökhelyettes elnököl. Az elnök és a főállású elnökhelyettes együttes akadályoztatása esetén a társadalmi megbízatásban levő elnökhelyettes elnököl. Az elnök ülésvezetési feladatai, jogkörei:

- a) a testület ülését megnyitja, a napirendi pontok között – szükség szerint – szünetet rendel el, illetve az ülést berekeszti,
- b) megállapítja a határozatképességet, azt folyamatosan figyelemmel kíséri, számba veszi a távollévőket,
- c) a meghívóban előterjeszti a napirendi javaslatot,
- d) vezeti az ülést, megadja a szót jelentkezési sorrendben,
- e) gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról,
- f) szó megvonása, esetleg javaslatot tesz az ülés félbeszakítására,
- g) az önkormányzat szabályzatainak betartatása,
- h) vita megnyitása és a vita lezárása,
- i) szavaztatás, szavazás eredményének megállapítása.

**III./4.** Az elnök rendre utasíthatja azt a felszólalót, aki a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezést használ, a közgyűléshez méltatlan magatartást tanúsít. Az elnök egyidejűleg megvonja a szót attól a felszólalótól, akit másodszor utasít rendre. A felszólítás ezen következményére a felszólalót figyelmeztetni kell, ellenkező esetben a szó nem vonható meg tőle. Amennyiben a közgyűlés ülésén olyan rendzavarás történik, amely lehetetlenné teszi a tanácskozás folytatását, az elnök javaslatot tehet a közgyűlésnek az ülés meghatározott időre való félbeszakítására.

**III./5. Az ülés napirendje:**

**III./5. a)** Az elnök a meghívóban a napirendi javaslatot terjeszti a közgyűlés elé. A meghívón kötelezően szerepelnie kell az elnök saját kezű - akadályoztatása esetén a főállású elnökhelyettes, az elnök és a főállású elnökhelyettes együttes akadályoztatása

esetén a társadalmi megbízatásban levő elnökhelyettes - aláírásának, a napirendi pontok írásos előterjesztéseinek pedig a hivatalvezető saját kezű ellenjegyzésének is. A fentiek hiányában a napirendi pont nem tárgyalható. A meghívó szerinti napirendi javaslatban szereplő napirendi pont elhagyására, halasztására, sürgősségére és kiegészítésére bármely képviselő javaslatot tehet.

**III./5. b)** A közgyűlési ülésen bármely képviselő javaslatot tehet továbbá a napirendi javaslatban nem szereplő előterjesztés vagy a 26. pont szerint benyújtott önálló képviselői indítvány napirendi pontként való felvételére.

A napirendi javaslatban nem szereplő előterjesztés napirendi pontként való felvételére a Közgyűlésen kiosztásra kerülő anyag alapján vagy szóbeli előterjesztés alapján kerülhet sor. A Közgyűlés minősített többséggel a Közgyűlésen kiosztásra kerülő anyag alapján, halaszthatatlan döntést igénylő előterjesztést is napirendre vehet.

**III./5. c)** Nem kerülhetnek a Közgyűlésen kiosztott anyag alapján a napirendre a tárgykörök:

- i) 3 millió forintot meghaladó mértékű költségvetés-átcsoportosítása, vagy költségvetés-módosítást eredményező javaslat,
- ii) intézmény, gazdasági társaság alapítása, átszervezése, megszüntetése, alapító okirat, társasági szerződés, alapszabály módosítása,
- iii) alapítvány létrehozása, alapítványhoz való csatlakozás ügyében készített előterjesztés,
- iv) önkormányzati pénzeszköz, vagyon átadásáról, illetve vagyon elidegenítéséről szóló javaslat, szabályzatalkotás, vagy módosítás.

**III./5. d)** Szóban történő előterjesztés napirendre vételére minősített többséggel csak kivételes és halaszthatatlan esetben van lehetőség, de a határozati javaslatot ebben az esetben is előzetesen írásba kell foglalni. Szóbeli előterjesztés alapján nem kerülhetnek napirendre a Közgyűlésen kiosztott anyag alapján sem tárgyalható tárgykörök. A napirendi pontok sorrendjére az elnök, illetve bármely képviselő javaslatot tehet.

Az ülés napirendjéről - beleértve a napirendi pontok sorrendjét is - a Közgyűlés egyszerű többséggel határoz.

### **III./6. Előterjesztések rendje:**

**III./6. a)** A közgyűlési előterjesztések az Elnöknél írásban nyújthatók be. Az előterjesztéseket a Közgyűlés ülésének napját megelőzően legalább 15 nappal korábban kell benyújtani. Az Elnök törvényességi ellenőrzésre átadja az előterjesztést a hivatalvezetőnek. E nélkül az előterjesztés nem tűzhető napirendre.

**III./6. b)** A Közgyűlés napirendi pontjának előterjesztője

- i) a képviselők,
- ii) az elnök,
- iii) az elnökhelyettesek,
- iv) a Közgyűlés bizottságai,
- v) a hivatalvezető,
- vi) gazdasági vezető,
- vii) az elnök által felkért más személy lehet.

**III./6. c)** Az előterjesztés összeállításáért annak előadója, törvényességéért a hivatalvezető felelős.

**III./6. d)** Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- i) az előterjesztő megnevezését, az előterjesztés készítőjét és tárgyát;
- ii) a véleményező bizottság megjelölését;
- iii) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját;
- iv) a döntési javaslatok indokait, a határozati javaslatot, illetve a szabályzat tervezetét;
- v) a határidőt, a végrehajtásért felelős megnevezését.

**III./6. e)** Közgyűlés hatáskörébe tartozó kinevezések, választások, és egyéb pályázatok esetén a pályázatra beérkezett pályamunkák az előterjesztés mellékletét képezik, azonban azokat a személyi jellegű döntések, és nagyobb terjedelmű egyéb pályázatok esetén teljes terjedelmében csak az érintett bizottság tagjai részére kell megküldeni.

Személyi jellegű döntés esetén, az előterjesztés mellékleteként a képviselőknek a pályázat terjedelmétől függetlenül ki kell küldeni a pályázó szakmai programját és szakmai életrajzát.

**III./6. f)** Az előterjesztéseket a tárgykör szerint érintett állandó bizottság véleményezi.

A zárt ülés napirendjén szereplő előterjesztés jobb felső sarkában a "ZÁRT ÜLÉS NAPIRENDJE" megjelölést kell alkalmazni. A tájékoztató tartalmú előterjesztés határozati javaslatot nem tartalmaz, elfogadásáról a Közgyűlés vita és felszólalás nélkül dönt.

### **III./7. Önálló képviselői indítvány:**

**III./7. a)** A képviselő önálló képviselői indítványt terjeszthet elő, amelynek meg kell felelnie az előterjesztésekkel szemben támasztott tartalmi követelményeknek. Az önálló képviselői indítványok az Elnöknél írásban nyújthatók be, a Közgyűlés ülésének napját megelőzően legalább 15 nappal korábban.

**III./7. b)** Az önálló képviselői indítványt az elnök a közgyűlés meghívójában napirendi javaslatként tünteti fel, és annak mellékleteként kiküldi. Amennyiben az elnök az önálló képviselői indítványt napirendi javaslatában nem kívánja feltüntetni, az önálló képviselői indítványt a közgyűlési meghívó megküldésével egyidejűleg, a napirendi javaslattól elkülönítetten meg kell küldeni a képviselőknek, annak feltüntetésével, hogy az elnök annak napirendre felvételét nem javasolja.

**III./7. c)** Az elnök minden esetben gondoskodik arról, hogy a képviselői önálló indítvány véleményezésre az illetékes bizottság elé kerüljön a benyújtást követő legközelebbi bizottsági ülésre. A véleményezésben illetékes bizottság elnöke az önálló indítványt tevő előadóként meghívja az indítványt tárgyaló bizottsági ülésre.

### **III./8. Kérdés:**

**III./8. a)** A képviselő az elnökhöz, elnökhelyettesekhez, a hivatalvezetőhöz, bizottság elnökéhez, önkormányzati ügyekben magyarázat vagy felvilágosítás kérése céljából kérdést intézhet.

**III./8. b)** A kérdést a közgyűlés napját megelőző 5. munkanap 9 óráig elektronikus úton kell benyújtani az elnöknek.

A kérdésre az ülésen választ kell adni. A válaszadás elhalasztását a közgyűlés engedélyezheti, a válaszadás határidejének megjelölésével, amely nem lehet 15 napnál hosszabb.

**III./8. c)** A kérdésnek tartalmaznia kell:

- i) a kérdező képviselő nevét;
- ii) azt a személyt, akihez kérdés irányul;
- iii) a képviselő kérdésének tárgyát,
- iv) a kérdés részletes leírását és indoklását.

**III./8. d)** Ha a képviselő a kérdést a közgyűlésen szóban is ismertetni kívánja, e szándékát a kérdés benyújtásával egyidejűleg az elnök felé írásban kell jeleznie. A szóban előadott kérdés tartama legfeljebb 3 perc lehet.

**III./8. e)** A Közgyűlésen szóban csak a határidőben, megfelelő tartalommal benyújtott kérdés ismertethető. Ha a határidőben benyújtott kérdés szóbeli előadhatósága kérdésében vita van, úgy arról a közgyűlés dönt.

**III./8. f)** A nem határidőben benyújtott kérdés a közgyűlés soron következő ülésén akkor ismertethető szóban, amennyiben a tartalmi feltételeknek megfelel.

**III./9. A közgyűlési felszólalás lehet:**

- a) napirend előtti felszólalás
- b) napirendhez kapcsolódó felszólalás
- c) ügyrendi felszólalás
- d) személyes felszólalás
- e) hallgatóságként jelenlévő személy felszólalása

**III./10. Napirend előtti felszólalás**

**III./10. a)** Rendes közgyűlési ülésen napirend előtt bármely képviselő 3 perc időtartamban felszólalhat. Napirend előtt felszólalni a szerb közösség életét, a Közgyűlés munkáját, vagy a képviselőket érintő általános jelentőségű kérdésekben lehet, kivéve az olyan ügyeket, amelyek az általános szabályok alapján napirendre tűzhetők, illetőleg kérdésként, önálló képviselői indítványként terjeszthetők elő.

**III./10. b)** Az elnök a napirendi pontok tárgyalása előtt szót ad a napirend előtti felszólalásra jelentkező képviselőknek. Amennyiben az elnök szerint a megjelölt tárgy nem minősül napirend előtti felszólalásra alkalmasnak, és ezért a napirend előtti felszólalás lehetőségét megtagadja, a képviselő ezen igényéről a Közgyűlés vita nélkül dönt.

A napirend előtti felszólalás tartalmáról vita nem nyitható, azonban a felszólalással érintett tisztségviselő vagy képviselő 2 perc időtartamban viszontválaszra jogosult.

**III./10. c)** A napirend előtti felszólalás határozati javaslatot nem tartalmaz, arról a Közgyűlés határozatot nem hoz.

**III./11. Napirendhez kapcsolódó felszólalás**

A napirendhez kapcsolódó felszólalások során a szót a felszólalónak az elnök adja meg. A napirendhez kapcsolódó felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc lehet, amely időkorláttól egyedi esetekben valamely képviselő javaslatára a Közgyűlés egyszerű többséggel eltérhet.

**III./12. Ügyrendi felszólalás**

Ügyrendi felszólalásnak minősül a jelen szabályzat szabályainak betartásával kapcsolatos hozzászólás. A tárgyalt napirendet érinti ügyrendi kérdésben a vita lezárása előtt bármelyik képviselő szót kérhet, és ügyrendi javaslatot tehet. A közgyűlés a javaslatról vita nélkül határoz. Az ügyrendi felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc lehet, amely időkorláttól egyedi esetekben valamely képviselő javaslatára a Közgyűlés egyszerű többséggel eltérhet.

**III./13. Személyes felszólalás**

A képviselő, ha a személyét érintő korábbi felszólalásra kíván észrevételt tenni, soron kívül, személyes felszólalásra kérhet szót. A felszólalásra viszontválasznak, a vitának helye nincs. A személyes felszólalás időtartama legfeljebb 3 perc lehet, amely időkorláttól egyedi esetekben valamely képviselő javaslatára a Közgyűlés egyszerű többséggel eltérhet.

**III./14. Hallgatóságként jelenlévő személy felszólalása**

A Szerb Országos Önkormányzat nyilvános ülésén hallgatóságként jelen lévő személynek minősül az a személy, aki a Közgyűlés ülésén nem meghívottként vesz részt. A hallgatóságként jelenlévő személy napirendi ponthoz kapcsolódóan felszólalhat. A hallgatóságként jelenlévő személy felszólalásának időtartama legfeljebb 5 perc lehet, amely időkorláttól egyedi esetekben valamely képviselő javaslatára a Közgyűlés egyszerű többséggel eltérhet.

**III./15. Vita**

**III./15. a)** Az elnök a napirendi pont felett vitát nyit. Az írásbeli előterjesztést és az önálló indítványt az előterjesztője vita előtt szóban kiegészítheti. Az előterjesztésben illetékes bizottság egy képviselője ismertetheti a bizottság álláspontját. A vita során a napirendhez kapcsolódó felszólalás keretében a képviselők fejtik ki véleményüket.

**III./15. b)** A képviselőknek az elnök jelentkezésük sorrendjében adja meg a szót. Az elnök a napirenden szereplő előterjesztésekről külön-külön nyit vitát.

**III./15. c)** Módosító javaslatot az adott napirendi pont tárgyalásakor, a szavazási szakaszig szóban is be lehet terjeszteni. Módosító javaslatnak csak az tekinthető, amely az előterjesztésben megjelölt tárgyra és az eredetileg előterjesztett határozati javaslat módosítására irányul. Amennyiben a módosító javaslatot a napirend előterjesztője teszi, vagy a más által tett módosító javaslatot az előterjesztő szóban befogadja, a közgyűlés már csak a módosított határozati javaslat elfogadásáról dönt. Amennyiben a módosító javaslatot az előterjesztő nem fogadta be, a közgyűlés külön dönt a módosító javaslatról, majd a módosított határozati javaslatról. Amennyiben a döntést minősített többséggel fogadhatja el a közgyűlés, úgy a módosító javaslatról is kizárólag minősített többséggel dönthet.

**III./15. d)** Indokolt esetben az elnök vagy bármely képviselő javasolhatja az összefüggő előterjesztések egy napirendi pontban történő összevonását a tárgyalás során, melyről a

Közgyűlés vita nélkül dönt. Az előterjesztések összevonása esetén a módosító, illetve a határozati javaslatokról előterjesztésenként külön – külön kell dönteni.

**III./15. e)** A meghívottak a közgyűlésen tanácskozási joggal vehetnek részt, a napirendi pontok vitájában napirendenként egy alkalommal szólalhatnak fel.

**III./15. f)** A szerb nemzetiségi szószóló állandó meghívottként, tanácskozási joggal kapcsolódik be a közgyűlés munkájába. Azon meghívottak, akiket valamelyik napirend tárgyalásához hívtak meg, csak a meghívásuk szerinti napirend vitájában vehetnek részt. A vita során a hivatalvezetőnek szót kell adni, amennyiben törvényességi észrevételt kíván tenni. Ha a napirendi ponthoz nincs több hozzászóló, az elnök a vitát lezárja.

**III./15. g)** A vita lezárásig az elnök vagy bármelyik képviselő javasolhatja a napirendi pont elnapolását, azaz napirendi pont határozathozatal nélküli lezárását. Erről a testület vita nélkül – egyszerű szótöbbséggel – határoz, a napirendi pont tárgyalásának új időpontra történő kitérésével együtt.

**III./15. h)** Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először az „igen“, majd a „nem“, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki előterjesztésről kell nyílt szavazással.

### **III./16. Határozatképesség**

Ha a képviselő-testületi ülés nem határozatképes, az ülést 8 napon belüli időpontra újra össze kell hívni.

### **III./17. Döntéshozatal**

A közgyűlés minősített többséggel dönt:

**III./17. a)** székhelyéről

**III./17. b)** rendelkezésére álló nemzetiségi közszolgálati médiaszolgáltatók (rádió- és televízió csatorna, hetilap, évkönyv) felhasználásának elveiről és módjáról,

**III./17. c)** a rendelkezésére álló nemzetiségi közszolgálati médiaszolgáltatók (rádió- és televízió csatorna, hetilap, évkönyv) rádió és televízió műsoridő felhasználásának, valamint az írott sajtó és publikációk összeállításának elveiről,

**III./17. d)** a nemzetiségi közösség számára jogsegélyszolgálat létrehozásáról és működtetéséről, továbbá a települési nemzetiségi önkormányzatok számára információs szolgálat működtetéséről,

**III./17. e)** a nemzetiségi utónévjegyzék összeállításáról, a nemzetiségi utónévvel kapcsolatos megkeresésekről,

**III./17. f)** nemzetiségi médiaszolgáltatóknak az e törvény szerinti országos nemzetiségi önkormányzati állami támogatásból történő támogatásáról,

**III./17. g)** egyéb, törvény által meghatározott feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekről.

**III./17. h)** elnök, elnökhelyettesek, bizottsági elnökök személyéről

**III./17. i)** intézményvezetők kinevezéséről,

**III./17. j)** arról, amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.

**III./18.** Titkos szavazás csak zárt ülési tárgykörben tartható (az Njtv. 91. § (2)-(3)-(4)-(5) bekezdéseiben meghatározott ügyekben).

**III./19.** A közgyűlés döntései határozatok, amelyeket naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal és pontos dátummal kell ellátni.

A Szerb Országos Önkormányzat a Közgyűlés által elfogadott normatív határozatait a [www.szerb.hu](http://www.szerb.hu) honlapon teszi közzé, amelyről a Hivatal vezetője gondoskodik. A határozatokról a Hivatal vezetője nyilvántartást vezet.

**III./20.** A közgyűlések hivatalos nyelve a szerb és a magyar nyelv.

**III./21.** Az ülésről hangfelvételt kell készíteni, amely közérdekből nyilvános adat. A hangfelvétel nyilvánosságát – meghallgatását, arról másolat készítését térítés ellenében - a közérdekű adatok igénylésének mindenkor hatályos szabályai alapján a Szerb Országos Önkormányzat Hivatala biztosítja. A hangfelvétel őrzését a Szerb Országos Önkormányzat Hivatala biztosítja. A közgyűlés tagjai az ülésről készült hangfelvétel másolatára térítésmentesen jogosultak. A hangfelvételtől az ülést követő 15 munkanapon belül szerb nyelvű jegyzőkönyvet kell készíteni. Ha a felszólalás kizárólag szerb nyelven hangzott el, a felszólalás magyar nyelvű szövegét vagy tartalmi kivonatát az ülés jegyzőkönyvéhez csatolni kell.

**III./22.** A jegyzőkönyv tartalmazza a meghozott döntések szó szerinti szövegét, a végrehajtásért felelős nevét és a határidőt.

A képviselő kérésére írásos külön véleményét a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

A jegyzőkönyvet és mellékleteit az Önkormányzat honlapján az ülést követő 30 napon belül közzé kell tenni.

Az Önkormányzat üléséről készült jegyzőkönyvet a fővárosi kormányhivatal részére meg kell küldeni, melyről az Elnök gondoskodik.

**III./23.** A bizottságok

**III./23. a)** A közgyűlés feladatainak hatékonyabb ellátása, a törvényesség és szakmaiság feltételeinek biztosítása érdekében bizottságokat hoz létre. A Közgyűlés bizottságai, amelyek öt főből állnak: Pénzügyi Bizottság, Oktatási Bizottság és Kulturális Bizottság. A bizottságok tagjaiból legalább három tag a Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlésének képviselője. A bizottságok tagjai maguk közül választanak egy elnökhelyettest. A nemzetiségi önkormányzat elnöke nem lehet a bizottság elnöke és a bizottság tagja sem. A nemzetiségi önkormányzat elnöke felfüggesztheti a bizottság döntését, ha az ellentétes a nemzetiségi önkormányzat testületének határozatával, vagy sérti a nemzetiségi

önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a nemzetiségi önkormányzat testülete a soron következő ülésén határoz.

**III./23. b)** A bizottság működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatban kell rögzíteni. A bizottságokra átruházott feladatok és hatáskörök jegyzékét a jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 3. számú melléklete tartalmazza.

### **III./24. Az Önkormányzat Hivatala**

**III./24 a)** A Szerb Országos Önkormányzat Hivatala a Szerb Országos Önkormányzat által alapított költségvetési szerv. A Hivatal működési rendjét a jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza. A Hivatal vezetője tekintetében az Njtv. 123.§-ban foglaltak az irányadóak.

**III./24 b)** A Hivatal az önkormányzat szervezeteként előkészíti és végrehajtja annak határozatait, ellátja a gazdálkodással kapcsolatos feladatokat, illetve a Szerb Országos Önkormányzat megszűnése esetén ellátja az Njtv. 139. §-a szerinti ideiglenes kezelői feladatokat.

## **IV.**

### **A közgyűlés tisztségviselői**

**IV./1.** A közgyűlés saját tagjai közül főállású elnököt, 1 fő főállású és 1 fő társadalmi megbízatásban lévő elnökhelyettest választ. Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai a következők: segíti a képviselők munkáját, összehívja és vezeti a közgyűlés üléseit, összeállítja a meghívottak listáját, képviseli az önkormányzatot, aláírja a közgyűlési ülésekről készült jegyzőkönyvet, dönt a reá átruházott hatáskörökbe tartozó kérdésekben, közreműködik a közgyűlési határozatok végrehajtásában. Az elnökhelyettesek az elnök irányításával az alábbi munkamegosztásban végzik tevékenységüket. Az elnökhelyettesek feladata - akadályoztatása esetén - az elnök helyettesítése, emellett a Szerb Országos Önkormányzat kommunikációs feladatainak irányítása, a szerb ortodox egyházzal való kapcsolattartás, rendszeres kapcsolattartás a helyi és területi szerb önkormányzatokkal, szükség esetén segítik azok munkáját. Az elnökhelyettesek szükség szerint, kötetlen időbeosztásban látják el feladataikat. Az elnököt megillető átruházott hatáskörök jegyzékét a 3. számú melléklet tartalmazza. Az elnök, amennyiben a közgyűlés döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti az ismételt tárgyalást. Az elnöki kezdeményezés a döntés végrehajtására nézve halasztó hatályú. Az elnöki vétó után a testület csak minősített többséggel dönthet a kifogásolt ügyben.

**IV./2.** Az elnök a közgyűlés utólagos tájékoztatása mellett, a II.10. pontban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan – az SZMSZ-ben meghatározott - a közgyűlés hatáskörébe tartozó önkormányzati alábbi ügyekben:

**IV./2. a)** pályázattal kapcsolatos egyeztetések és rendkívüli döntések,

**IV./2. b)** szerződések előkészítése és kapcsolódó egyeztetések,

**IV./2. c)** önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos döntés,

#### IV./2. d) kivitelezésről döntés.

IV./3. Amennyiben a közgyűlés - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, az elnök - az SZMSZ-ben meghatározott II.10. pontban meghatározott ügyek kivételével - döntést hozhat az alábbi ügyekben:

IV./3. a) pályázattal kapcsolatos egyeztetések és döntések,

IV./3. b) pályázat beadása,

IV./3. c) szerződések előkészítése és kapcsolódó döntések,

IV./3. d) önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos döntések,

IV./3. e) hitelfelvétel előkészítése,

IV./3. f) kivitelezésről döntés.

IV./4. Az elnök a fentiek szerinti döntéséről a közgyűlést a következő ülésen tájékoztatja.

## V.

### A képviselők jogai és kötelességei

V./1. Az Önkormányzati képviselő, mint a Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlésének tagja, nemzetiségi ügyekben a szerb nemzetiség érdekeit képviseli. A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg. A képviselő részt vesz a közgyűlés döntéseinek előkészítésében, a döntéshozatalban, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében. Munkája során felvilágosítást kérhet, ill. kérdést intézhet az elnökhöz, elnökhelyettesekhez, a bizottságok elnökeihez, amelyre azok az ülésen szóban, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban, kötelesek érdemi választ adni.

V./2. A képviselő kötelességei közé tartozik részt venni a közgyűlés munkájában, felkérés alapján segíteni az ülések előkészítését. Amennyiben a közgyűlés, vagy a bizottság ülésén nem tud részt venni, távolmaradásáról köteles tájékoztatni az elnököt vagy az érintett bizottsági elnököt. A képviselő tanácskozási joggal részt vehet a bizottságok ülésein.

V./3. A képviselők kötelesek az Njtv. 103. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint vagyonynyilatkozatot tenni. A képviselő vagyonynyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - nyilvános. Képviselő vagyonynyilatkozatát bárki, a Szerb Országos Önkormányzat székhelyén, hivatali időben megtekintheti. A megtekintést - annak célja megjelölése nélkül - a vagyonynyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat ellátó Pénzügyi Bizottság elnöke biztosítja. A megtekintési igénynek a bizottság elnöke az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget. A vagyonynyilatkozatról ingyenesen fénymásolat készíthető. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a vagyonynyilatkozatok nyilvántartásával

és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat ellátó Pénzügyi Bizottság tagjai tekinthetnek be, az ellenőrzés céljából.

**V./4.** A közgyűlés bizottságai külső, nem képviselő tagjai minden év január 31-ig az Njtv. 2. mellékletében foglalt tartalommal vagyonynyilatkozatot köteles tenni. A közgyűlés bizottságai külső, nem képviselő tagja saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének az Njtv. 2. mellékletében foglalt tartalom szerint kitöltött vagyonynyilatkozatát. A képviselői vagyonynyilatkozattételre vonatkozó szabályok a közgyűlés bizottságai külső, nem képviselő tagjai vagyonynyilatkozattételi kötelezettségére is irányadóak.

**V./5.** A képviselő megbízatása az Njtv. 102. § (1) bekezdésében meghatározott esetekben szűnik meg.

## VI.

### **Felelősségi és összeférhetlenségi szabályok**

**VI./1.** A nemzetiségi önkormányzat tisztségviselőjének és tagjának összeférhetlenségét az Njtv. 106.§ szabályozza.

## VII.

### **Az önkormányzat gazdálkodása, vagyona, költségvetése**

**VII./1.** Az önkormányzat saját hatáskörében határozza meg:

- VII./1. a)** az állam által rendelkezésére bocsátott vagyon használatát,
- VII./1. b)** költségvetését, zárszámadását, az állam által rendelkezésére bocsátott források felhasználását,
- VII./1. c)** az önkormányzati törzsvagyon körét.

**VII./2.** Az országos önkormányzat gazdálkodását, továbbá az állami költségvetésből nyújtott támogatás, illetve az állam által meghatározott célra ingyenesen juttatott vagyon felhasználását az Állami Számvevőszék ellenőrzi. Az országos önkormányzat a saját és intézményei pénzügyi ellenőrzését jogszabályban meghatározott képesítésű belső ellenőr útján látja el.

**VII./3.** A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény („Áht.”), és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a tárgyévi költségvetési törvény határozza meg, a gazdálkodás során irányadó a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény („Sztv.”).

**VII./4.** A Szerb Országos Önkormányzat közgyűlése által elfogadott költségvetést és beszámolót, a szervezeti és működési szabályzatát annak elfogadását, módosítás esetén a módosítását követő 45. napon belül közzéteszi az országos önkormányzat internetes honlapján ([www.szerb.hu](http://www.szerb.hu)).

**VII./5.** A Szerb Országos Önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, jogi személyiségek nélküli társaságok, társadalmi szervezetek, alapítványok vagy természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak. A Szerb Országos Önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a közgyűlés hatáskörébe tartozik.

**VII./6.** A Szerb Országos Önkormányzat önálló vállalkozási tevékenységet folytathat. A Szerb Országos Önkormányzat vállalkozásban való részvétele a nemzetiségi közügyek ellátását nem veszélyeztetheti, és csak olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét.

**VII./7.** A fizetőképesség helyreállítása érdekében az önkormányzat köteles felfüggeszteni - kötelező feladata ellátásának kivételével - egyéb feladatai finanszírozását.

**VII./8.** Az országos önkormányzat a saját és intézményei pénzügyi ellenőrzését jogszabályban meghatározott képesítésű, külső szolgáltatóként megbízott belső ellenőr útján látja el. A belső ellenőr az éves ellenőrzési terven alapuló, szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény ellenőrzéseket végez a külön jogszabályokban meghatározott módon.

**VII./9.** Az önkormányzat - ha jogszabály lehetővé teszi - hitelt csak fizetőképességének veszélyeztetése nélkül vehet fel, annak fedezetéül, illetve törlesztésre az államháztartás alrendszeréből kapott támogatást, illetve vagyont nem használhat fel. A Szerb Országos Önkormányzat az államháztartás alrendszeraitől jogszabály vagy megállapodás alapján céljelleggel kapott támogatások felhasználásáról a juttató szerv által meghatározott módon elszámol. Az ilyen támogatások elkülönített nyilvántartásáról gondoskodnia kell.

**VII./10.** A Szerb Országos Önkormányzat csak a törvényi feladatainak végrehajtására juttathat támogatást külső szervezeteknek, személyeknek. A támogatási lehetőségeket az érintettek számára nyilvánosságra kell hozni, és a támogatás odaítélésekor a jogosultak számára az egyenlő bánásmód követelményét kell biztosítani.

Alaptevékenység fő TEÁOR kódja: 8411 Általános közigazgatás

Alaptevékenység államháztartási szakágazata: 841108 Országos nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

## VIII.

### A SZERB ORSZÁGOS ÖNKORMÁNYZAT TANÁCSADÓI, TANÁCSADÓ TESTÜLETEI

#### VIII.1. Tanácsnokok

Az Önkormányzat 2 fő tanácsnokot választ, melyek feladata az alábbi kötelező közfeladat ellátásának felügyelete: a magyarországi szerb közösség kulturális autonómiájának megerősítése érdekében a szerb közösség önszerveződésének szervezési és működtetési feladatok ellátásával

történő támogatása, kapcsolattartás a szerb közösség helyi nemzetiségi civil szervezeteivel, szerveződéseivel, a nemzetiségi önkormányzat területén működő vallási közösségekkel. A tanácsnokok az általuk végzett tevékenységek tapasztalatairól a közgyűlést legalább évente tájékoztatják, beszámolót nyújtanak be.

...

### VIII.2. Az Elnöki tanácsadó

Az Elnöki tanácsadó az Elnök felkérésére vállalja el a tisztséget, melynek keretén belül a következő feladatokat látja el:

- VIII.2 a) ellátja a szerb nemzetiségi közösséggel kapcsolatos elemző feladatokat,
- VIII.2. b) a stratégiai és közösségi tanácsadás terén segíti az elnököt, közreműködik az elnöki kabinet döntéseinek előkészítésében,
- VIII.2. c) elemzi a szerb nemzetiségi közösségi eseményeket és folyamatokat,
- VIII.2 d) értékeli az elnök szerb nemzetiségi érdekképviseleti tevékenységével kapcsolatos visszajelzéseket,
- VIII.2. e) közreműködik az elnök nyilvános szerepléseinek előkészítésében, elemzésében,
- VIII.2. f) közreműködik az elnök tárgyalásaihoz szükséges felkészítő és háttéranyagok összeállításában,
- VIII.2 g) közreműködik az elnök számára kiemelten fontos ügyekkel foglalkozó tevékenységének előkészítésében, szervezésében, lebonyolításában, ennek során kapcsolatot tart az illetékes nemzetiségi és állami szervekkel, civil szervezetekkel, egyházakkal és mindazokkal, akik partnerek az együttműködésben,
- VIII.2. h) ellátja azokat a feladatokat, amelyekkel az elnök, illetve az Elnöki kabinet megbízza.

### VIII.3 A Jogi Iroda

A Jogi Iroda a Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése, Elnöke, Elnöki Kabinetje, Hivatala és intézményei működését támogató szervezeti egység, amelynek feladata az önkormányzat és annak működése teljes körű jogi és szabályozástechnikai támogatása, illetve a belső szabályzatok vonatkozó jogszabályoknak való megfeleltetése, szerződések, szabályzatok és a különböző utasítások előkészítésében való szakmai közreműködés. Ennek keretében a tevékenysége kiterjed a következőkre:

- VIII.3. a) előkészíti a Szerb Országos Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatait,
- VIII.3 b) gondoskodik a jogszabályban előírt belső szabályzatok, normatív utasítások kialakításáról,
- VIII.3 c) támogatja a belső kontrollrendszer részét képező belső ellenőrzés kialakítását és végzését,
- VIII.3. d) közreműködik a Közgyűlés és az elnök a jogszabályokban meghatározott hatásköreinek gyakorlásában, ennek keretében a döntéshozatalhoz kapcsolódóan előterjesztéseket, javaslatokat, dokumentumokat készít,
- VIII.3 e) a Hivatalvezető együttműködésében, előkészíti a Közgyűlés által esetlegesen benyújtandó határozatokat,
- VIII.3. f) törvényességi szempontból megvizsgálja, és döntéshozatalra előkészíti a Közgyűlés és az elnök hatáskörébe tartozó ügyeket, előterjesztéseket,
- VIII.3. g) jogi érintettség esetén a szerb nemzetiségi közösség érdekképviseleti jogának

szempontból véleményezi a törvényeket, az azokban foglalt jogi állásponyi elemeket és érveket, **VIII.3 h)** a Közgyűlés, az Elnök, az Elnöki Kabinet és a Hivatalvezető felkérése alapján előkészíti az Önkormányzat működésére vonatkozó és a jogszabályok végrehajtásához szükséges belső szabályzatokat, utasításokat, valamint az önkormányzat által kötendő szerződések tervezeteit,

**VIII.3 i)** szükség szerint közreműködik a Közgyűlés az Elnök, az Elnöki Kabinet és a Hivatalvezető részére érkezett, államigazgatási feladatkörhöz kapcsolódó levelek megválaszolásában,

**VIII.3. j)** a Közgyűlés az Elnök, az Elnöki Kabinet és a Hivatalvezető felkérése alapján egyedi szakvéleményeket ad törvényértelmezési jellegű kérdésekben,

**VIII.3. k)** közreműködik az Elnöki Kabinet beszerzéseivel kapcsolatos ügyintézésben,

**VIII.3 l)** közreműködik a Közbeszerzési Hatóság kommunikációjával kapcsolatos feladatok koordinációjában, az adatvédelemmel, a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos és az elektronikus információszabadságból eredő feladatok ellátásában,

**VIII.3. m)** nyomon követi a Közgyűlés az Elnök, az Elnöki Kabinet és a Hivatal vonatkozásában a belső szabályzatokban foglaltak teljesítését, szükség esetén közreműködik a módosítások elkészítésében, közreműködik a jogi dokumentumok elkészítésében,

**VIII.3. n)** ellátja azokat a feladatokat, amelyekkel a Közgyűlés az Elnök, az Elnöki Kabinet és a Hivatalvezető megbízza.

## IX.

### A SZERB ORSZÁGOS ÖNKORMÁNYZAT INTÉZMÉNYEI GAZDASÁGI TÁRSASÁGAI

#### IX.1. A Szerb Országos Önkormányzat intézményei:

**IX.1.a)** Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár

**IX.1.b)** Battonyai Két Tanítási Nyelvű Szerb Általános Iskola és Óvoda

**IX.1.c)** Szegedi Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda és Általános Iskola

**IX.1.d)** Szerb Országos Önkormányzat Hivatala

**IX.1.e)** Szerb Pedagógiai és Módszertani Központ

**IX.1.f)** Magyarországi Szerb Színház

**IX.1.g)** Szerb Intézet Non-profit Korlátolt Felelősségű Társaság

**IX.1.h)** Szerb Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

**IX.1.i)** Szerb Média Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

## X.

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

**X.1.** A jelen Szervezeti és Működési Szabályzat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege az elfogadása napján lép hatályba. Ezzel egy időben a Közgyűlés a 208/2024. (2024.XII.06) számú határozatában hatályon kívül helyezte a 162/2023. (2023.XII.08.) számú

határozattal elfogadott szervezeti és működési szabályzatot és elfogadta a jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot melyet a Közgyűlés 2025. február 22. napján módosított.

**X.2. A Szervezeti és Működési Szabályzat elválaszthatatlan mellékletei:**

**X.2.a)** 1. számú melléklet: A közgyűlés, a tisztségviselők és a bizottságok tagjainak névjegyzéke

**X.2.b)** 2. számú melléklet: Választási Szabályzat

**X.2.c)** 3. számú melléklet: Átruházott hatáskörök jegyzéke

**X.2.d)** 4. számú melléklet: Nemzetiségi lista állításának szabályai az országgyűlési képviselők választásán

Budapest, 2025.08.25.

  
.....  
dr. Lásztity Jovánka  
Szerb Országos Önkormányzat  
elnöke



1. számú melléklet

A Szerb Országos Önkormányzat közgyűlésének tagjai

1. dr. Lásztity Jovánka elnök
2. Raczkó András elnökhelyettes
3. Brczán Krisztfior elnökhelyettes
4. Neményi Milica
5. Krkeljics Mirkó Mitár
6. Dunai Péter
7. Nikic Slobodan
8. Kotorcevic Dusán
9. Málbáski Náda
10. Gyorgyev Bránimír
11. Vukovits Dusán
12. Gyurity Milán
13. Gorjánác Radovan
14. Nyári Melinda Mária
15. dr. Urkom Alexander

A Szerb Országos Önkormányzat bizottságainak tagjai

Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság

1. Gorjánác Radovan, elnök
2. Neményi Milica, tag
3. Dunai Péter, tag
4. Málbáski Náda, tag
5. Kosznovszki Zorica, tag

Kulturális Bizottság

1. Kotorcevic Dusán, elnök
2. Brczán Krisztfior, tag
3. Gyorgyev Bránimír, tag
4. Gyurity Milán, tag
5. Dujmov Deján, tag

Oktatási Bizottság

1. Krkeljic Mirkó Mitár, elnök
2. Nikic Slobodan, tag
3. dr. Urkom Alexander, tag
4. Nyári Melinda Mária, tag
5. Kotorcevic Lázár, tag

## 2. számú melléklet - Választási Szabályzat

A Szerb Országos Önkormányzat (a továbbiakban „Önkormányzat”) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény („Njtv.”) rendelkezéseivel összhangban, azokra alapítottan meghatározza az Önkormányzat intézményei vezetőinek választásának rendjét.

1. Az Önkormányzat intézményei költségvetési szervek. A költségvetési szervek vezetőit kizárólag nyilvános pályázat útján lehet megválasztani, illetőleg kinevezni.
2. A pályázati kiírás tartalmát az Önkormányzat Hivatala készíti elő és terjeszti a Közgyűlés elé, amely azt elfogadja. A pályázati kiírást az adott intézményvezetőre vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályok alapján kell összeállítani.
3. Az intézményvezetői pályázatot az Önkormányzat honlapján, a Szerb Hetilapban (Srpske Nedeljne Novine-ban), valamint a jogszabályi előírásoknak megfelelő, nyilvános módon kell közzétenni. Az Önkormányzat képviseletében a beérkezett pályázato(ka)t bíráló bizottság vizsgálja meg, amelynek üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A bíráló bizottság legalább kettő, de legfeljebb öt tagból állhat.
4. A bíráló bizottság felbontja a pályázato(ka)t, és megállapítja, hogy az(ok) tartalmazzák-e a pályázati felhívásban vagy a hatályos jogszabályokban előírt dokumentumokat. Amennyiben a bírálóbizottság a benyújtott pályázat(ok)ban hiányosságot észlel, a pályázót határidő tűzésével a hiányosság(ok) pótlására hívja fel.
5. A Közgyűlésen az elnök (illetőleg az ülés vezetője) az intézményvezető(k) személyes meghallgatását megelőzően köteles felhívni a pályázó(k) figyelmét arra, hogy a Njtv. 91. §-ának (3) bekezdése alapján joga (joguk) van zárt tárgyalást kérni. Amennyiben a pályázó zárt ülés tartását kéri, akkor az ülésen kizárólag az Önkormányzat képviselői, a hivatalvezető vehet részt, az érintett, illetőleg amennyiben az Önkormányzat az adott pályázat bírálatához szakértőt vett igénybe, akkor a szakértő is jelen lehet.
6. A bíráló bizottság a hiánytalan pályázato(ka)t a Közgyűlés elé terjeszti azzal, hogy az írásban benyújtott, érvényes pályázat közgyűlési vitáját megelőzően a pályázót az ülésen személyesen is meg kell hallgatni, aki köteles a tisztség betöltésével kapcsolatos koncepcióját szóban részletesen ismertetni, és a Közgyűlés tagjainak kérdéseire kimerítő válaszokat adni.
7. A pályázó(k) meghallgatását követően a Közgyűlés a pályázat(ok)ról szavazást tart.
8. A Közgyűlés (át nem ruházható feladat-és hatáskörében) az intézményvezetőket a Njtv. 92. § (4) bekezdésének g) pontja értelmében a megválasztott képviselők többségi szavazatával (minősített többséggel) választja meg, és hatalmazza fel az elnököt az intézményvezető kinevezésére.
9. Amennyiben a jelölt nem kapja meg a megválasztásához (megválasztásukhoz) szükséges minősített többséget, akkor a jelölt elutasítottnak tekintendő, és az intézményvezetői munkakörbe nem nevezhető ki. A Közgyűlés köteles a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítani, és az adott intézmény vezetésére ismételt pályázati eljárást lefolytatni.
10. A Közgyűlés a 10. pontban foglalt döntéssel egyidejűleg köteles az intézmény élére ideiglenesen a következő pályázat elbírálásig, és az új intézményvezető kinevezéséig megbízást adni az intézmény vezetésére. Ideiglenes megbízás a jelenlevő képviselők többségi szavazatával (egyszerű többséggel) adható.
11. A pályázati - és kinevezési eljárás során a Közgyűlés köteles betartani az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit, továbbá az intézményvezetői pályázati eljárásra vonatkozó egyéb hatályos jogszabályok előírásait.
12. A jelen választási szabályzatot valamennyi intézményvezetői kinevezési eljárásban alkalmazni kell.

## 3. számú melléklet

## Átruházott hatáskörök jegyzéke

1. Az Oktatási Bizottság átruházott hatáskörben ellátja az alábbi feladatokat
  - a) dönt oktatási témájú, önrész rendelkezésre bocsátását nem igénylő pályázatok beadásáról,
  - b) gyakorolja az Njtv. 27. § -ában meghatározott véleményezési jogkört,
  - c) az Njtv. 118. § (1) bekezdés a) pontja alapján véleményezi a szakterületét érintő jogszabálytervezeteket,
  - d) A Szerb Országos Önkormányzat „Szerb Tanulmányi Ösztöndíj” Szabályzat szabályai szerinti Szerb Tanulmányi Ösztöndíj odaítélése felsőoktatási hallgatók és középiskolai tanulók részére,
  - e) a Nemzetiségi Pedagógus Tanulmányi Ösztöndíjprogram Szabályzatában foglaltak alapján az ösztöndíj odaítéléséről továbbá különösen, de nem kizárólag a motivációs levél befogadása, szünetelés, szüneteltetés, jogviszony megszüntetés és kérelmek ügyében,
  - f) jóváhagyja a Szerb Országos Önkormányzat által fenntartott köznevelési intézményekben szociális alapon adható kedvezmények feltételeit,
  - g) jóváhagyja a Szerb Országos Önkormányzat által fenntartott köznevelési intézményekben az öt évre szóló továbbképzési programot,
  - h) jóváhagyja a Szerb Országos Önkormányzat által fenntartott köznevelési intézményekben az adott tanévre szóló beiskolázási tervet,
  - i) jóváhagyja a Szerb Országos Önkormányzat által fenntartott köznevelési intézmények Házirendjét,
  - j) dönt a Szerb Országos Önkormányzat által fenntartott köznevelési intézmények Pedagógiai Programjáról,
  - k) dönt a Szerb Országos Önkormányzat által fenntartott köznevelési intézmények éves munkatervéről,
  - l) dönt a Szerb Országos Önkormányzat által fenntartott köznevelési intézmények éves vezetői értékelésének elfogadásáról,
  - m) dönt a Szerb Országos Önkormányzat által fenntartott köznevelési intézmények tantárgyfelosztásáról,
  - n) dönt a Szerb Országos Önkormányzat által fenntartott köznevelési intézmények étkezési térítési díjairól.
2. A Kulturális Bizottság átruházott hatáskörben ellátja a következő feladatokat:
  - a) az Njtv. 118. § (1) bekezdés a) pontja alapján véleményezi a szakterületét érintő jogszabály-tervezeteket.
  - b) A Szerb Országos Önkormányzat által nyújtott támogatások rendjéről szóló szabályzata (továbbiakban: Támogatási Szabályzat) szerint, a pályázatokkal kapcsolatban dönt a pályázati felhívás tartalmáról, a pályázat lebonyolításával kapcsolatos feladatokról, továbbá a pályázatok támogatásáról, a támogatás mértékéről, pályázatonként 500.000, - Ft-os értékhatárig.

3. A Pénzügyi Bizottság átruházott hatáskörben ellátja a következő feladatokat:

- a) Az Önkormányzat ingatlanainak hasznosítása tekintetében a Közgyűlés által kijelölt bérleti vagy más hasznosítási módnak megfelelően a Pénzügyi Bizottság átruházott hatáskörben dönt a versenyeztetéssel kapcsolatos kérdésekben - adott esetben a versenyeztetés mellőzéséről, vagy versenyeztetés feltételeiről - a bérlő vagy használó személyéről, meghatározza a bérleti vagy használati jogviszony alapvető szerződéses feltételeit.
- b) Az Önkormányzat ingó vagyontárgyainak elidegenítésének tényéről, jelzálogjoggal való megterheléséről, apportba adásáról, bérleti vagy más hasznosítási módjáról hozott közgyűlési döntésnek megfelelően a Pénzügyi Bizottság átruházott hatáskörben dönt a versenyeztetéssel kapcsolatos kérdésekben - adott esetben a versenyeztetés mellőzéséről, vagy versenyeztetés feltételeiről - a bérlő vagy használó személyéről, meghatározza a bérleti vagy használati jogviszony alapvető szerződéses feltételeit.

4. Az elnök átruházott hatáskörben ellátja a következő feladatokat:

- a) egyenként 400.000, - Ft-os összeghatárig elbírálja a Szerb Országos Önkormányzathoz benyújtott egyedi támogatási kérelmeket
- b) megköti a Szerb Országos Önkormányzat és Hivatala napi működéséhez elengedhetetlen szolgáltatói szerződéseket, egyenként egyszeri teljesítés esetén 200.000, - Ft-os összeghatárig, rendszeres teljesítés esetén havi 150.000, - Ft-os összeghatárig
- c) az Országos Nemzetiségi Önkormányzatok Szövetségében gyakorolja a Szerb Országos Önkormányzat vélemény-nyilvánítási, egyetértési és közreműködési jogosultságát,

## 4. számú melléklet

Nemzetiségi lista állítása és a kampánytevékenység szabályai az országgyűlési képviselők választásán, a Nemzeti Választási Bizottság tagja megbízásának szabályai

A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése az országgyűlési képviselők választásán állítható szerb nemzetiségi lista (a továbbiakban: „nemzetiségi lista”) állításának részletes szabályait- az országgyűlési képviselők választására vonatkozó hatályos jogszabályokkal, így különösen az országgyűlési képviselők választásáról szóló 2011. évi CCIII. törvény, a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény, és az országgyűlési képviselők választása kampányköltségeinek átláthatóvá tételéről szóló 2013. évi LXXXVII. törvény szabályaival összhangban, figyelemmel a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény szabályaira is az alábbiak szerint állapítja meg:

1. A Szerb Országos Önkormányzat az országgyűlési képviselők választásán nemzetiségi listát állíthat. A Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése (a továbbiakban: „közgyűlés”) a megválasztott képviselők több mint felének szavazatával (minősített többséggel) dönt arról, hogy a Szerb Országos Önkormányzat az országgyűlési képviselők választásán állít-e nemzetiségi listát, illetve kíván-e kampánytevékenységet folytatni.

2. Amennyiben a Szerb Országos Önkormányzat nemzetiségi listát állít, az elnök legkorábban az országgyűlési képviselők általános választását megelőző naptári év október 1-jére, legkésőbb az országgyűlési képviselők általános választásának kitűzését követő húsz naptári napon belül köteles a közgyűlést összehívni, amely dönt a nemzetiségi listára kerülő személyekről, és a nemzetiségi listán betöltött helyéről.

Amennyiben a Szerb Országos Önkormányzat kampánytevékenységet folytat, úgy a közgyűlés meghatározza a kampánytevékenység kereteit és az ahhoz nyújtandó állami támogatás felhasználásának arányát is. A Szerb Országos Önkormányzat saját költségvetése terhére kampánytevékenység céljára nem biztosít költségvetési előirányzatot.

3. A nemzetiségi listán a központi névjegyzékben a szerb nemzetiség választópolgáraként nyilvántartásba vett választópolgár lehet jelölt. A nemzetiségi lista adott helyére kerülő jelölt személyére a közgyűlés bármely tagja javaslatot tehet. A javasolt jelölt a közgyűlés ülésén szóban vagy az ülést megelőzően írásban köteles nyilatkozni arról, hogy a központi névjegyzékben a szerb nemzetiség választópolgáraként nyilvántartásba vették és a jelölést elfogadja. A nemzetiségi lista adott helyén a jelölt az lesz, aki megszerzi a jelenlévő képviselők legalább 25%-ának támogatását.

4. A közgyűlés a 3. pont szerinti jelöltekről a nemzetiségi listán betöltendő helyek sorrendjében, az első helytől kezdődően az utolsó helyig haladva, egyenként szavaz.

Több jelölt esetén, amennyiben a Közgyűlés nyíltan szavaz, az elnök a jelöltek személyét jelölésük sorrendjében teszi fel szavazásra. A nemzetiségi lista adott helyére az a jelölt kerül, aki megszerzi a megválasztott képviselők több mint felének a szavazatát. (minősített többség) Ha valamelyik jelölt megszerzi a minősített többséget a nemzetiségi lista adott helyére, a szavazás az adott helyre vonatkozóan lezárul. Több jelölt esetén, amennyiben a Közgyűlés titkos szavazást folytat, a jelöltek a jelölésük sorrendjében kerülnek fel a szavazólapra.

Amennyiben az adott helyre egy jelölt sem szerezi meg a szavazatok minősített többségét, a nemzetiségi lista adott helyének betöltésére a listán szereplő jelöltek közül új szavazást kell lefolytatni azzal, hogy az új szavazás során csak a két legtöbb szavazatot kapott jelöltre adható le szavazat. Ha az új szavazás során sem szerzi meg egyik jelölt, sem a minősített többséget, ismételt jelölés és szavazás szükséges.

A javaslat elfogadásához az egyszerű többséget igénylő javaslat esetén a jelen levő önkormányzati képviselők, minősített többséget igénylő javaslat esetén az önkormányzati képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. A betöltetlen önkormányzati képviselői helyet a határozatképesség szempontjából betöltöttnek kell tekinteni.

Az a jelölt, akit a Közgyűlés a nemzetiségi lista adott helyére megválasztott, a nemzetiségi lista soron következő helyeire vonatkozó jelölését elveszti.

5. Az Elnök a választások kitűzését követően haladéktalanul intézkedik a Szerb Országos Önkormányzat jelölőszervezetként történő bejelentése, az ajánlóívek igénylése és kitöltése, az ajánlások összegyűjtése, továbbá a nemzetiségi lista bejelentése iránt.

6. Ha a nemzetiségi listáról annak felállítását követően, de a nemzetiségi lista bejelentését megelőzően egy vagy több jelölt kiesik, a listán szereplő jelöltek egy hellyel előre lépnek. Amennyiben a listán szereplő jelöltek száma így nem éri el a három főt, új nemzetiségi listát kell állítani.

7. Amennyiben a Szerb Országos Önkormányzat kampánytevékenységet folytat, az Elnök a közgyűlés döntése szerint szervezi meg a választási kampányt. A hivatalvezető gondoskodik a kampánytevékenységhez nyújtott állami támogatás szabályszerű felhasználásáról, és annak elszámolásáról, továbbá a kampánytevékenységről és a kampánytevékenységhez nyújtott állami támogatás felhasználásáról szóló tájékoztató [www.szerb.hu](http://www.szerb.hu) honlapon történő közzétételéről.

8. A Szerb Országos Önkormányzat a jelenlévő képviselők több mint felének szavazatával (egyszerű többség) az országgyűlési képviselők általános választásának kitűzését követően bízza meg a Nemzeti Választási Bizottság tagját.